

新潟市秋葉区総合体育館等指定管理者募集に係る質問及び回答について

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
1	募集要項	2	2 施設管理に関する遵守すべき関係法令及び条例等	別紙4の「施設の管理運営に直接関係する制度改正等による経費の増大又は減少」には、「消費税率の変更」や「最低賃金法に関わる最低賃金額の改正」が該当するとの理解でよろしいでしょうか？収支計画の作成に大きく関わりますので、該当しない場合はその理由をご教授ください。	「消費税率の変更」のリスク分担は、本市です。「最低賃金法に関わる最低賃金額の改正」のリスク分担は、指定管理者です。その理由は、職員の雇用方針や給与体系は、指定管理者の裁量によるものと考えられるためです。
	資料1 業務仕様書別紙4	19	税制・法令改正		
2	募集要項	2	2 施設管理に関する遵守すべき関係法令及び条例等	新潟市が令和2年度に公募した、他施設の指定管理募集のリスク分担表に「上記以外の改正等による経費の増大又は減少（例：従業員の最低賃金の引き上げ）」と例示されたものが公表されています。今回公募のリスク分担表にはそのような注釈がありませんので、最低賃金の改正は、「施設の管理運営に直接関係する制度改正等による経費の増大又は減少」に分類され、市のリスク分担であるとの理解でよろしいでしょうか？	No.1の回答のとおりです。
	資料1 業務仕様書別紙4	19	税制・法令改正		
3	募集要項	2	2 施設管理に関する遵守すべき関係法令及び条例等	現在、新潟市の指定管理者となっている団体から、「市から通知や説明を受けたことはないが、最低賃金法に関わる変更について、市のリスク分担にはならない」と聞いたことがあります。もし、それが事実なら、公募時に要項等でその取扱いを示さない場合、評価会議において、事実を知らない新規応募団体の収支計画が大変魅力的な内容となり、知っていた団体との間で、不公平かつ不平等な評価となることが考えられます。最低賃金法に関わる変更に関するリスク分担についてご説明ください。	No.1の回答のとおりです。
	資料1 業務仕様書別紙4	19	税制・法令改正		
4	募集要項	3	5(1)指定管理料	指定管理料上限額積算に利用した、指定予定期間における、新潟県の最低賃金額の想定金額をご教授ください。	令和5年度の臨時職員の時給は令和3年12月実績の平均値を基準とし、以降、年3%の上昇を見込んでいます。
5	募集要項	3	5(1)指定管理料	前回の更新時の指定期間全体の指定管理料上限より約3,800万円減っているが、改修による休館期間によるものか。	工事休館の影響によるもののほか、最低限の配置人数の減、業務内容の見直しなどにより減額となっています。
6	募集要項	6	9(7)評価会議の開催	評価委員の構成人数、職名を開示願います。	評価会議は、外部有識者4名の委員で構成されています。
7	募集要項	6	9(7)評価会議の開催	プレゼンテーションの時間を教えてください。また事業計画の発表内容は網羅的でよろしいか、ポイント的でよろしいか、お聞かせください。	正式にはプレゼンテーションへのご案内でお伝えいたしますが、準備5分、プレゼンテーション20分、質疑応答15分の予定です。発表内容は、与えられた時間内で説明できる内容としてください。

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
8	募集要項	8	10 提出書類	「提出書類一式は、左側に2穴パンチで穴を開け、「指定申請書」と「事業計画書」に分け、それぞれ1部ずつをA4縦型のフラットファイルに綴じてください。」とございますが、2穴リングファイルでの提出でも差支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	募集要項	8	10 提出書類	指定申請書及び事業計画書のファイルの綴じ方について、各書類の種別毎にインデックスや間紙を挟んでも差支えないでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	募集要項	8	10 提出書類 (3) 共通事項	「証明書の写し等は電子データ(PDFファイル)化してください」とございますが、PDFファイルでの提出すべき書類についてお示しください。	「別表1 提出書類一覧」の③、④、⑦、⑧、⑨です。
11	募集要項	10	15 リスクへの対応	「施設の管理運営に直接関係する制度改正等による経費の増大又は減少」と考えらる、最低賃金法に関わる変更について、今回の要項等に記載がないということは、要項の「それ以外のリスク分担については、別途協議を行い決定します」に該当し、年度協定にて協議するものと理解してよろしいでしょうか？	No.1の回答のとおりです。
12	募集要項	12	20 職員通勤用に敷地内駐車場を利用する場合	敷地内に従業員用駐車場を確保する場合は、市が示す人員配置要件にある常時2名(台)分の行政財産使用許可申請をおこなうとの理解でよろしいでしょうか？異なる場合は、使用収支計画の作成に関わりませので、許可申請の算出条件をご教授ください。	業務仕様書に示す配置人数は最低限のものです。必要な駐車台数については、ご提案の事業計画書と収支計画書に適合した台数としてください。
	資料1 業務仕様書	3	5(1)オ③		
13	募集要項	12	20 職員通勤用に敷地内駐車場を利用する場合	1台あたりの月額料金を教えてください。	詳細は次期指定管理者と協議になりますが、秋葉区役所付属駐車場が1台あたり月額4,000円となりますので、これを参考にしてください。
14	募集要項	12	20 職員通勤用に敷地内駐車場を利用する場合	「指定管理業務の従事者が施設敷地内の駐車場を利用する場合、行政財産使用許可に伴う利用料は指定管理者負担となります。」とございますが、使用料の算出方法をお示しください。	No.12、13の回答を参照願います。
15	別表1 提出書類一覧	-	(1) 指定申請書	「④登記事項証明書又はこれに代わるもの」について、登記事項証明書は、履歴全部事項証明書でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
16	別表1 提出書類一覧	-	(1) 指定申請書	<p>「⑨ 国・新潟県・新潟市へ納めるべき税等の未納がないことを証明する書類」について、納税証明書は以下で問題ないでしょうか？</p> <p>国税：その3の3 新潟県税：未納のない証明書 新潟市税：法人市民税1年分</p> <p>また、徴収猶予を行っている場合はその証明書を添付すれば問題ないでしょうか。</p>	<p>国税、新潟県税、徴収猶予については、お見込みのとおりです。 新潟市税についても未納のない証明書を提出してください。</p>
17	別表1 提出書類一覧	-	(2) 事業計画書	<p>「④ ②～③の概要版、⑤ 公開プレゼンテーション用資料」について、枚数制限や字数制限はない認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>枚数や時数の制限は特にありません。ただし、概要版は、A4版で2枚程度が望ましいです。また、公開プレゼンテーション用資料は、与えられた時間内（No. 7の回答を参照）で説明できる内容としてください。</p>
18	資料1 業務仕様書	2	5 業務内容	<p>(1)～(4)の収支や業者ごとの年間作業費用（委託費用）を教えてください。 ※令和2年度・令和3年度・令和4年度分を希望します。</p>	<p>応募者自ら収支計画書により運営収支を算出するものであり、その収支計画書は審査（評価）の対象であることから、公表しません。 過去の実績については、以下に掲載した収支報告書をご参照ください。 https://www.city.niigata.lg.jp/akiha/torikumi/shitei/donyu/a_chiiki/siteikannri_sotai.html</p>
19	資料1 業務仕様書	3	5(1)施設の運営に関する業務 オ 職員配置	<p>業務仕様書では5年前と比較して、「インタビュー形式の意見聴取」や「地球温暖化対策及び環境配慮の推進」など業務内容が増加していることに対し、配置職員は常時2名と1名削減されています。トレーニングコーナー監視を行いながら事務室窓口・電話対応、武道館対応などを並行して実施することは職員数的に困難と思われまます。この配置人数で求められるサービス提供が可能とお考えかお聞かせいただきたい。</p>	<p>業務仕様書に示す配置人数は最低限のものです。必要と思われる配置人数については、事業計画書及び収支計画書においてご提案ください。</p>

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
20	資料1 業務仕様書	3	5(1)施設の運営に関する業務 オ 職員配置	開館時間中は常時1名の責任者（施設長代理を含む）の配置が求められています。スポーツ施設経験に関し豊富な経験を有し責任者として対応出来る人材をパートタイムで雇用することは現実的ではないと考えます。1日8時間勤務の責任者が早番、遅番、公休日での勤務となるため、常駐には最低でも責任者クラスが3名は必要となる。選定基準3①には、「必要な職能を持つ専門性の高い人材を確保し、ワーク・ライフ・バランス等の推進に取り組む」こと、市が行うモニタリングに関する事項において、「雇用・労働条件は従事者の労働意欲に影響を与え、市民サービスの低下につながる懸念もある」ことが求められていることから、責任者クラスの人材確保は重要であると認識しています。発注者側として求める責任者クラス1名の雇用・労働条件にどの程度の予算を想定されているかご提示いただきたい。	職員の雇用・労働条件については、応募者の提案によるものであり審査（評価）の対象であるため、予算の想定は公表しません。
21	資料1 業務仕様書	4	5(2)ウ植栽等維持管理業務	指定管理者の行う植栽管理のエリア及び回数等の仕様書について示していただきたい。また、外構部分は貴市が行うということで指定管理者としては管理不要との認識でよろしいでしょうか。	植栽管理のエリアは、秋葉区総合体育館等の建物の周囲及び体育館2階の光庭で、年2回の除草を見込んでいます。 外構部分は、お見込みのとおりです。
22	資料1 業務仕様書	5	5(3)ウ急病等への対応	仕様書にあるAEDと、別紙1の業務に必要なと考えられるパソコンや複合機等の他に、市から指定管理費で指定管理者に用意を命ずる事務機器・スポーツ用具・トレーニング器具などはありますか？	ありません。
	資料1 業務仕様書別紙1	13～15	1～3		
23	資料1 業務仕様書	6	5(4)ア①	「不利益が生じない範囲」とありますが、市が想定する「不利益」の内容について、事業および収支計画の作成に関わりますので、具体的にご教授ください。	定期的に自主事業が開催されることによって、一般の利用予約ができない状態は、一般の利用者にとって不利益と言えます。
24	資料1 業務仕様書	6	(4)自主事業の企画及び実施	施設の外で敷地内で、自主事業（飲食販売等）を行うことは可能でしょうか。	事前に本市の許可を得れば可能です。
25	資料1 業務仕様書	6	(4)ウ③施設使用料及び教室等の参加費	指定管理者は本施設の使用料を、本市へ納入すること、とあるが、この場合の利用料は通常料金なのか、減免いただけるのか、教えてください。	条例規定の金額を本市に納入していただきます。減免はありません。
26	資料1 業務仕様書	6	(4)エ自動販売機の設置について	現在の自動販売機の売上額・本数などの詳細を教えてください。	自主事業で設置の自販機の令和3年度の売上額は、秋葉区総合体育館（2台）：843,090円 新津武道館（1台）：138,290円 です。 本数は、市では把握していません。 なお、令和3年度の行政財産使用料は、秋葉区総合体育館（2台）：20,661円 新津武道館（1台）：4,036円 です。

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
27	資料1 業務仕様書 資料1 業務仕様書別紙4	9 19	9 (1) ア① 物価変動, 税制・法令改正	2022年8月2日の現地説明会において、新潟市の職員の方が口頭で、『「人件費の上昇」と「物価高騰」を考慮した収支計画を提案してもらうために、指定管理料上限額を、今までの単年度提示ではなく、期間総額での提示に変更している。』という趣旨の説明がありました。「物価高騰」については指定管理者にリスク分担されていることが別紙4で確認できました。「人件費の上昇」の要因は多岐にわたり複雑ですが、その一因である、「税制・法令改正」に分類される最低賃金法に関わる変更について、特別な説明はありませんでした。「税制・法令改正」に関わる変更は「別紙4」にあるとおり市のリスク分担と考え、各年度の収支計画書に反映させなくてよろしいでしょうか？	No. 1の回答のとおりです。
28	資料1 業務仕様書	9	10 (3) 備品の購入又は調達	施設で使用する備品を指定管理費によるリースで調達することは可能でしょうか？できる物と、できない物など、その他条件があればお示しください。	可能です。
29	資料1 業務仕様書	9	10 (3) 備品の購入又は調達	事務用のパソコン・複合機等を指定管理費によるリースで調達することは可能でしょうか？	可能です。
30	資料1 業務仕様書	9	10 (3) 備品の購入又は調達	指定管理期間を終えても十分利用が可能な、トレーニングルームの器具やバスケットボールゴールなどのスポーツ用具を指定管理費によるリースで調達することは可能でしょうか？	可能です。
31	資料1 業務仕様書	9	10 (3) 備品の購入又は調達	指定管理期間中に指定管理費でリース料金の支払いを完了したのについて、市の備品登録も、次の指定管理者に引き継ぐこともできないため、指定管理期間後の処分や再活用は、指定管理期間を終了した団体の責任で自由におこなえとの理解でよろしいでしょうか？	指定期間の最終日にリース契約が満了するものについては、お見込みのとおりです。
32	資料1 業務仕様書	10	10 消耗品、備品、修繕、工事、リスク分担	昨今の水光熱費の市場価格高騰についても、指定管理者リスクにて市の補填等はありませんでしょうか。	「別紙4 管理運営上のリスク分担表」のとおり物価変動のリスク分担は、指定管理者としています。

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
33	資料1 業務仕様書	11	12 損害賠償責任保険関係	「指定管理者は、原則として施設利用者等の身体・財物に対する損害賠償責任保険へ加入すること。」とございますが、現在加入している保険内容をお示しください。	現在の指定管理者が加入している施設賠償責任保険の内容は、次のとおりです。 ①身体：1名につき2億円を限度、1事故につき30億円を限度 ②財物：1事故につき1千万円を限度
34	資料1 業務仕様書別紙5	23	トレーニングコーナー	現地説明会において、『トレーニングルームに「管理物品一覧」に掲載されていない、単価3万円以上で調達したとおもわれる、多数かつ相当な総額になる物品』がありましたが、これらは次期指定管理者に引き継がない、現指定管理者が指定管理費からのリースまたは指定管理費以外で調達したものであるのでしょうか？	お見込みのとおりです。 なお、トレーニングコーナーにあるマシン等の一覧については、別紙1をご参照ください。
35	資料1 業務仕様書別紙5	23	トレーニングコーナー	管理物品一覧にないトレーニングマシンは指定管理者変更の際は撤去されるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	資料1 業務仕様書別紙5	23	トレーニングコーナー	「エネルギー調達価格の上昇」「人件費の上昇」「物価高騰」の影響が大きく出ている施設管理において、指定管理料上限額が大幅に減額になっている今公募要項ですが、『トレーニングルームの「管理物品一覧」に掲載されていない多数かつ定価積算で1,000万弱の物品』について、調達および設置は必要でしょうか？	必要と思われる物品については、事業計画書及び収支計画書においてご提案ください。
37	資料1 業務仕様書別紙4	19	税制・法令改正 その他の制度改正	最低賃金法に係る大幅な最低賃金の上昇が数年来続いており、これは施設の管理運営に直接関係する制度改正等によるものと考えます。直接雇用の職員以外にも、法定点検をはじめとした再委託先職員の賃金等全ての業務に大きく影響を及ぼすものと想定されます。説明会時には上限額に最低賃金の上昇と物価上昇分を見込んで設定しているとの説明がありましたが、年度毎の最低賃金上昇率はどの程度見込んでいるかお示しいただきたい。	No. 4の回答のとおりです。
38	資料4-1 総合体育館利用状況等	-	秋葉区総合体育館利用状況等	利用状況等、における人数は自主事業も含む人数で間違いはないか。	お見込みのとおりです。

No.	書類名	頁	項目	質問の内容	回答
39	資料4-1 総合体育館利用状況等	-	秋葉区総合体育館利用状況等	利用状況について、内訳（一般開放・予約開放・自主事業）を教えてください。	令和3年度については、個人利用：36,530人、専用利用：43,315人、自主事業は、専用利用のうち15,462人です。
40	資料4-1 総合体育館利用状況等	-	秋葉区総合体育館利用状況等	利用状況についての利用施設（アリーナ・多目的・研修室・トレーニングルームなど）ごとの人数を教えてください。	令和3年度については、アリーナ：25,731人、多目的ルーム：15,125人、研修室：1,265人、トレーニングルーム等：31,844人です。
41	資料4-1 総合体育館利用状況等	-	秋葉区総合体育館利用状況等	アリーナにおける利用種目ごとの利用詳細（利用回数/時間・人数・料金・大会or練習）を教えてください。	No. 18の回答欄に記載のホームページで公表している(3)-2 事業報告書 2~4ページをご参照ください。
42	資料4-2 新津武道館利用状況等	-	新津武道館利用状況等	利用状況等、における人数は自主事業も含む人数で間違いはないか。	お見込みのとおりです。
43	資料4-2 新津武道館利用状況等	-	新津武道館利用状況等	利用状況について、内訳（一般開放・予約開放・自主事業）を教えてください。	令和3年度については、個人利用：0人、専用利用：8,453人、自主事業は、専用利用のうち619人です。
44	資料4-2 新津武道館利用状況等	-	新津武道館利用状況等	武道館における利用種目ごとの利用詳細（利用回数/時間・人数・料金・大会or練習）を教えてください。	No. 18の回答欄に記載のホームページで公表している(3)-2 事業報告書 2、3、5ページをご参照ください。
45	様式5	-	労働実態審査チェックシート（申告書）	共同事業体として作成するというのは代表団体が共同事業体分をまとめて記載するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。