

令和4年4月1日

入札参加者 各位

新潟市都市政策部技術管理課

新潟市建設工事総合評価方式の自己評価表等資料の作成と
提出に関する注意事項について（周知）

日頃より、本市入札・契約制度にご理解ご協力をいただき誠にありがとうございます。

総合評価方式の自己評価表等資料の提出については、対象となる案件の入札公告に添付する「総合評価方式個別説明書」に示す提出期間内に新潟市ホームページの電子申請システムにより行っていただいております。

これら資料の作成や提出に関する注意事項、電子申請システムの利用に関する注意事項について、改めてお知らせします。

入札参加者各位におかれましては、ご留意いただき、併せて円滑な事務の執行にご協力いただきますようお願い致します。

【 問合せ先 】

都市政策部技術管理課 総合評価担当

電 話：025-226-3079（直通）

E-mail：gijutsu@city.niigata.lg.jp

提出資料の作成と提出について

総合評価方式における提出資料の作成及び提出方法については、新潟市建設工事総合評価方式試行要領で定めています。

当該提出資料については、下記のように①電子申請システムで提出するもの（入札公告で掲げる総合評価方式個別説明書に明示される期間に提出が必要なもの）と②持参により提出するもの（総合評価点最上位の落札候補者が提出するもの）があります。

①電子申請システムで提出するもの

技術評価点自己評価表	別記様式1号
簡易な施工計画	別記様式2号
技術提案書	別記様式3号

②持参により提出するもの

技術資料等の提出について	別記様式4号
企業の技術力及び配置予定技術者の能力確認資料	別記様式5号
地域・社会貢献度等確認資料	別記様式6号
障がい者雇用チェックシート	別記様式6-1号
ボランティア活動による地域貢献の実績	別記様式6-2号

1. 総合評価方式における提出資料の作成について

【 技術評価点自己評価表（別記様式1号）の作成 】

作成にあたっては、総合評価方式個別説明書の内容を十分確認の上、上記別記様式4～6-2号で必要なもの（入札案件によって異なります。）をあらかじめ作成し、誤りがないよう双方の整合性を確認してください。

【 簡易型での簡易な施工計画（別記様式2号）の作成 】

当該様式の注意事項欄で下記の事項を記載しています。厳守してください。

①	簡易な施工計画は、本様式（A4版）を用い1枚で簡潔、かつ、分かりやすく記述してください。
②	文章を補完するためのイラスト・イメージ図は、A4用紙1枚を限度として添付できます。
③	印刷したとき、左右の余白が20ミリメートルとなるように設定してありますので、ご注意ください。
④	印刷時の縮小設定を90%に設定してありますので、これ以上縮小しないでください。

【 技術提案書（別記様式3号）の作成 】

記載内容の詳細については、案件ごとに定めることとしています。

共通の注意事項

◆ 申請者名等の明記について

総合評価方式における提出資料の作成及び電子申請時の際には、申請者の所在地、商号又は名称、（役職を含む）代表者氏名など記入漏れや誤記することがないように注意し、再度の確認をしてください。（申請者を特定する箇所です。）

① 申請者等に係る記入欄においては、入札参加登録している会社名、（役職を含む）代表者名を記入してください。

なお、共同企業体で入札参加の場合、申請者の所在地、商号又は名称、代表者氏名については、それぞれ、代表構成員の所在地、入札参加登録された共同企業体の名称、代表構成員の会社名及び（役職を含む）代表者名を記入してください。

さらに、共同企業体の場合は、共同企業体の業者コードを使用してください。

共同企業体で申請する場合は、下記をご覧ください。

参照

「共同企業体で申請する場合の注意事項について」

② 提出された書類に不備（技術評価点自己評価表における申請者名等の記載必要事項の記入漏れ、工事番号、工事名の削除や添付ファイル名の変更など）がある場合、申請者と入札公告案件の関係が特定できない状態（申請者が誰か不明の状態、又はどの案件に申請したか不明の状態など）となり、公正性確保の観点から、「不受理」または「失格」として取り扱います。

参考

【受理、不受理（結果として失格）、失格については、下記のとおりです。】

受 理：電子申請システムにおいて、技術資料が提出期間内に到着した場合

不受理：電子申請システムにおいて、技術資料が提出期間外に到着した場合
電子署名の認証が正しく付与されていない場合（受理できない）

失 格：受理とした後、電子申請システムの申請情報及び添付ファイルの内容を審査し、記載される事項に誤り等があり正当な審査が行えない場合

◆ 技術評価点自己評価表(別記様式第1号)及び簡易な施工計画(別記様式第2号)について

① 電子申請システムで添付ファイルとして提出していただきます。

(電子入札システムと異なります。ご注意ください。)

なおこれまで、簡易な施工計画の提出に関しては、電子申請システムに添付できるファイルの容量に制限(9MB以内)があることから、総合評価方式個別説明書の「技術評価点自己評価表及び簡易な施工計画書の提出」説明欄において、「簡易な施工計画書を補足する資料に限り、ファイルの容量が大きく添付できない場合は、書留などの配達記録が残る郵送等でも受理します。」としてきました。

上記取り扱いについては、今後も継続して行います。

② 電子申請システムでは、電子認証による電子署名を行う必要があります。

認証局が発行するICカードの有効性や電子機器(パソコン等)へのインストールの的確性、そして、電子申請先へ誤りなく送信でき、かつ、受信先が正常に受信できるかをあらかじめ確認してください。

特に、認証局が発行するカードの更新時や電子機器(パソコン等)の更新時には前段の確認事項について、なお一層の注意を払ってください。

③ 添付ファイル名は、案件番号、業者コードの記入を除いて変更しないでください。

下記例示の案件番号や様式名称などファイル名を変更された場合、申請者と入札公告案件の関係が特定できなくなります。

特定できない場合は、「不受理」または「失格」として取り扱います。

様式名	添付ファイル名(例)
技術評価点自己評価表	(案件番号)(業者コード)(様式名称)(評価の型) 10ケタ 10ケタ 20XX100001_0000012345_yousiki1-KA3_01(D).xls
簡易な施工計画	20XX100001_0000012345_yousiki2.xls
補完図面等	20XX100001_0000012345_yousiki2hokan.xls

④ 技術評価点自己評価表にはあらかじめ工事番号、工事名などが記載されています。

工事番号、工事名は、削除や変更をしないでください。

また、申請者の所在地、商号又は名称、及び代表者氏名について、記入漏れすることがないようにご確認ください。

工事番号、工事名を削除した場合又は変更した場合、あるいは申請者の所在地、商号又は名称、及び代表者氏名が未記入の場合、申請者と入札公告案件の関係が特定できない場合があり、特定できない場合は、「不受理」または失格として取り扱います。

「申請・届出者情報」等の入力と関係する添付データファイルについては不受理、失格とならないよう、必ず送信前に今一度内容をご確認ください。

参照

電子申請システムの利用に関して、詳しくは下記をご覧ください。

新潟市ホームページ>申請・届出の総合窓口

<https://info-navi.city.niigata.lg.jp/navi/govTop.do>

「ご利用環境の確認・設定」は、

はじめての方へ□サービスを利用するには

「電子証明書の取得・登録」は、

はじめての方へ□サービスを利用するには

「利用方法のお問い合わせ」は、

サポート情報□よくあるご質問、お問い合わせ をご確認ください。

お問い合わせ窓口

電子申請サービスヘルプデスク TEL 0120-025-503

本周知文の末尾に「【参考】総合評価方式：技術資料等の提出チェックリスト」を掲載しています。ご活用ください。

2. 電子申請システムに係るシステム障害時等の取り扱いについて

電子申請システム又は電子認証に不具合が生じ、下記に掲げるいずれかに該当する場合は、紙ベースによる自己評価表等資料の提出を認めています。

①	電子申請を行うためのICカードが失効、破損、閉塞等で使用できなくなった場合で、ICカードの再発行の申請予定又は申請中の場合。
②	有資格業者側の不測のシステム障害により締切に間に合わない場合。
③	その他各発注部局等において、紙申請を行うことがやむを得ないと認められる場合。

上記障害が発生した場合の手続詳細については、下記をご覧ください。

参照

「総合評価方式における電子申請システムにかかるシステム障害時の取り扱いについて」

【参考】 総合評価方式：技術資料等の提出チェックリスト

1 電子申請システムの申請情報について

チェック項目		チェック欄
申請日	技術資料の提出期間内であるか	<input type="checkbox"/>
	送信日と一致しているか	<input type="checkbox"/>
申請者	記入漏れの欄はないか	<input type="checkbox"/>
	誤字、脱字はないか	<input type="checkbox"/>
	共同企業体の場合、申請者の所在地、商号又は名称、 （役職を含む）代表者氏名など正しく記入しているか	<input type="checkbox"/>
公告年月日		<input type="checkbox"/>
工事番号	入札公告の内容と一致しているか	<input type="checkbox"/>
工事名		<input type="checkbox"/>
総合評価の種類	入札公告に添付されている個別説明書の記載の区分と一致しているか	<input type="checkbox"/>
申請・届出者 情報	記入漏れの欄はないか	<input type="checkbox"/>
	誤字、脱字はないか	<input type="checkbox"/>
	共同企業体の場合、申請者の所在地、商号又は名称、 （役職を含む）代表者氏名など正しく記入しているか	<input type="checkbox"/>
連絡先情報	記入漏れの欄はないか	<input type="checkbox"/>
	誤字、脱字はないか	<input type="checkbox"/>
	共同企業体の場合、申請者の所在地、商号又は名称、 （役職を含む）代表者氏名など正しく記入しているか	<input type="checkbox"/>
添付書類情報 （詳細は2添付 ファイルによる）	技術評価点自己評価表の添付ファイル名は正しく記入 しているか	<input type="checkbox"/>
	簡易な施工計画書の添付ファイル名は、正しく記入し ているか（簡易型の場合）	<input type="checkbox"/>
	補完図面等の添付ファイル名は、正しく記入してい るか（簡易型の場合。ただし、添付は任意）	<input type="checkbox"/>
電子署名付与	正しく電子署名の付与が行われているか	<input type="checkbox"/>

2 添付ファイルについて

1) 技術評価点自己評価表

チェック項目		チェック欄
パターン番号	個別説明書と一致しているか	<input type="checkbox"/>
申請日	技術資料の提出期間内であるか	<input type="checkbox"/>
申請者	記入漏れの欄はないか	<input type="checkbox"/>
	誤字、脱字はないか	<input type="checkbox"/>
	共同企業体の場合、申請者の所在地、商号又は名称、 (役職を含む) 代表者氏名など正しく記入しているか	<input type="checkbox"/>
公告年月日	入札公告の内容と一致しているか	<input type="checkbox"/>
工事番号		<input type="checkbox"/>
工事名		<input type="checkbox"/>
自己評価点	評価対象項目の点数の記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>
	合計点数は、評価対象項目の合計点になっているか	<input type="checkbox"/>
配置予定技術者	区分欄に主任技術者又は監理技術者の別を記入しているか	<input type="checkbox"/>
	フリガナを含めて、氏名欄の記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>
	雇用関係開始年月日を確認して記入しているか	<input type="checkbox"/>
補助技術者 (配置する場合)	フリガナを含めて、氏名欄の記入漏れはないか	<input type="checkbox"/>
	雇用関係開始年月日を確認して記入しているか	<input type="checkbox"/>

2) 簡易な施工計画書（簡易型の場合）

チェック項目		チェック欄
工事名	入札公告の内容と一致しているか	<input type="checkbox"/>
会社名	正しく記入しているか（共同企業体の場合は共同企業体名）	<input type="checkbox"/>
施工上の課題	個別説明書に記載された簡易な施工計画で求める所見を記入しているか	<input type="checkbox"/>
具体的な施工計画	施工上の課題に基づき、記載しているか	<input type="checkbox"/>

3) 補完図面等（簡易型の場合。添付は任意）

チェック項目		チェック欄
会社名	正しく記入しているか（共同企業体の場合は共同企業体名）	<input type="checkbox"/>