

平成30年度

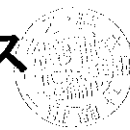
里山ビジターセンター及び古代館

年度業務報告書

(平成30年4月～平成31年3月)

平成30年3月31日

株式会社 関越サービス



1. 事業評価

総括

- ・チーフスタッフを中心に、里山の「今」の情報をSNSを継続して発信するようにしました。
- ・館内のイメージアップの為に物販スペースのレイアウト変更や、季節に応じた館内装飾を行いました。
- ・弊社が指定管理者として運営している小須戸温泉健康センター花の湯館と共同でスタンプラリーを実施して年間で304人を超える方に利用していただきました。
- ・株式会社ガタケットと共同でコスプレイベントを2度実施し、5月はのべ1,125人、9月はのべ1,227人と昨年を超える方に参加していただきました。また、イベントを通じて石油産業遺産群を使った写真撮影をしていただく方が増えてきています。
- ・これらの自主事業に加え、8月の山の日トレッキングや、10月のコーヒートレッキングイベントなどを実施し、利用者を増やすように努めた結果、30年度の利用者数目標32,000人に対して124%アップの39,934人に利用していただき目標を達成することができました。

【自主事業の実績】

- 4月：里山スタンプラリー(4/20～11/30)
- 5月：コスプレガタケットin石油の里(5/12～5/13)
- 6月・7月：七夕飾り展示、短冊メッセージ募集(6/21～7/17)
- 8月：山の日 菩提寺山トレッキング(8/11)
- 9月：コスプレガタケットin石油の里(9/23～9/24)
- 10月：山頂で淹れたたてのコーヒーを楽しむトレッキング(10/21)
- 11月：あこぎ団アコースティックギターコンサート(11/10)
- 12月：ペットボトルツリー展示(12/1～12/27)
- 12月～3月：里山スタンプラリー&フォトマッピング(12/15～3/31)

【成果】

- ①平成30年度の利用者数は39,934人でした。(目標32,000人に対する達成率は124%)
- ②石油の里公園を新たな撮影スポットとしてPRできました。

【反省・改善及び展望】

- ①平成31年度は引き続き地域団体等と協力しながら年間の利用者数が37,000人を上回るよう努めます。
- ②小さな修繕は自社で行うなど経費削減を図りましたが、修繕費が想定より89,000円上回ってしまいました。

2. 管理業務の実施状況に関する事項

施設の維持管理の実績

期日	実施者・担当者	報告事項
5月8日(火)	千代田設備	屋外トイレ詰まり修繕
8月1日(水)	関越サービス	屋外女子トイレ詰まり修繕
10月23日(火)	稲垣電気	屋外男子トイレ、照明器具交換
11月5日(月)	新津浄化槽センター	屋外トイレ詰まり修繕
12月13日(木)	新潟ナブコ	自動ドア工事
2月8日(金)	新潟日立	展示室エアコン修繕

周辺施設等との連携、市内外の関係機関との連絡調整において、特に報告すべき事項

期日	実施者・担当者	報告事項
4月16日(月)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
4月24日(火)	秋葉区産業振興課	コンプレッサ一名私付け、里山室・里山ガイド・関越合同ミーティング
4月26日(木)	秋葉区産業振興課	菩提寺山トレッキング準備
4月28日(日)	秋葉区産業振興課	菩提寺山トレッキング
5月16日(水)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
6月13日(水)	茶山会	除草作業
6月19日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
6月22日(金)	秋葉区産業振興課	菩提寺山フェスティバル打ち合わせ
6月24日(日)	金津自治会	防災訓練
7月17日(火)	秋葉区産業振興課	定例ミーティング
7月26日(木)	秋葉区民生生活課	災害用毛布補充
7月27日(金)	秋葉区産業振興課	配電盤確認
7月31日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	菩提寺山魅力満喫トレッキング打ち合わせ
8月16日(木)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
9月10日(月)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
9月16日(日)	秋葉里山ガイドの会	菩提寺山フェスティバル
10月6日(土)	茶山会	除草作業
10月12日(金)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・トレッキング下見
10月21日(日)	茶山会	除草作業
11月12日(月)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
12月11日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
1月15日(火)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
2月15日(金)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議
2月28日(木)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	合同会議
3月22日(金)	秋葉区産業振興課 秋葉里山ガイドの会	定例ミーティング・合同会議

3. 管理施設の利用状況に関する事項(概ねの各日毎の入館者数)

平成30年4月～平成31年3月

月	大人	子供	会議室	合計	開館日数
4月	2,275人	234人	181人	2,690人	26日
5月	3,118人	221人	146人	3,485人	31日
6月	1,703人	265人	293人	2,261人	26日
7月	1,831人	269人	333人	2,433人	27日
8月	1,492人	317人	166人	1,975人	26日
9月	3,334人	595人	217人	4,146人	26日
10月	2,708人	226人	276人	3,210人	27日
11月	12,813人	663人	275人	13,751人	29日
12月	1,000人	71人	179人	1,250人	23日
1月	923人	66人	140人	1,129人	24日
2月	1,206人	58人	235人	1,499人	24日
3月	1,663人	109人	333人	2,105人	27日
合計	34,066人	3,094人	2,774人	39,934人	316日

里山ビジターセンター及び古代館 平成30年度 設備管理業務(定期作業)報告書

種別	業務名称・内容	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自動ドア保守点検	①自動ドア保守点検(4基)	年3回	○				○				○			
空調設備	①エアコン点検	年1回											○	
消防設備点検	①総合点検 ②機器点検	年2回				○						○		
受水槽設備	屋外トイレ用受水槽清掃	年1回									○			

総括・評価

設備管理業務につきまは、建物・設備を適正かつ良好に維持管理しています。

- 1 法定点検は点検内容・時期等の法令基準に基づき実施しています。
- 2 点検などにより異常が発生した時は、迅速に修繕・交換・整備・調整等を行いました。
- 3 不具合が生じた場合及び修理等が必要な場合報告を適切に行いました。
- 4 施設設備のメンテナンスを丁寧確実に、長寿命化に努め、環境への負荷を低減しました。
- 5 施設設備の不具合に対し、迅速かつ確実に対処を行い、長寿命化に努め経費の縮減を図りました。
- 6 自社で行える業務は自社で行い経費の縮減を図りました。

里山ビジターセンター及び古代館 平成30年度 清掃業務報告書

種別	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定期清掃	年4回			○				○		○			○
ガラス清掃	年1回							○					
トイレ特別清掃	年1回							○					
草取り・伐採	適宜			○				○					

総括・評価

草取りは金津自治会と協力して取り組み地域の活性化に貢献しています。
 日常清掃について、本社定期班を講師にした研修をセンタースタッフ全員が受講し、その研修をもとに日々館内の、品質維持に努めています。