

石油の世界館指定管理者候補者事業計画

評価項目	株式会社NKSコーポレーション新潟支店																				
1. 事業者の概要	<p>事業者構成</p> <p>代表者 株式会社NK S コーポレーション新潟支店（取締役支店長 矢代 繁）</p> <p>設立 S39. 5. 29</p> <p>資本金 8 千万円</p> <p>売上高 2, 447, 133 千円（H26 年 4 月末）</p> <p>従業員数 907 名</p> <p>事業内容 1. 建物総合管理事業（清掃管理業務，廃棄物収集運搬業務，環境衛生管理業務，設備運転管理業務，警備業務，受付案内業務等） 2. 指定管理事業（文化施設，社会福祉施設，体育施設，宿泊施設，駐車場・駐輪場等の公の施設の管理運営） 3. 営繕工事請負 4. 不動産賃貸業 5. 建物管理用品販売</p> <p>施設管理実績（指定管理者） 北区文化会館（H22 年 4 月～），石油の里公園 観光物産館（H19 年 4 月～），上越文化会館（H17 年 4 月～）等</p>																				
2. 経営理念	<p>環境を創る 「樹」が生き物に優しさを提供するように，お客様のために心地よい環境の創造を目指し，社会に貢献する。</p> <p>陰ながら支える 「樹」が大地に深くしっかりと根を張り自らを支えるように，お客様の財産や健康を裏方としてしっかりと支える。</p> <p>空に向かってのびる 「樹」が太陽に向かい空高く伸び続けるように，お客様と共に日々の成長を重ね，限りなくサービスを追求する。</p>																				
3. 指定管理者申請の動機	<ul style="list-style-type: none"> ・「石油の里公園」の利用により，里山の保全，活用に貢献したい。 ・北区文化会館，石油の里物産館等多くの指定管理実績があり，これまで蓄積してきたノウハウを管理運営に生かしたい。 ・地域の活性化に寄与したい。 																				
4. 事業計画 (1) 管理・運営の基本方針 (2) 事業計画と集客対策 (3) 周辺施設との連携	<p>(1)</p> <p>① 平等利用の確保 ② 設置目的に沿った管理運営 ③ 利用者の安全</p> <p>④ 他施設，団体との連携 ⑤ 広報活動の充実 ⑥ 施設設備の予防保全と延命</p> <p>(2)</p> <p>① 平成 27 年度の計画</p> <p>石油文化の普及及び啓発活動に引き続き取り組むとともに，企画展示についても周辺施設と連携した展示等を行い，充実を図る。</p> <p>② 平成 29 年度目標 12, 000 人（対 25 年度 20%増）</p> <p>企画展示事業の充実，ホームページ内容の改善，観光物産館との一体化運営等，目標実現に向けて取り組みを強化する。</p> <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・石油の里公園エリアや花と遺跡のふるさと公園エリアには，多くの施設が立地しているので，全体としての新たな連携強化方策を検討する。 ・エリア内各施設との協働により「紅葉まつり」を開催するとともに，「にいつ花ふるフェスタ」へ積極的に参加し，連携して利用増を図る。 																				
5. 収支計画	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><収入></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・指定管理料</td> <td style="text-align: right;">9, 382 千円</td> </tr> <tr> <td>・その他</td> <td style="text-align: right;">3 千円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">9, 385 千円</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><支出></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・人件費</td> <td style="text-align: right;">2, 059 千円</td> </tr> <tr> <td>・管理費</td> <td style="text-align: right;">6, 512 千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td style="text-align: right;">383 千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td style="text-align: right;">225 千円</td> </tr> <tr> <td>・事務経費</td> <td style="text-align: right;">206 千円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">9, 385 千円</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<p><収入></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・指定管理料</td> <td style="text-align: right;">9, 382 千円</td> </tr> <tr> <td>・その他</td> <td style="text-align: right;">3 千円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">9, 385 千円</td> </tr> </table>	・指定管理料	9, 382 千円	・その他	3 千円	合計	9, 385 千円	<p><支出></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・人件費</td> <td style="text-align: right;">2, 059 千円</td> </tr> <tr> <td>・管理費</td> <td style="text-align: right;">6, 512 千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td style="text-align: right;">383 千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td style="text-align: right;">225 千円</td> </tr> <tr> <td>・事務経費</td> <td style="text-align: right;">206 千円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">9, 385 千円</td> </tr> </table>	・人件費	2, 059 千円	・管理費	6, 512 千円	・事務費	383 千円	・事業費	225 千円	・事務経費	206 千円	合計	9, 385 千円
<p><収入></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・指定管理料</td> <td style="text-align: right;">9, 382 千円</td> </tr> <tr> <td>・その他</td> <td style="text-align: right;">3 千円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">9, 385 千円</td> </tr> </table>	・指定管理料	9, 382 千円	・その他	3 千円	合計	9, 385 千円	<p><支出></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・人件費</td> <td style="text-align: right;">2, 059 千円</td> </tr> <tr> <td>・管理費</td> <td style="text-align: right;">6, 512 千円</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td style="text-align: right;">383 千円</td> </tr> <tr> <td>・事業費</td> <td style="text-align: right;">225 千円</td> </tr> <tr> <td>・事務経費</td> <td style="text-align: right;">206 千円</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">合計</td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">9, 385 千円</td> </tr> </table>	・人件費	2, 059 千円	・管理費	6, 512 千円	・事務費	383 千円	・事業費	225 千円	・事務経費	206 千円	合計	9, 385 千円		
・指定管理料	9, 382 千円																				
・その他	3 千円																				
合計	9, 385 千円																				
・人件費	2, 059 千円																				
・管理費	6, 512 千円																				
・事務費	383 千円																				
・事業費	225 千円																				
・事務経費	206 千円																				
合計	9, 385 千円																				
6. 組織・人員体制	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟支店長が統括し，新潟支店職員が全面的に支援する体制をとる。 ・管理運営責任者は，新潟支店管理課長とし，庶務，経理，設備保守は支店担当職員が行う。 ・石油の世界館には，経験十分な者を施設管理者及び受付事務員として置き，施設の管理，受付案内，資料の収集保存等の業務に当てる。 																				
7. 苦情や要望に対する対応方法	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情等の受付，対応に関しては，マニュアルを整備し，これに基づき体制を整え，内容別に的確な対応をする。 ・アンケートにより，要望等を把握し，運営に反映させるとともに，利用増につなげる。 																				
8. 災害及び事故対策	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時には，利用者の安全の確保はもとより，広域施設として災害の際の避難所に指定されていることから被災者に対する安全の確保についても最優先に取り組む。 ・緊急連絡体制を整備し，教育・訓練に努め，災害発生時に適切に行動できるよう備えるとともに未然防止に努める。 ・災害，事故等については，新潟支店が全面的に支援体制をとる。 ・マニュアルを整備し対応する。 																				
9. 個人情報の取扱い・コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> ・新潟市個人情報保護条例を遵守し，独自に当社個人情報保護指針に基づき，「石油の世界館プライバシーポリシー」を定め，適正に取り扱う。 ・公共施設の安全・平等利用を確保するため，関係法令，新潟市条例，規則等でのコンプライアンスを徹底し，向上研修を実施する。 																				
10. 環境保護・社会貢献活動の取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみの減量化やリサイクル，省エネ・省資源対策を徹底し，環境保護の取り組みを推進する。 ・障がい者雇用・障がい者支援や地域活動の参加等を通じて，社会貢献活動を行う。 																				