戻る　登録

新規申請登録（物品・役務）

申請情報

申請年度　○ 令和７・８年度　◉ 令和９・１０年度

業者基本情報

全者、「単独企業」を選択してください。

業者区分　◉ 単独企業　○ 経常JV

法人／個人区分　○ 法人　○ 個人

適格組合証明（年月日）　入力不要です。

適格組合証明（番号）　入力不要です。

ユーザ登録時に入力した商号又は名称が自動入力されています。
（株）と〇〇の間にスペースは不要です。

商号又は名称　（株）〇〇
必須項目です。　0 / 40

商号又は名称（カナ）
必須項目です。　0 / 60

「カブシキガイシャ」等法人組織名称や中点は省略し、支店名等は入力しないでください。

代表者役職
必須項目です。

代表者氏名　氏と名の間に全角スペースを入れてください。
必須項目です。　0 / 20

代表者氏名（カナ）　氏と名の間に全角スペースを入れてください。
必須項目です。　0 / 32

本社（店）郵便番号　123-4567　ハイフンを含む形式で入力してください。
必須項目です。　0 / 8

都道府県名から入力してください。
※ビル名等の方書も入力してください。

本社（店）所在地
必須項目です。　0 / 35

戻る　登録　一時ファイル保存　一時ファイル読込　全ての項目を閉じる　全ての項目を開く

TOPへ戻る　申請情報　業者基本情報　製造・販売等実績　経営状況　申請担当者情報　行政書士情報　営業所情報

本社（店）電話番号 000-000-0000 ハイフンを含む形式で入力してください。
必須項目です。 0 / 15

本社（店）FAX番号 000-000-0000
ハイフンを含む形式で入力してください。
※FAXがない場合は入力不要です。
0 / 15

本社（店）メールアドレス
入札通知や見積依頼の宛先となる
メールアドレスを入力してください。
必須項目です。

営業年数
次ページの「営業年数の詳細-営業年数」
と揃えてください。
※１年未満の端数切り捨て
必須項目です。

常勤職員(事務職員)数 人
必須項目です。 0 / 8

常勤職員(技術職員)数 人
必須項目です。 0 / 8

常勤職員(その他職員)数 人
必須項目です。 0 / 8

常勤職員数合計(自動計算) 入力不要です。 人

企業区分 必須項目です。 別紙「企業区分表」を参考に選択してください。

営業種別 必須項目です。 別紙「区及び業種コード表」を参考に選択してください。

製造・販売等実績

直前年度決算開始年月1
必須項目です。 0 / 6

直前年度決算終了年月1
必須項目です。 0 / 6

直前年度決算実績高1 千円
必須項目です。 0 / 15

直前年度決算開始年月2 入力不要です。 0 / 6

直前年度決算終了年月2 入力不要です。 0 / 6

直前年度決算実績高2 入力不要です。 千円 0 / 15

経営状況

資本金の額を入力してください。
※個人の場合は「0（ゼロ）」を入力してください。

自己資本額-株主資本 千円
必須項目です。 0 / 15

自己資本額-評価・換算差額等 入力不要です。 千円 0 / 15

自己資本額-新株予約権 入力不要です。 千円 0 / 15

経営状況（流動比率）-流動資産　入力不要です。　千円　0 / 12

経営状況（流動比率）-流動負債　入力不要です。　千円　0 / 12

経営状況（流動比率）-流動比率(自動計算)　入力不要です。　%

営業年数の詳細-創業年月日　必須項目です。

営業年数の詳細-営業年数　年　必須項目です。

前ページの「営業年数」と揃えてください。
※１年未満の端数切り捨て

設備の額-機械装置類　入力不要です。　0 / 12

設備の額-運搬具類　入力不要です。　千円　0 / 12

設備の額-工具その他　入力不要です。　千円　0 / 12

設備の額-合計(自動計算)　入力不要です。　千円

市からの問い合わせの際の窓口となる担当者の
氏名を入力してください。
氏と名の間に全角スペースを入れてください。

申請担当者情報

担当者氏名　必須項目です。　0 / 20

担当者氏名（カナ）　氏と名の間に全角スペースを入れてください。　必須項目です。　0 / 32

担当者（部署名（所属名）役職名）　必須項目です。　0 / 8

担当者郵便番号　123-4567　ハイフンを含む形式で入力してください。　必須項目です。　0 / 8

担当者所在地　都道府県名から入力してください。
※ビル名等の方書も入力してください。　必須項目です。　0 / 35

担当者電話番号　000-000-0000　ハイフンを含む形式で入力してください。　必須項目です。　0 / 15

担当者FAX番号　000-000-0000　ハイフンを含む形式で入力してください。
※FAXがない場合は入力不要です。　0 / 15

担当者メールアドレス　必須項目です。　0 / 100

ユーザ登録時に入力した申請担当者メールアドレスが
自動入力されています。
ここで別のメールアドレスに修正した場合は、アカウントの
メールアドレスが変更されますので、ご注意ください。

戻る　登録　一時ファイル保

TOPへ戻る　申請情報　業者基本情報

行政書士情報　※代理人（行政書士など）が申請する場合のみ入力してください。

申請代理人郵便番号	123-4567
申請代理人所在地	
申請代理人氏名	
申請代理人氏名（カナ）	
行政書士登録番号	
申請代理人電話番号	000-000-0000
申請代理人メールアドレス	

営業所情報　※受任者がいる場合は必ず入力してください。

入力明細の追加

No.1

削除

営業所名
（株）〇〇　□□支店　（株）〇〇と□□支店の間に全角スペースを入れてください。

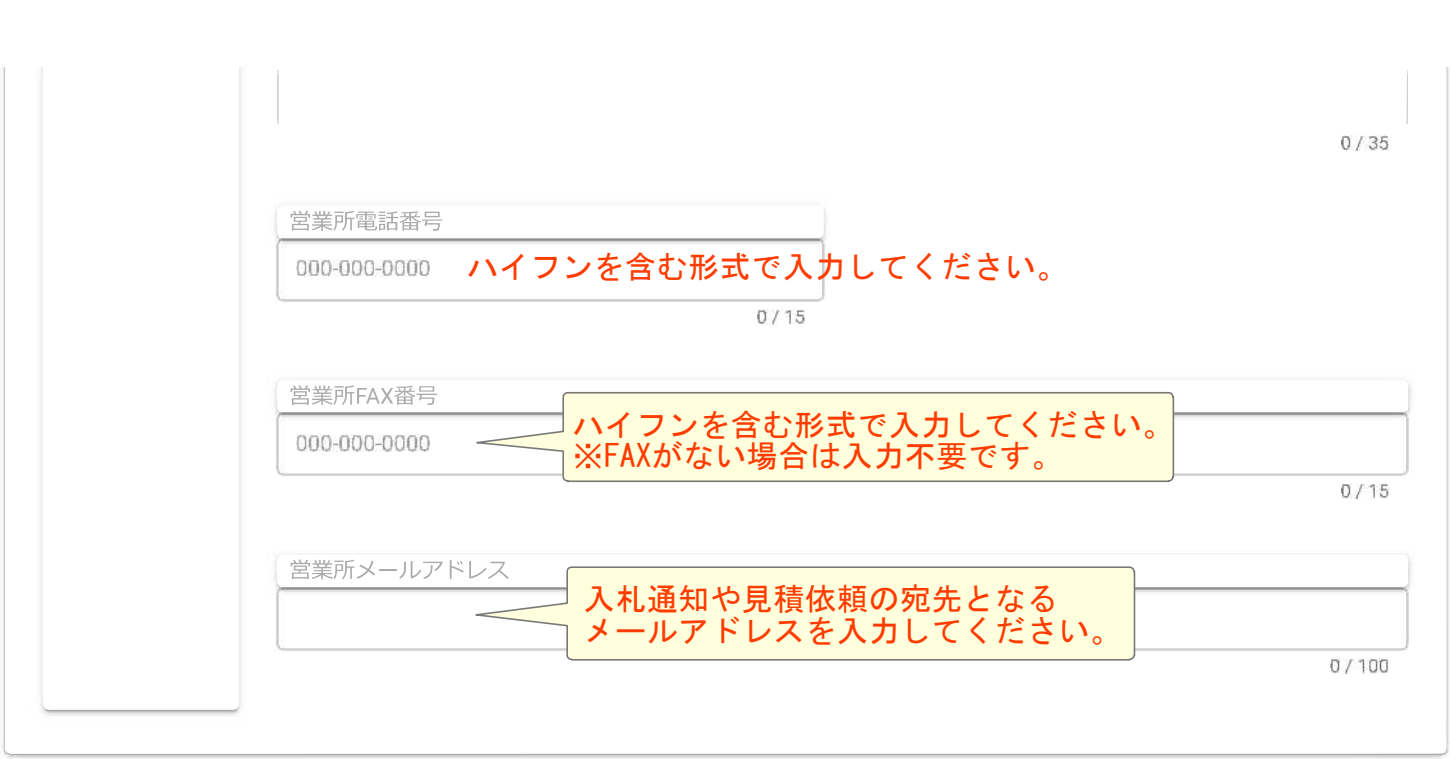
営業所代表者役職

営業所代表者氏名
氏と名の間に全角スペースを入れてください。

営業所代表者氏名（カナ）
氏と名の間に全角スペースを入れてください。

営業所郵便番号
123-4567　ハイフンを含む形式で入力してください。

営業所所在地
都道府県名から入力してください。
※ビル名等の方書も入力してください。


0 / 35
営業所電話番号
000-000-0000
ハイフンを含む形式で入力してください。
0 / 15
営業所FAX番号
000-000-0000
ハイフンを含む形式で入力してください。
※FAXがない場合は入力不要です。
0 / 15
営業所メールアドレス
入札通知や見積依頼の宛先となる
メールアドレスを入力してください。
0 / 100



資格情報は、一度の申請で「物品の販売」・「役務等の提供」の
両方から選択することはできません。
物品名簿と業務委託名簿のどちらにも登録申請を行う場合は、
一度申請した後に別のアカウントから再度新規申請が必要です。

戻る　登録

添付ファイルアップロード

※添付ファイルの容量は、１つのファイルにつき５ＭＢが上限です。
上限を超える場合は、分割し、残りを「その他」に添付してください。

i.up.cm.0002:正常にデータの削除が完了しました。

※この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

登記事項証明書の写し （個人の場合は登記されていないことの証明書）	
身分証明書の写し	
決算報告書の写し	
新潟市入札用の納税証明書の写し	
税務署の納税証明書の写し	
使用印鑑届	
委任状	
暴力団等の排除に関する誓約書	
印刷機械設備の保有状況	
許認可・登録等の資格を証明するもの	
その他	
その他	
その他	
その他	
その他	
その他	
その他	
その他	
その他	
その他	

アップロード済ファイル一覧

ダウンロード	削除	ファイル種別	ファイル名	最終更新日時

データはありません。

戻る　登録