

新潟市秋葉区新津健康センター・新潟市新津育ちの森・秋葉区児童館 指定管理者募集に係る質問及び回答について

No	項目	質問	回答
1	募集要項P5 7(3)グループ（共同事業体）での応募、 募集要項P8 9(3)②市内中小企業者等への加算	JV（共同事業体）の代表団体によって、申請資格、市内中小企業者等への加算又は評価上の取扱いに違いはありますか。	募集要項P8(3)②に記載のとおりです。
2	募集要項参考資料3 主なメンテナンス業務（参考）	各施設で保守点検・修繕等を依頼している設備業者一覧をご提供いただけますか。	再委託先については、現指定管理者が独自の事業活動において構築したノウハウに係る事項のため、回答できません。
3	仕様書P5 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (4)施設保守修繕業務	現在、施設・設備の不具合により使用できない場所や設備はありますか。また、修繕・更新が必要と認識されている箇所と今後の対応予定をご教示ください。	現在のところ、使用できない箇所はありません。また、現時点で今後の具体的な予定はありません。
4	仕様書P4 7管理運営体制 (2)職員の配置	個人名を伏せた現在の各施設のスタッフ勤務シフト表をご提供いただけますか。職種別人数、勤務時間、常勤・非常勤、施設間兼務についてもご教示ください。	シフト表は現指定管理者が独自に構築したノウハウに係る事項のため回答できません。ただし、現指定管理者の配置人員は次の通りです。 ・健康センター：常勤2名、非常勤3名 ・育ちの森：常勤3名、非常勤6名。（内保育士8名） ・施設間兼務はありません。 なお、業務仕様書に示す配置人数は最低限のものです。必要と思われる配置人数については、事業計画書及び収支計画書においてご提案ください。
5	仕様書 施設設備・通信環境に関する事項	各施設にWi-Fiは整備されていますか。Wi-Fi費用は新津健康センターの費用に計上されているでしょうか。 また、利用可能範囲、利用者への開放の有無、回線契約者をご教示ください。	1 階ロビー、児童館エリア及び2 階学習スペースでフリーWi-Fiが利用可能です。 Wi-Fiのランニングコストは児童館の指定管理料に含まれています。
6	募集要項参考資料1 施設利用実績の推移	貸室ごとの過去3年間の月別利用実績をご提供いただけますか。可能であれば、利用件数、人数、料金収入、利用目的、曜日・時間帯、減免実績をお願いします。	市ホームページに掲載の資料3-(2)事業報告書をご参照ください。 (https://www.city.niigata.lg.jp/akiha/torikumi/shitei/donyu/a_kenkou/20220519-5231.html) 貸室の利用件数（稼働率）、利用者数、使用料収入はご確認いただけます。利用目的、曜日・時間帯、減免実績は、集計していないため、回答できません。
7	仕様書 別紙2 管理運営上のリスク分担表	光熱水費、設備修繕、突発修繕、大規模修繕について、市と指定管理者の負担区分をご教示ください。	光熱水費については、指定管理料に含まれています。その他の事項については、仕様書別紙2 管理運営上のリスク分担表のとおりです。
8	募集要項P15 24職員通勤用に敷地内駐車場を利用する場合	職員が通勤用に施設敷地内駐車場を利用する場合の取扱いについて、1区画の駐車料金を教えてください。	詳細は次期指定管理者との協議により決定しますが、秋葉区役所付属駐車場が1 台当たり月額4,000円となりますので、これを参考にしてください。使用台数は、提案の人員配置内で必要台数を協議の上、決定します。（たとえば、午前、午後で別の人が使用する場合でも、1 日を通して1 台分の利用であれば1 台とカウントします。）

No	項目	質問	回答
9	仕様書 入退館管理・設備に関する事項	入館・退館システム（QRコード読み込み機器）は、市の所有物でしょうか。 また、指定管理者が負担する保守料金をご教示ください。	現指定管理者の所有物です。なお、保守料金等の詳細な契約条件については、事業者の営業上の情報（ノウハウ）に該当するため、回答できません。 二次元コードによる入館・退館システムは現指定管理者の独自提案事業です。入館・退館管理方法については、各自独自提案事業においてご提案ください。
10	募集要項参考資料1 施設利用実績の推移	新津健康センターの会議室等の利用者について、健康診断、予防接種、その他などの月別の利用人数を直近3年分ご提供いただけますか。	回答No.6のとおりです。
11	仕様書 備品・設備に関する事項	各施設に設置されているテレビの台数をご教示ください。	健康センターに2台です。現在は風呂休憩者用に、2階こもれびに1台設置してあります。また、1階ロビーに1台設置しています。
12	仕様書 安全管理・備品に関する事項	各施設に設置されているAEDの台数及び設置場所をご教示ください。	健康センター事務室内に1台設置しています。
13	仕様書 浴場設備の維持管理に関する事項	浴槽ろ過設備のろ材について、点検・交換の頻度及び直近の交換時期をご教示ください。	ろ材の点検は年1回行っています。当施設は使用頻度や温浴専門施設と比較してご利用者が少ないことから、直近の交換時期は平成26年度です。
14	仕様書 浴場衛生管理に関する事項	浴槽水は毎日完全換水していますか。現在の換水方法及び頻度をご教示ください。	基本、休館日の前日に週1回換水しています。
15		10月1日以降、図書室にはどのような本が入る予定でしょうか。また、漫画本や子育て中の保護者向けの雑誌等も入る予定でしょうか。	絵本、図鑑、漫画本、雑誌等を入れる予定です。
16		10月1日以降、遊戯室にはどのような遊具が入る予定でしょうか。滑り台やままごとセット等の設置予定についてご教示ください。	別紙1をご参照ください。
17		空調設備の熱源は電気でしょうか。また、各室ごとに運転・温度設定が可能な個別空調でしょうか。	事務室系統はEHPです。その他はファンコイルユニットを使った中央方式をとっています。個別空調ではありませんが、各室に温度を測る機械がついており、運転・温度設定が可能です。
18	募集要項参考資料1 施設利用実績の推移	令和8年度4月から7月までの新津健康センター及び新津育ちの森について、月別の施設利用実績をご提供いただけますでしょうか。併せて、新津健康センターについては月別の利用料収入もご提供ください。	別紙2をご参照ください。
19	様式8 賃金水準スライド対象人件費提案書	共同事業体で応募する場合、様式8「賃金水準スライド対象人件費提案書」は、構成団体ごと又は施設ごとに作成するのではなく、共同事業体全体として、3施設に配置する職員の賃金水準スライド対象人件費及び雇用配置（予定）人数を合算し、1部作成するという認識でよいでしょうか。	3施設それぞれの職員配置人数がわかるように記載してください。
20	募集要項参考資料2-1 収支状況報告書	募集要項参考資料の資料2-1「収支状況報告書」に記載されているリース料について、契約・リースしている物品、機器、システム等の内訳及びそれぞれの金額をご教示ください。	対象機器の内訳は、複合機、パソコン、AED等ですが、個別の契約内容および金額の詳細については、現指定管理者の営業上のノウハウおよび個別契約情報に該当するため、回答できません。

No	項目	質問	回答
21	仕様書P5 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (1)清掃業務 ③特別清掃	貯水槽清掃の見積もりを依頼するため、対象施設の貯水槽の容量を確認したく存じます。 貯水槽の容量（容量〇〇㎡など）をご教示いただけますでしょうか。	容量11㎡×2槽です。
22	募集要項P11 14指定管理者候補者の選定方法 (3)評価会議の開催	プレゼンテーションは何分間になりますでしょうか？ また参加人数は何人まででしょうか？	準備・撤収 5 分、プレゼンテーション20分、質疑応答25分の計50分の予定です。参加人数は4人までです。（応募団体数により変更となることがあります。正式には申請書類の受付後に発送する評価会議へのご案内でご確認ください。なお日程は、令和8年10月23日（金）午後を予定しています。）
23	募集要項P5 8提出書類 (4)収支計画書（指定管理事業会計）（自主事業会計）	「収支計画書（指定管理事業会計）（自主事業会計）」について、作成・提出する収支計画は初年度（令和9年度）のみでよろしいでしょうか。それとも、指定期間である5年間（令和9年度～令和13年度）分を年度ごとに作成・提出する必要がありますでしょうか。	指定期間の5年間を年度ごと（令和9年度～令和13年度）に作成してください。 <u>なお、様式5 事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）の※にて、「収支計画は、令和9年度 収支計画書の合計額を記載すること。」とありますが、「収支計画は、令和9年度から令和13年度までの収支計画書の合計額を記載すること」に訂正とします。</u>
24	募集要項P6 8提出書類 (14)～(16)共同事業体での提出について	共同事業体で応募する場合、（14）「労働実態審査チェックシート」、（15）「新潟市内に主たる事務所又は事業所を有する中小企業者等であることの確認書」、（16）「賃金水準スライド対象人件費提案書」について、それぞれ代表団体のみが提出すればよいでしょうか。それとも、構成団体ごとに提出する必要がありますでしょうか。	募集要項P6 8提出書類のとおりです。 （15）について、共同事業体の場合は、各団体についてそれぞれ提出する必要があります。（14）、（16）は、構成団体に確認の上、共同事業体として作成することとしています。
25	募集要項参考資料 5 施設図面	秋葉区児童館にあたる集会室、遊戯室、図書室、フリースペース、中高生専用学習スペースの床材はカーペットか長尺シートかフローリングになるのかそれぞれ教えてください。	遊戯室・図書室は、衝撃を吸収する床材(アンダーレイ：下地、ビニール床シート)、集会室は下地調整のうえ、ビニール床シートに変更しています。フリースペース・中高生用学習スペースは既存の床材のままです。なお、フリースペースは塩ビシート、中高生用学習スペースは、塩ビシート・タイルカーペットです。
26	募集要項参考資料3 主なメンテナンス業務（参考）	3.外構植栽管理 ～ 6.その他 について、それに係わる機器等の数量・仕様・作業報告書、委託費及び内訳詳細をご教示願います。 また、6.その他 児童館遊具等の安全点検については、導入を予定している遊具と想定される点検項目をご教示ください。	別紙3をご参照ください。 作業報告書、委託費及び内訳詳細は、現指定管理者が独自の事業活動において構築したノウハウにかかる事項が含まれるため、回答できません。 設置遊具のクライミングウォールに関しては、JPFAの安全基準において、業者による定期点検(年1回以上)が必要と考えます。他の遊具に関しては、職員による定期点検、また、遊具使用後に拭き作業を想定しています。
27	仕様書P5 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (1)清掃業務	清掃業務について、入浴施設の清掃も含まれているかと思いますが、現在実施している仕様や1日あたりの時間数等の詳細をご教示ください。	現指定管理者による清掃は、全体で1日あたり約3時間を要しています。このうち、浴室の清掃には約1時間30分を要しています。また、通常の清掃に加えて高濃度洗浄を実施する場合には、1時間30分を超える時間を要することがあります。
28	仕様書P6 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (6)入浴施設の衛生管理	入浴施設の衛生管理にあたり、塩素やDPD残留塩素試薬などの日常的に使用している薬品の数量と年間経費をご教示ください。	塩素は清掃時に使用しており、DPD試薬は水質管理のため3時間に1回使用しています。なお、使用数量及び年間経費については、使用実績等をもとに算出しています。

No	項目	質問	回答
29	仕様書P6 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (6)入浴施設の衛生管理	入浴施設の衛生管理について、濾材の交換実績と、定期交換しているのであればその周期をご教示ください。	回答No.13のとおりです。
30	仕様書P6 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (7)駐車場の管理	駐車場の管理について、誘導員の配備等の実績があれば、費用や回数等、その詳細をご教授ください。	誘導員の配備実績はありません。 多くの来館者が見込まれる場合には、混雑や駐車場の混乱を避けるため、あらかじめ区役所駐車場を案内するなどの対応をしています。
31	再委託先の業者について	再委託先の業者一覧をご教示願います。	現指定管理者が独自の事業活動において構築したノウハウにかかる事項のため、回答できません。
32	職員配置人数について	現在の健康センターおよび育ちの森の職員の配置人数についてご教示願います。	現指定管理者が独自の事業活動において構築したノウハウにかかる事項のため、回答できません。
33	募集要項P3 5指定管理料（委託料）の取扱い	新津育ちの森と秋葉区児童館の指定管理料は非課税とのことで消費税分は指定管理料に含まれていないとの認識で間違いないでしょうか。その場合、委託費や購入した商品などで発生する消費税などの取り扱いはどのように計上すればよろしいのでしょうか。	指定管理料は非課税です。消耗品・光熱水費など消費税込みの状態の金額を収支報告書に載せる必要があります。
34	水道料金の業務ごとの按分方法について	入浴施設の使用割合が圧倒的に大きいため、説明会で回答があった面積按分で算出すると実態から乖離した予算書、決算書になると考えられます。現状も含めて按分方法をご教示願います。	水道については、個別メーターが設置されています。メーターの使用量及び基本料金等を基にした料金の算定方法については、あくまで指定管理者の任意によるものです。
35	2階の休憩スペースについて	現在2階にある図書コーナーは「中学生・専用学習スペース」として運用が開始されますが、中学生以外の入浴施設の利用者は休憩所として利用できるのでしょうか。利用が制限される場合、入浴された利用者の休憩スペースはどこを利用できるのでしょうか。	風呂利用者用の休憩は、スペースを別途設ける予定です。参考資料5④2階平面図をご参照ください。
36	募集要項P11 14指定管理者候補者の選定方法 (3)評価会議の開催	公開プレゼンテーション用資料はパワーポイントを使用しスクリーンで映す想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。必ずしもスクリーンを使用せず、配布資料のみのプレゼンでもかまいません。
37	募集要項P11 14指定管理者候補者の選定方法 (3)評価会議の開催	プレゼンテーション及び質疑応答それぞれの時間を教えて下さい。また、参加人数を教えてください。	回答No.22のとおりです。
38	仕様書P3 4休館日、開館時間 (2)開館時間	小学校の休業日の日数をそれぞれ教えてください	令和9年度は、まだ決定してませんが、今年度（10月～3月）に関し、冬休み・春休み等が16日、土・日・祝祭日が57日程度となっております（各学校により小学校の休業日は異なります）。
39	仕様書P4 6新津健康センター使用料	令和4年度から令和7年度までの各部屋の稼働率、利用者数を教えてください。	回答No.6のとおりです。

No	項目	質問	回答
40	仕様書P4 7管理運営体制 (2)職員の配置	現在の運営体制の詳細（役職、役割、給与、賞与、手当、勤務日/週、労働時間/日等）を教えてください。機能ごとに教えてください。	市ホームページに掲載の資料(4)-2収支報告書をご参照ください。URLは回答No.6のとおりです。 収支報告書に記載されている項目以外は、現指定管理者の経営ノウハウに係る事項のため、回答できません。
41	仕様書P5 7管理運営体制 (4)人材育成の取組み②業務マニュアルの作成	現在使用されている業務マニュアルすべてをお示ください。	業務マニュアルは現指定管理者の運営ノウハウに係る事項のため、回答できません。
42	仕様書P6 8-1業務内容（施設の管理に関する業務） (9)光熱水費等の支払い	令和4年度から令和7年度までの電気・ガス・上下水道などの光熱水費の料金、使用量を月ごとにお示ください。	令和4年度から令和7年度までの新津健康センター及び育ちの森の光熱水費の実績を別紙4のとおりまとめましたので、光熱水費の積算にご活用ください。
43	仕様書P7 8-2業務内容（新津健康センターの運営）	令和4年度から令和7年度までの新津健康センターで行われた事業（自主事業含む）・講座などの詳細（名称、内容、参加人数、回数、料金等）を教えてください。	事業の詳細については、回答No.6の事業報告書をご参照ください。 事業報告書に記載されている項目以外は、集計していないため、回答できません。
44	仕様書P8 8-3業務内容（新津育ちの森の運営）	令和4年度から令和7年度までの新津育ちの森で行われた各種行事、利用者のニーズに即したセミナーなどの詳細（名称、内容、参加人数、回数等）を教えてください。	事業の詳細については、回答No.6の事業報告書をご参照ください。 事業報告書に記載されている項目以外は、集計していないため、回答できません。
45	仕様書P9 8-3業務内容（新津育ちの森の運営）	令和4年度から令和7年度までの新津育ちの森での一時保育の利用詳細（利用人数、年齢、時間等）を月ごとに教えてください。また、申し込みから利用開始までの流れと時間軸を教えてください。	市ホームページに掲載の資料(3)-2事業報告書をご参照ください。URLは回答No.6のとおりです。事業報告書に記載されている項目以外は、集計していないため、回答できません。 申し込みから利用開始までの流れについて項目は、仕様書P8 8-3の業務内容（新津育ちの森の運営）のとおりです。
46	仕様書P8 8-3業務内容（新津育ちの森の運営）	令和4年度から令和7年度までの妊娠期の支援、子育て支援講座、地域と連携した事業などの詳細（名称、内容、参加人数、回数等）を教えてください。	事業の詳細については、回答No.6の事業報告書をご参照ください。 事業報告書に記載されている項目以外は、集計していないため、回答できません。
47	仕様書P9 8-3業務内容（新津育ちの森の運営）	育ちの森の利用申請書、利用登録証明の様式をお示ください。また令和4年度から令和7年度までの登録者数を教えてください。	育ちの森あそびの広場の利用申請書、利用登録証明の様式については、市長の承認を受けて指定管理者が定めたものにより行うものとされています。（新潟市新津育ちの森条例施行規則第2条を参照） 現行の様式は、現指定管理者の運営ノウハウに係る事項のため、回答できません。 新規登録者数は次の通りです。 R4：1,395人、R5:880人、R6:748人、R7:742人
48	仕様書P10 8-3業務内容（新津育ちの森の運営）	令和4年度から令和7年度までの子育て等の相談の詳細（件数、内容、対応、取次等）を教えてください。	相談件数は次の通りです。 R4：41件、R5：49件、R6：25件、R7：20件 なお、相談内容・対応方法等については、管理上の理由により回答できません。

No	項目	質問	回答
49	仕様書P16 8-5業務内容（その他共通業務）(6)自主事業	自主事業で物販を行うことは可能でしょうか。	自主事業の場合も含め、館内では物品の販売及びそれに類する行為は原則禁止です。ただし、催し物に関するプログラム、パンフレット、書籍等に限り、事前の届け出により物品の販売を許可することがあります。なお、本施設の設置目的に資する事業であって、市が共催または主催するイベントについては、物販を認めることがあります。
50	仕様書P6 8-1業務内容（施設の管理に関する業務）(10)行政財産使用許可	自動販売機と駐車場の行政財産使用料を教えてください。	自動販売機の大きさにより変わりますが、現在設置している自動販売機は1台6,000円程度です。駐車場については、回答No. 8のとおりです。
51	仕様書P17 9モニタリング (1)運営の評価及び改善	令和4年度から令和7年度までの利用者アンケートの内容、結果、反映法を教えてください。	現指定管理者が有する運営上のノウハウに関する事項であり、回答できません。
52	様式4 収支計画書（指定管理事業会計）（自主事業会計）	収支は税込、税別どちらでしょうか。また自主事業の収支は指定管理とは別との認識でよろしいでしょうか	様式4「収支計画書」は、税込額で作成してください。自主事業に係る収支は、指定管理業務に係る収支とは区別して作成してください。
53	様式4 収支計画書（指定管理事業会計）（自主事業会計）	収支は3施設毎になっていますが、水光熱費や施設管理費等施設全体に係る経費の計上はどうしたら良いでしょうか	光熱水費については、施設ごとの使用実態等を踏まえ、指定管理者において任意の方法により按分するものとします。また、施設管理費等施設全体に係る経費は、健康センターの指定管理料に計上してあります。
54	育ちの森の光熱水費について	育ちの森の現状の光熱水費の契約状況は、個別契約でしょうか。それとも健康センターの契約に含まれていて、子メーターでの検針による按分でしょうか。子メーターがある場合、光熱水費のいずれにも付いていますでしょうか。	ガスは、個別契約です。 電気及び水道は、健康センターの契約に含まれていますが、子メーターが設置されています。使用料の算定及び料金の按分方法については、あくまで事業者の任意とします。
55	秋葉区児童館開設準備委員会について	説明会の際に、「秋葉区児童館開設準備委員会」のような組織において、児童館の開設に向けた検討・協議が行われている旨の説明があったと認識しております。 当該委員会について、設置目的、委員構成・委員名、これまでの協議内容及び現在の進捗状況等を開示いただくことは可能でしょうか。 また、仮に今回の指定管理者公募に申請する団体又はその関係者が当該委員会の委員となっている場合、他の申請団体と比較して、児童館開設の趣旨や施設整備、運営方針等に関する情報を事前に多く把握できる可能性があると考えます。 指定管理者選定における公平性及び申請団体間の平等性を確保する観点からも、当該委員会においてこれまで協議・検討されてきた内容について、申請を検討する全ての団体に対して可能な範囲で情報を公開していただくことを希望します。	秋葉区児童館開設準備委員会の内容については次の通りです。 【目的】 秋葉区児童館の設置にあたり、地域の子どもや関係者の意見を反映するため、秋葉区児童館設置準備委員会を設ける。 【委員構成】 子ども16人、保護者12人（11家族） （在校：新津第二小、新津第三小、結小、金津小、阿賀小、小須戸小、新津第五中、金津中） ※委員名は個人情報により回答できません 【検討内容】 児童館の愛称、必要な遊具・玩具、児童館の使い方、イベントの内容、遊びのルールなど、その他児童館設置に必要なこと 【参加者】 1回目 小学生7名、中学生1名、大人6名 2回目 小学生9名、中学生2名、大人8名 3回目 小学生8名、中学生1名、大人6名

No	項目	質問	回答
56	2階フリースペースの設備・備品について	2階フリースペースについては、健診時にも使用するとの説明がありましたが、現在設置されている棚や机等は撤去され、基本的に何も無い空間となるのでしょうか。指定管理開始時点における当該スペースの設備・備品等の状況について、現時点での予定をご教示ください。	2階フリースペースは健診には使用しません。 1階児童館スペースを健診として活用する時間帯に児童館として使用する予定です。フリースペース半面と机・椅子等を並べたスペース半面のレイアウト予定です。備品等については、現在検討中です。
57	2階フリースペースの改修について	2階フリースペースは、今後、児童館のスペースとして位置付けられると認識しておりますが、指定管理開始までに改修工事等を実施する予定はあるのでしょうか。改修を予定している場合は、どのような用途・仕様の空間となる予定なのか、現時点で決定している範囲でご教示ください。 上述の設備・備品等も含め、指定管理開始時点における施設の状態が、事業計画及び収支計画を検討する上での前提となるため、市において整備・改修を予定している範囲について可能な限り具体的に教示ください。	2階フリースペースの改修工事の予定はありません。 備品等の配置転換によるレイアウト変更を予定しています。
58	健診時における2階フリースペースの使用について	2階フリースペースは健診時にも使用するとのことですが、現状では同スペース内に水道設備がないと認識しております。 健診を実施するにあたり、水道設備等の面で支障はないのでしょうか。また、健診時に必要となる設備について、今後改修・整備を行う予定がある場合は、その内容についてもご教示ください。	回答No.57のとおりです。 水道設備は必要はありません。
59	遊戯室上部の設備について	遊戯室上部にある現在の水場等の設備について、改修又は撤去等を行う予定はあるのでしょうか。 現状のまま使用する予定なのか、改修予定がある場合には、その内容についてご教示ください。	改修撤去予定はありません。現状のまま使用します。
60	中高生専用学習スペースについて	「中高生専用学習スペース」についても、指定管理開始までに改修・整備を行う予定はあるのでしょうか。 また、新たに机・椅子等の備品を設置する予定がある場合は、その内容及び、それらが市側で整備されるものなのか、指定管理者が用意するものなのかについてもご教示ください。	中高生専用学習スペースには、勉強用の机と椅子を市側で新たに設置予定です。 コンセント増設工事も市側で行う予定です。

No	項目	質問	回答
61	健康センター利用者の休憩スペースについて	現在の2階フリースペースは、入浴施設を利用した方が入浴後に休憩・滞在する場所としても利用されているものと認識しております。 今後、当該スペースが児童館のスペースとして位置付けられた場合、健康センターの一般利用者が入浴後に休憩・滞在できるスペースは、別途確保されるのでしょうか。 また、児童館のフリースペースについて、健康センターの一般利用者也利用することが可能なのでしょうか。児童館利用者と健康センター利用者との共用の考え方や利用区分について、現時点での運用方針をご教示ください。	募集要項参考資料5④2階平面図のとおりフリースペース隣に専用の風呂休憩室を設けます。フリースペースについては、児童館専用で使用するので、一般利用者の使用は想定していません。
62	一階のトイレについて	一階のトイレが児童館に割り当てられていますが、児童館の職員は保育経験者が多く清掃に適任とは思えません。トイレは2階3階と健康センターが管理しているので、全てトイレの管理として健康センターが管理されるのが良いかと思いますがいかがでしょうか。	審査（評価）の対象であるため、ご提案ください。
63	児童館の案内について（1）	事務局が奥まっており初めて来られた方は利用方法がわかりづらく、職員も案内しづらいことが懸念としてあります。どのような対応を予定されていますか。	1階ロビーホール集会室側に受付カウンターを設置して人員配置することを想定していますが、施設の運営に適したより良い独自の運営方法があればご提案ください。
64	児童館の案内について（2）	児童館の利用者でない方が児童館をわからず、図書室や遊戯室の方へ来られてしまう場合があると思います。児童館として認識していただける対策はありますでしょうか。	回答No.63のとおりです。
65	児童館・育ちの森の受付について	受付システムについてご教授ください。現在の指定管理者のシステムを継承いたしますでしょうか。	現在運用している受付システムは、現指定管理者による独自提案に基づくものであるため、次期指定管理者への継承はできません。そのため、施設の運営に適した独自の運営方法をご提案ください。
66	児童館の事務室について	児童館の事務室が狭く、事務処理に支障があるかと思います。統括責任者の他、常勤として2名以上が配置となっておりますが、実務上はさらに複数名が交代で勤務することが考えられます。常に各部屋に職員が常駐している形ではなく、巡回している形をとるのが一般的かと思うので、職員の事務室が狭いことが支障であると考えますがいかがでしょうか。	児童館職員の事務スペース（机椅子等）は入口右側の事務室（健康センターと同室）に確保します。 遊戯室と集会室の間にある受付・事務室は、児童館職員が遊戯室、集会室、図書室を見守る待機スペースとしての活用を想定しています。 なお、仕様書P13 8-4（4）②にある配置人数3名以上は、最低限受付（1名）と待機スペース（2名）に常駐することを想定しています。
67	児童館の物品購入等について	児童館の運営が本格的に開始されるにあたって、必要な物品や什器があるかと思います。必要な経費について、来年度の予算として見込みで計上をされる金額をご教授ください。	経費については指定管理料に含まれています。 備品の購入または調達については、仕様書P20 14（3）のとおりです。

No	項目	質問	回答
68	児童館部分の改築内容および利用計画について	現在示されている「新津健康センター案内図」だけでは、改築後の児童館部分について、具体的な諸室の配置や用途、利用方法等を把握することが困難な状況です。指定管理者として事業内容や職員配置、施設運営等を検討するにあたり、どの部分をどのように改築し、それぞれのスペースをどのような用途で使用することを想定しているのかは、重要な前提になるものと考えております。 上述の質問事項55とも関連いたしますが、児童館部分の改築後のレイアウトや各スペースの用途、想定される利用方法について、現時点で新潟市または秋葉区児童館開設準備委員会において検討されている内容をご教示ください。 また、現在、児童館の開設に向けた改修が進められておりますが、今回の改修について、どのような考え方や目的に基づき、どのような児童館として整備することを目指しているのか、その基本的な方針についても併せてご教示ください。 なお、現時点で改修後の図面やレイアウト案等が作成されている場合には、可能な範囲でご提示いただけますでしょうか。	レイアウトは、募集要項参考資料 5 をご参照ください。 人員配置は、回答No.4のとおりです。 消防法等に係る事項等の既存施設を児童館として整備するために必要な改修工事、児童の安全を確保するための床材の変更等です。
69	仕様書別紙 1 公の施設目標管理型評価書	新津健康センターの評価項目は、年間貸室利用率となっているが、前年度の利用率を教えてください。	市ホームページに掲載の「公の施設目標管理型評価書」令和 7 年度評価実績をご参照ください。 (https://www.city.niigata.lg.jp/akiha/torikumi/shitei/donyu/a_kenkou/20220519-5231.files/R7sohyo.pdf)
70		開館時間前にお風呂の湯を沸かすことのできる自動タイマーはついているか。	自動タイマーは設置しています。
71		新津健康センター、育ちの森、児童館、各施設の光熱水費を算出するために、子メーターがついているか。	ガスは新津健康センターと育ちの森で別契約です。 水道と電気は、子メーターがついているので育ちの森エリアと健康センター（児童館含む）エリアで分けて算出可能ですが、児童館には子メーターを設置しません。
72		乳幼児健診以外でどれくらい市は貸室を利用するか。	乳幼児健診以外の貸室利用については、年度ごとの事業内容や実施状況等により、利用頻度は異なります。なお、次年度の利用については、年度開始前に各事業の実施予定を確認し、必要な貸室についてあらかじめ年間で利用枠を確保しています。
73	仕様書P11 8-4業務内容（秋葉区児童館の運営）	移動式児童館はやっていない地域もあるが、どこに行くなど指定のエリア、実数はありますか。	児童館として整備した遊戯室は、天井が高くないため、バドミントンやバレーボール等のスポーツを行うことはできません。仕様書P11 8-4(1)⑥に記載の「移動式児童館」は、児童館内で実施できない活動について、近隣の秋葉体育館や新津武道館等に移動して実施することを想定したものです。実施回数について明確な指定はありませんが、月一回程度の実施をお願いしたいと考えています。
74	仕様書P12 8-4業務内容（秋葉区児童館の運営）	常勤 3 名以上というのは 常駐 3 名という意味合いとは違うと捉えていいですか？	基本的に 3 名以上のスタッフが常駐することを想定しています。本施設は、一般的な児童館とは異なり、1 階だけでなく、2 階にも施設があるため、2 名体制では十分な見守りが難しい構造となっているためです。

No	項目	質問	回答
75	仕様書別紙 1 公の施設目標管理型評価書	評価項目で、育ちの森の年間利用者数は直近 3 か年平均と説明書きがあるが、この場所に移ってきてからということか。	令和 4 年度から現在の場所で運営しています。記載している年間利用者数の平均は、現在の施設における利用実績に基づく数値です。
76		各施設の現行のセキュリティはどうなっているか。	施設全体には、機械警備を導入しています。 現行の運用としては、健康センターの貸室は、開館時間中、栄養指導室を除き、施錠していませんが、受付で使用料の支払い等の手続きを行い、退館時には使用報告書を提出いただいています。浴室は入退館システムで管理しています。育ちの森は、初回利用時に利用者登録を行った上で、入退館システムで管理しています。施設の安全確保、利用者の安全につながるセキュリティ対策について、ご提案ください。
77	募集要項参考資料5 施設図面①全体立面図	南側、東側の立面図のみだが、北側、西側の立面図はありますか。	別紙5をご参照ください。