# 令和7年度　小須戸老人福祉センター　事業計画書

**経営理念・基本方針**

**基本方針**

“ゆるく楽しく「安否確認」をし合える地域の居場所づくり”に取り組みます。
方針1．健康寿命の延伸に役立つ取り組みを行います
方針2．高齢者を地域で支える仕組みづくりに取り組みます
方針3．地域と連携した施設づくりを行います

**スタッフの配置及び採用**

①地域密着型の運営（地元雇用）②適正な人員体制③担当する業務・勤務体制
④業務改善等のための内部の仕組み（スタッフミーティング・業務改善会議）

**スタッフの研修計画**

①公共事業従事者研修（関連法令・契約書等を基にした研修）②接客接遇研修（挨拶・言葉づかい・話の仕方）③維持管理実技研修（施設管理、衛生管理の技術の向上）
④防災訓練・災害対応研修

**高齢者への配慮及び利用者サービスの向上等**

高齢者への配慮①利用者に対する姿勢②業務遂行上の注意③仲間作りを支援
利用者へのサービスの向上
利用者のニーズの把握と反映①共有化②業務評価への取り組みについて
健康づくり、介護予防についての情報の収集及び提供
地域内で連携を活かした情報提供推進

**新規の利用者獲得のための施設改善提案としての集客計画**

高齢者生きがい推進事業を通しての入館者アップへの取組み

①季節の変わり湯　②ピンコ大会
③お笑いイベント　④無料健康チェック・健康相談会
⑤秋の湯めぐりスタンプラリー　⑥お風呂大好き選手権ポイントラリー
⑦リバーサイドシネマ（小須戸公民館と連携）　⑧googleビジネスプロフィールで施設紹介
⑨みんなのお風呂川柳　⑩カラオケお楽しみ会

**要望、苦情への対応**

市、区民の意見を聞く環境づくり

**地域や他の老人福祉センターとの連携**

ネットワークの構築　近隣住民、近隣施設等の良好な関係づくり
相互利用の拡大の推進　利用者のおでかけを促す試み

**衛生管理**

浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理①浴槽施設等の衛生管理②浴槽水の衛生管理
施設の清掃①日常清掃②定期清掃③特別清掃

**安全確保及び緊急時の対応**

利用者及び近隣住民の安全確保について①安全確保のための日常点検の実施
②緊急時対応マニュアルの周知徹底
救命講習の実施
防犯の対応について　防犯対応講習の開催
防火の対応について　消防用設備の維持管理
災害発生時の対応について　迅速に対応できる体制
その他、緊急時の対応　本社による強力なバックアップ体制

**個人情報の取り扱い・コンプライアンス**

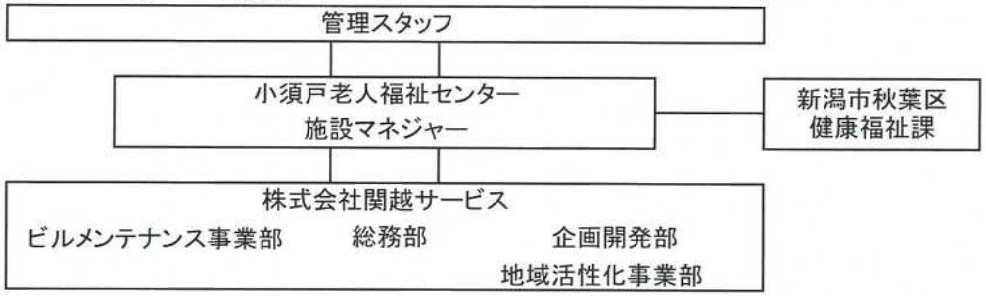
①独自の管理運営マニュアルを全スタッフへ徹底②個人情報の取り扱い③守秘義務

**経費削減のための工夫**

効率的、効果的なスタッフ配置（マルチジョブ化）
施設特性にあわせた光熱水費削減の取組
リサイクルの積極的な推進
部品等の持続的な活用

**実施体制表**

※シフト・当番制



# 令和7年度　小須戸老人福祉センター　年間業務計画一覧

別表1

【受付・管理業務】

○＝実施

| 区分 | 業務内容 | 業務遂行上の留意点 | 頻度 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受付事務<br>施設管理 | 利用者受付 | 計算実務等。<br>主担当者として記載、この業務は他の受付事務も対応できるようにすること。 | 随時 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 使用料徴収 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 付属設備・備品等の利用案内、貸出・収納 | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 施設衛生・維持管理 | トイレ・流し・浴室、清掃 | 随時 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 施設・設備の維持管理 | 会場・駐車場、各設備機器 | 随時 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | 消防設備器具確認 | 消火器の配置、誘導灯、非難階段の確認 | 随時 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

【定期業務】

| 区分 | 業務内容 | 外部委託等の別 | 頻度 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 外部 | 消防設備点検 | 外部委託 | 年2回 | | | | ○ | | | | | | ○ | | |
| 外部 | 警備業務 | 外部委託 | 毎日 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 外部 | 衛生設備保守業務 | 外部委託 | 年1回 | | | | | | | ○ | | | | | |
| 外部 | 水質検査 | 外部委託 | 年1回 | | | | | | | | | | | | ○ |
| 外部 | 自動ドア保守 | 外部委託 | 年2回 | ○ | | | | | | ○ | | | | | |
| 外部 | 植栽管理 | 外部委託 | 年3回 | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | |
| 直接 | ゴミ処理業務 | | 毎月 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 直接 | 床面ワックス清掃 | | 年2回 | | | | | | ○ | | | | | ○ | |
| 直接 | 浴室・カーペット・トイレ清掃 | | 年2回 | | | | | | ○ | | | | | ○ | |
| 直接 | 消防防災訓練 | | 年2回 | | ○ | | | | | | ○ | | | | |
| 直接 | 事業報告書作成(月間、年間) | | 毎月 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 直接 | 救命救急講習 | | 随時 | | | | | | | | | | | | |

株式会社関越サービス