

# 石油の世界館

## 指定管理者応募書類 様式集

令和2年7月

新潟市秋葉区役所産業振興課

## 目 次

(様式 1) 募集説明会参加申込書	1
(様式 2) 質問書	2
(様式 3) 指定申請書	3
(様式 4-1) ※共同事業体協定書兼委任状	4
(様式 4-2) ※共同事業体連絡先一覧	5
(様式 5-1) 団体の概要	6
(様式 5-2) ※構成団体用	7
(様式 6) 役員名簿	8
(様式 7) 欠格条項に該当しない旨の宣誓書	9
(様式 8) 事業計画書提出届	10
(様式 8-1～8-11) 事業計画書	11
(様式 9-ア) 収支計画書(年度別の詳細) <指定管理業務会計>	22
(様式 9-イ) 収支計画書(年度別の詳細) <自主事業会計>	23
(様式 9-ウ) 収支計画書(年度ごとの詳細) <指定管理業務会計>	24
(様式 9-エ) 収支計画書(年度ごとの詳細) <自主事業会計>	25
(様式 10) 事業計画書・収支計画書 概要版	26
(様式 11) 指定管理者応募辞退届	27

※の様式は、共同事業体で応募する場合のみ使用。

(様式 1)

## 募集説明会参加申込書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

石油の世界館指定管理者の募集説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

法人、団体名又は共同事業体名	
部署・職名及び (ふりがな) 参加者氏名	
担当連絡先	ふりがな 氏名
	部署・職名
	電話番号
	FAX 番号
	E-mail

※ この申込書は、8月14日(金)午後5時までにメール送信してください。

※ 参加者は2名以内でお願いします。

(様式2)

# 質 問 書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

石油の世界館の募集説明会及び募集要項等について、下記のとおり質問事項を提出します。

項目	※募集要項等の該当ページ、項目を記入してください
内容	
担当連絡先	<small>ふりがな</small> 氏名
	部署・職名
	電話番号
	FAX 番号
	E-mail

※ 質問は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

(様式3)

## 指 定 申 請 書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

㊞

石油の世界館に係る指定管理者の募集について、下記のとおり申し込みます。

記

### 1 公の施設の名称及び所在地

石油の世界館

新潟市秋葉区金津1172番地1

### 2 申請資格

石油の世界館指定管理者募集要項「7(1)申請資格」の欠格条項に該当しない。

### 3 提出書類

- (1) 団体の概要(様式5-1及び必要に応じて様式5-2)
- (2) 定款、寄附行為、規約等
- (3) 登記事項証明書又はこれに代わるもの(法人の場合)
- (4) 役員名簿(様式6)
- (5) 欠格条項に該当しない旨の宣誓書(様式7)
- (6) 団体の事業計画書、収支予算書(令和2年度:指定申請書提出日の属する事業年度)
- (7) 団体の事業報告書、収支決算書(平成29~令和元年度:(6)の前3事業年度)
- (8) 国・都道府県・市町村へ納めるべき税等の納付済を証明する書類
- (9) 共同事業体協定書兼委任状(様式4-1)、共同事業体連絡先一覧(様式4-2)

※(9)は共同事業体の申請がある場合

(様式 4 - 1)

## 共同事業体協定書兼委任状

年 月 日

(宛先) 新潟市長

共同事業体名  
代表者 所在地

職・氏名



石油の世界館の指定管理者に応募するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、新潟市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。  
なお、指定管理者に指定された場合は、各構成団体は石油の世界館の指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体名	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表団体> 所在地 商号等 職・氏名
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
	<構成団体> 所在地 商号等 職・氏名
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に新潟市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

※ 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式 4 - 2)

## 共同事業体連絡先一覧

年 月 日

[共同事業体名]

---

[代表団体 担当者連絡先]

ふりがな 氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX 番号	
E - mail			

[構成団体 担当者連絡先]

ふりがな 氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX 番号	
E - mail			

[構成団体 担当者連絡先]

ふりがな 氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX 番号	
E - mail			

※ 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を越える場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

(様式 5 - 1)

## 団体の概要(単独の法人・団体での応募)

(令和2年8月1日現在)

住所(団体の所在地)	〒			
主たる事務所の住所 (所在地)	〒			
ふりがな 団体名				
ふりがな 代表者				
設立年月日 (法人登記年月日)		年	月	日
	(	年	月	日)
団体の沿革				
主な事業内容				
公の施設の管理運営 実績				
役員・雇用人数	①役員	人	②正職員	人
			③臨時・パート	人
財政状況 (過去3年間について 記入してください)	年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	収 入			
	支 出			
	当期損益			
	累積損益			
担当連絡先	ふりがな 氏 名			
	電話番号		FAX 番号	
	E-mail			



(様式 5 - 2)

## 団体の概要(共同事業体での応募)

(令和 2 年 8 月 1 日現在)

住所(団体の所在地)	〒			
主たる事務所の住所 (所在地)	〒			
ふりがな 団体名				
ふりがな 代表者				
設立年月日 (法人登記年月日)		年	月	日
	(	年	月	日)
団体の沿革				
主な事業内容				
公の施設の管理運営 実績				
役員・雇用人数	①役員	人	②正職員	人
			③臨時・パート	人
財政状況 (過去 3 年間について 記入してください)	年度	平成 2 9 年度	平成 3 0 年度	令和元年度
	収 入			
	支 出			
	当期損益			
	累積損益			
担当連絡先	ふりがな 氏 名			
	電話番号		FAX 番号	
	E - mail			
共同事業体を構成する 他の法人・団体				

注 共同事業体を構成するすべての法人・団体が提出してください。

(様式6)

## 役員名簿

共同事業体の場合、構成団体ごとに作成し提出してください。

フリガナ								
商号又は名称								
所在地								
役職名	氏名(カナ) ※氏と名を 1文字空けて ください	氏名(漢字) ※氏と名を 1文字空けて ください	生年月日 ※年号アルファベット 大正-T、昭和-S、 平成-H				性別 ※アルファベッ ト 男-M 女-F	現住所
			年号	年	月	日		

※ 上記に記載された個人情報については、暴力団員等の該当性の確認にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

また、その取扱いについて、新潟市個人情報保護条例を遵守し、適正に管理いたします。

(様式7)

## 欠格条項に該当しない旨の宣誓書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

石油の世界館の指定管理者に応募するにあたり、募集要項中の欠格条項に該当しないことを誓います。

欠格条項に該当するに至った場合、あるいは欠格条項に該当していることが明らかになった場合には、応募者失格処分を受け、若しくは指定管理者候補者辞退することを承諾します。

法人、団体名 又は 共同事業体名	
法人、団体の所在地住所 又は 共同事業体の事務所所在地住所	
代表者の役職・氏名・印	⑩

(様式 8)

## 事業計画書提出届

年 月 日

(宛先) 新潟市長

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

印

- (1) 事業計画書 (様式 8-1 ~ 8-11)
- (2) 当該施設の管理に関する収支計画書、積算内訳書 (様式 9-ア ~ 9-エ)
- (3) 事業計画書・収支計画書 概要版 (様式 10)
- (4) 公開プレゼンテーション用資料

(様式 8-1)

## 事業計画書

### 1 「経営理念・経営方針について」(A4縦×1枚程度)

○指定管理者として公の施設を管理運営するにあたっての、団体の経営理念・経営方針を明記してください。

※ 行数、1行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-2)

**2 「管理・運営の基本方針について」** (A4 縦×1 枚程度)

○指定管理者として、施設の設置目的を踏まえ、管理・運営を行っていく上での基本方針を示してください。(サービス提供、効率的な管理の考え方等)

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8 - 3)

**3 「事業計画と集客対策について」** (A 4 縦× 1 枚程度)

- 令和 3 年度の事業計画と、指定期間である 5 年間の集客対策を示してください。
- ・事業計画は令和 3 年度のみとし、石油文化の普及・啓発事業及び自主事業への取組をお答えください。
  - ・集客対策は利用実績を踏まえ、指定期間である 5 年間の各年度の集客目標を定め、その実現のための取組やアイデアなどを示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8 - 4)

4 「周辺施設との連携について」(A 4 縦× 1 枚程度)

○石油の里公園に所在する他の施設、金津地区に所在する美術館等周辺施設との連携の方策を示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。



(様式 8 - 5)

**5 「苦情や要望に対する対応方法について」** (A 4 縦× 1 枚程度)

- 利用者からの苦情に対する対応方法について示してください。
- 利用者からの要望の聞き取り方について示してください。
- 来館者へのアンケートを実施する場合は、質問項目や結果の活かし方を含め、記載してください。
- 対応マニュアルなどがあれば別途提出してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-6)

**6 「管理経費削減の具体的な取組について」** (A4 縦×1 枚程度)

○石油の世界館の管理運営を、どのように行うか、経費の削減に関する方針や創意工夫について示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-7)

7 「組織・人員体制・労働条件について」(A4 縦×1 枚程度)

- 組織の構成と事業・業務を効率よく実施していくための工夫を示してください。
- ・ 組織図を示してください。
- ・ 配置を予定している全職員の数、雇用関係(正職員、臨時職員等の区分)、職、業務分担、勤務体制(シフト)を示してください。
- ・ 男女が共に働きやすい職場環境づくりやワーク・ライフ・バランス推進の取組を示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-8)

**8 「災害及び事故対策について」** (A 4 縦× 1 枚程度)

- 災害や事故の予防策、事後の対処方法（安全確保や被害軽減）などの計画を示してください。
- 緊急時の連絡体制について記載してください。
- 対応マニュアルなどがあれば別途提出してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-9)

**9 「個人情報の取扱い・関係法令の遵守について」** (A4 縦×1 枚程度)

○個人情報保護の取扱いや、コンプライアンスなど関係法令の遵守に関する体制・取組について示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-10)

**10 「環境保護・社会貢献活動の取組について」** (A4 縦×1 枚程度)

- 省エネ等の環境保護に関する取組を示してください。
- 地域活動への参加やボランティア養成など、社会貢献に関する取組を示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式 8-11)

**1 1 「地元経済振興及び雇用確保の取組について」** (A4 縦×1 枚程度)

- 新潟市及び秋葉区の経済振興のための取組を示してください。
- 地元の雇用確保に関する取組を示してください。

※ 行数、1 行の文字数は任意。枠の長さ・幅は同程度であれば可。ページ数を付すこと。

(様式9-ア)

## 収支計画書(年度別の詳細) <指定管理業務会計>

### 【収入】

単位:円

科目	詳細	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	合計
新潟市からの指定管理料(委託料)							
自主事業会計からの充当額	小計						
その他収入	小計						
合計							

### 【支出】

単位:円

科目	詳細	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	合計
人件費	小計						
管理費	小計						
事務費	小計						
合計							

※ 様式9-ウの金額を転記してください。支出科目は適宜修正しても構いません。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。



(様式9-イ)

## 収支計画書(年度別の詳細) <自主事業会計>

【収入】

単位:円

科目	詳細	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	合計
△△	小計						
□□	小計						
合計							

【支出】

単位:円

科目	詳細	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	合計
人件費	小計						
管理費	小計						
事務費	小計						
合計							

※ 様式9-エの金額を転記してください。支出科目は適宜修正しても構いません。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

(様式9-ウ)

## 収支計画書(年度ごとの詳細) <指定管理業務会計>

年度	
----	--

### 【収入】

単位:円

科目	詳細	金額	内訳・算出根拠、備考等
新潟市からの指定管理料(委託料)			
自主事業会計からの充当額	小計		
<small>※自主事業に収益が発生し、さらに指定管理業務に充当する提案をする場合、この欄を使用してください。</small>			
その他収入	小計		
合計			

### 【支出】

単位:円

科目	詳細	金額	内訳・算出根拠、備考等
人件費	小計		
管理費	小計		
事務費	小計		
合計			

※ 年度毎にそれぞれ作成してください。支出科目は適宜修正しても構いません。

※ 積算根拠等がこの様式に収まらない場合は、別紙にてその内容が分かる資料(様式指定なし)を添付してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

(様式9-エ)

## 収支計画書(年度ごとの詳細) <自主事業会計>

年度	
----	--

### 【収入】

単位:円

科目	詳細	金額	内訳・算出根拠、備考等
△△	小計		
□□	小計		
合計			

### 【支出】

単位:円

科目	詳細	金額	内訳・算出根拠、備考等
人件費	小計		
管理費	小計		
事務費	小計		
合計			

※ 年度毎にそれぞれ作成してください。支出科目は適宜修正しても構いません。

※ 積算根拠等がこの様式に収まらない場合は、別紙にてその内容が分かる資料(様式指定なし)を添付してください。

※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

(様式10)

## 事業計画書・収支計画書 概要版（議会等説明用）

年 月 日

団体名	内容
1 経営理念・経営方針	
2 管理・運営の基本方針	
3 事業計画と集客対策	
4 周辺施設との連携	
5 苦情や要望に対する対応方法	
6 管理経費削減の具体的な取組	
7 組織・人員体制・労働条件	
8 災害及び事故対策	
9 個人情報の取扱い・関係法令の遵守	
10 環境保護・社会貢献活動の取組	
11 地元経済振興及び雇用確保の取組	
12 収支計画 (5か年分)	

※ A4×縦2枚以内で作成してください。

※ 公表できる内容で作成してください。

(様式 1 1)

## 指定管理者応募辞退届

年 月 日

(宛先) 新潟市長

(申請者)

法人・団体名

法人・団体所在地

代表者名

⑩

石油の世界館の指定管理者の応募を辞退します。