

新潟市入札参加資格審査申請（物品・業務委託） マニュアル（オンライン申請システム版）

新潟市 財務部 契約課

12 版

目次

はじめに	2
1 電子申請の流れ	4
2 操作方法	
2.1 システムへのログイン	5
2.2 登録する資格を選択	6
2.3 申請者基本情報の入力	8
2.4 申請書の入力	10
3 添付書類の選択	14
4 申請内容の確認	15
5 申請	16
6 申請済み情報の修正について	17

改版履歴

版	改版日	改版内容
初版	2015/04/07	初版作成
2 版	2016/12/06	字句訂正
3 版	2018/12/05	字句訂正
4 版	2019/6/12	字句訂正
5 版	2020/12/4	字句訂正
6 版	2022/11/4	字句訂正
7 版	2023/06/30	システム更新により各所修正
8 版	2024/04/16	添付書類のデータアップロードに伴う修正
9 版	2024/07/1	字句訂正
10 版	2024/11/15	入力済み情報の修正について追加 申請項目の削減に伴う修正
11 版	2024/11/29	字句訂正
12 版	2025/04/03	紙による申請の廃止を記載ほか

はじめに

本書は、新潟市オンライン申請システム（e-NIIGATA）を利用した「新潟市入札参加資格審査申請（物品・業務委託）」の操作について説明するものです。

新潟市オンライン申請システム

新潟市トップ>オンラインサービス>新潟市オンライン申請システム（外部サイト）

なお、システムの利用にあたっては、利用者登録が必要となります。システムをはじめて利用する場合は、事前に登録をお願いします。

利用者登録の方法は、ヘルプ>3. 3利用者情報を登録する をご確認ください。



※注意事項

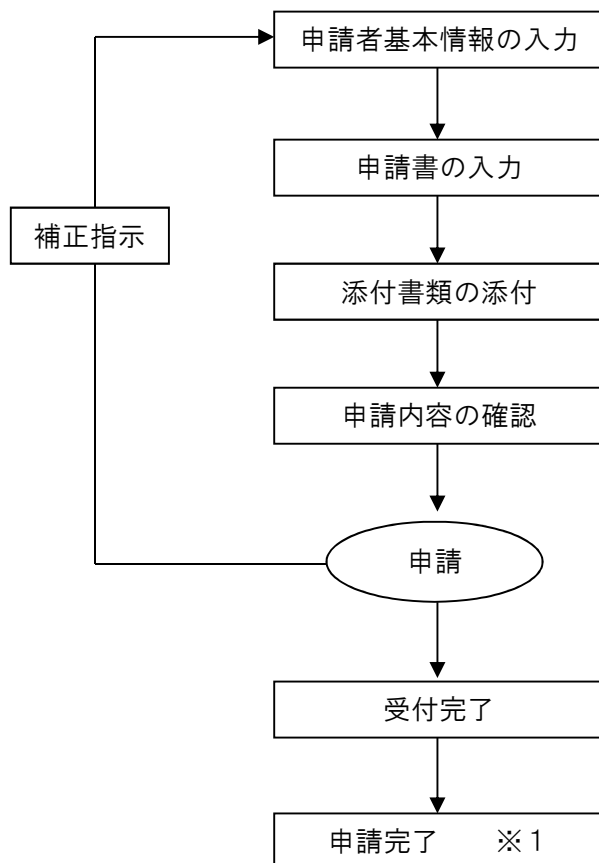
注1) 本書は、電子申請システムを利用して新規に新潟市入札参加資格審査申請（物品・業務委託）をする方法を解説したものです。

注2) 審査に必要な資料は PDF ファイルにて添付してください。（PDF ファイルにて添付ができない場合は JPEG ファイル等で添付も可能です。）

注3) 物品、業務委託両方の入札等に参加を希望する場合、それぞれ入札参加資格申請が必要です。

1 電子申請の流れ

電子申請を行う際は下記のような流れで行います。



※1 申請の審査結果は、名簿の更新日に新潟市 HP に掲載される「入札参加資格者名簿」でご確認ください。個別のご案内は、登録不可となった場合のみ連絡します。

2 操作方法

2.1 システムへのログイン

ログインをクリック。

システムをはじめて利用する方は、『新規登録』から登録してください。



(1)

利用者ID（メールアドレス） **必須**

パスワード **必須**

ログイン

(2)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[利用者の新規登録はこちら](#)

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン

■ 項目説明

- (1) 申請者情報登録が既にお済みの方
電子申請システムの申請者情報登録を行っている場合、申請者情報の一部を参照することができます。
- (2) 申請者情報を登録してない場合
初めて利用する場合は、ここから新規登録ページへ進んでください。

2. 2 登録する資格を選択



■ ログイン後、『手続き一覧（事業者向け）』をクリック

- (1) 物品に登録する場合
【〇月追加申請】入札参加資格審査申請（物品）を選択
- (2) 業務委託に登録する場合
【〇月追加申請】 入札参加資格審査申請（業務委託）を選択

注意事項等を確認したら、『次へ進む』をクリック

※物品、業務委託両方に登録する場合は、それぞれ登録処理をしてください。



2. 3 申請者基本情報の入力

申請・届出者の情報を入力してください。

「1 基本情報入力」

申請内容の入力

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

d93_入札参加資格者名簿（物品）

1 基本情報入力

申請・届出者情報（申請・届出者の対象となる方の情報を入力してください）

申請・届出者区分 必須

選択解除

- ☐ 個人
☐ 法人又は団体

(1)

住所又は所在地 必須

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

電話番号（ハイフンなし） 必須

(2)

申請・届出者情報と連絡先情報が違う場合にチェックしてください

選択解除

- ☐ 申請・届出者情報と違う

(3)

■ 項目説明

(1)申請・届出者区分

- 個人事業主の方は「個人」を選択ください。法人格をお持ちの場合は、「法人又は団体」を選択してください。
- 任意団体（権利能力なき社団）は申請することができません。

(2)住所又は所在地

- 個人で申請を行う方のご住所または、法人の所在地を入力願います。郵便番号から住所を呼び出すことができます。
- 電話番号はハイフンなしで続けて半角英数で入力ください。

(3)申請・届出者情報と違う

- （2）で記載の申請・届出者情報と「2 申請・届出書入力」で入力する内容が違う場合はチェックをオンにしてください。

2. 4 申請書の入力

入札参加資格者登録を希望する事業所等の情報を入力してください。

2 申請・届出書入力

A 入札参加資格者登録を希望する事業所等（支店等を記入される場合は委任状の提出が必要です。）

（1）商号又は名称 必須

新潟市契約課

(1)

（2）商号又は名称フリガナ 必須

（3）区コード 必須

選択してください

(2)

（4）業種コード 必須

選択してください

（5）所在地 必須

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

(3)

(8) 連絡先電話番号 必須

市外局番から、ハイフンで区切って入力してください。

例. 025-250-1234

(9) 連絡先FAX番号 必須

市外局番から、ハイフンで区切って入力してください。

例. 025-250-1234

(FAX番号を登録しない場合は、000-000-0000と入力してください)

- ハイフンで区切って入力してください。

B 会社の概要

(1) 資本金 必須

千円単位（単位未満切り捨て）で入力してください。

千円

(2) 営業年数 必須

創立日から申請日までの年数（単位未満切り捨て）を記入してください。

年

(3) 職員数 必須

パート、アルバイト等は含みません。
支店等の人数ではなく、会社全体の社員数を記入してください。

(6)

■ 項目説明

(6) 会社の概要

- 資本金（千円単位）、営業年数、職員数を記入します。

C 取り扱いメーカーコード 別紙3参照

別紙3「メーカーコード表」を参照して入力ください。（最大20個まで）

(1) 取り扱いメーカーコード1

(7)

■ 項目説明

(7) 取り扱いメーカーコード（物品のみ）

- 別紙3を参照し、記入願います。
- 10個まで追加で記入できます。

(1) 業務分類種別1 必須

別紙1「業務分類種別コード表（物品）」の「2 業務分類種別コード」を参照して希望する業務のコードを入力してください。（最大10個まで）
 「1504 その他」を選択する場合は、下段に詳細を入力してください。
 印刷「0101～0106」のいずれかを入力した場合は、添付書類様式「印刷設備機械の保有状況」を作成し、添付してください。

1504

(1) 業務分類種別2

(2) 1504その他の詳細を記入した場合に具体的な品名などを記入してください。 必須

記入例 ○○○○, △△△△, ×××

(8)

■ 項目説明

(8) 業務

- 「業務分類種別」は10個まで追加で記入できます。
- 業務分類種別に「その他」（物品は1504，業務委託は9999）を入力した場合は、具体的な内容を記載してください。

E 許認可・登録等の資格（名称を記入して下さい。）

記入例 ○○○○, △△△△, ××××見出し

(9)

■ 項目説明

(9) 許認可・登録等の資格（業務委託のみ）

- 取得している許認可や登録等があれば記入してください。
- 記入した場合、資格を証明する資料の写しを添付してください。

E 本店の情報（法人の場合に記入してください。）

ただし、「A 入札参加資格登録を希望する事業所等」が本店である場合は記入不要です。

(10)

■ 項目説明

(10) 本店の情報

- 以下、E（5）代表者氏名までは、法人の場合で本店が別にある場合に記載が必要です。

3 添付書類の選択

3 添付書類の提出

(11)

■ 項目説明

(11) 添付書類の提出

- 審査に必要な添付書類を「令和7・8年度 新潟市入札参加資格審査申請書 提出要領」で確認の上、PDF ファイルにて添付してください（郵送の必要はありません）。

The image shows a red rectangular box containing three horizontal, rounded rectangular buttons. The buttons are light gray with a thin gray border. The text on the buttons is black and centered. The buttons are arranged vertically, with the first button at the top, the second in the middle, and the third at the bottom.

次へ進む

保存してあとで申請する

戻る

4 申請内容の確認

入力確認

- 入力内容の確認が終わり問題なければ「次へ進む」ボタンを押してください。
- あとで確認する場合は、「保存してあとで申請する」ボタンを押してください。
- 手続きをいったん辞める場合は「戻る」ボタンを押してください。

5 申請



(1) 申請

「次へ進む」ボタンを押し表示された内容に問題がなければ
「申請する」ボタンを押してください。



(2) 申込確認番号の保存、印刷

申請が完了すると「申込番号」が表示されます。申込番号はお問い合わせの際必要となります。上記画面コピーを保存してください。

6 申請済み情報の修正について

(1) 既申請時のIDでログインしてください。

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る

(2) 「マイページ」の「もっと見る」をクリックしてください。

利用者メニュー

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索

委任状一覧・検索

保存した手続きの再開

「あとで申請する」で保存された手続きの再開ができます。

保存した手続き一覧

カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定

通知の設定

利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更

メールアドレスの変更

パスワードの変更

(3) 「利用者メニュー」の「申請履歴一覧・検索」をクリックしてください。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 新潟市契約… さん

条件を指定して検索 申請履歴一覧

申込番号

手続き名

申請日

2023 年 6 月 から
2024 年 11 月 まで

この条件で検索する

該当件数 7 件

申込番号：72823715	2024年4月5日 10時46分
申請を送信しました	>
入札参加資格審査申請（物品）	
申込番号：86137170	2024年4月5日 10時41分
申請を送信しました	>
入札参加資格審査申請（物品）	
申込番号：89626275	2024年4月3日 10時09分
申請を取下げました	>
入札参加資格変更申請（物品・業務委託）	

(4) 一覧から修正したい申請を選択し、をクリックしてください。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 新潟市契約… さん ログアウト

NO12 受付確認票
haigvc210401.pdf

以下について確認の上、チェックしてください。
(未入力)

この申請を取下げる

戻る

(5) 申請画面を下にスクロールし、「この申請を取り下げる」をクリックしてください。

申請を取下げます。よろしいですか？

OK キャンセル

⑨ 申請の取下げ

d93 入札参加資格者名簿（物品）

手続き名：d93 入札参加資格者名簿（物品）

申込番号：76626508

この申請を取下げました。

なお、申請内容は「マイページ」からご確認頂けます。

マイページに戻る

(6) 「マイページに戻る」をクリックしてください。

申込番号	該当件数 7 件
	申込番号：76626508 2023年6月29日 18時26分 申請を取下げました d93 入札参加資格者名簿（物品）
手続き名	
申請日	
2023 年 6 月から	申込番号：62733470 2023年6月29日 15時37分 申請を送信しました d93 入札参加資格者名簿（物品）

(7) 再度(3)の「申請一覧・検索」から、先ほど取り下げた申請を探してクリックしてください。（「申請を取り下げました」と表示あり。）
 前回の申請内容を引き継いだ画面が開きますので、必要箇所を修正、追加情報の登録を行ってください。

※審査が完了した申請については、上記の操作で入力修正を行うことができません。審査完了後は、「入札参加資格変更申請」をお願いします。