

公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

|      |                                                                     |      |                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|
| 施設名  | 新潟市小須戸武道館                                                           |      |                                     |
| 管理者名 | 秋葉区スポーツフィールド運営グループ                                                  | 指定期間 | 令和6年（2024年）4月1日 ～ 令和11年（2029年）3月31日 |
| 担当課  | 秋葉区役所地域総務課                                                          |      |                                     |
| 所在地  | 新潟市秋葉区横川浜239番地 1                                                    |      |                                     |
| 根拠法令 | スポーツ基本法                                                             |      |                                     |
| 設置条例 | 新潟市体育施設条例                                                           |      |                                     |
| 施設概要 | 建造構造 鉄骨造 平屋建て<br>敷地面積 5,459.30㎡<br>延床面積 598.54㎡<br>主な施設内容<br>演武場 3面 |      |                                     |

| 施設設置目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 管理・運営に関する基本理念、方針等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (1)新潟市体育施設条例（以下「条例」という。）に基づき、スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。<br>(2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、サービスの向上や平等利用を確保すること。<br>(3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。<br>(4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。<br>(5)個人情報の保護に関する法律、新潟市個人情報の保護に関する法律施行条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。<br>(6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。<br>(7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。<br>(8)指定管理者制度を理解し、実践すること。<br>(9)本市施策の方向性に沿った自主事業の提案・実施に努めること。 |

令和6年度

| 視 点 | 評価項目               | 評価指標                                                                                                             | 実績                                    | 評価<br>※ | 評価コメント<br>※                         |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 市 民 | 広報の充実              | ・ホームページ等による情報提供更新が月1回以上                                                                                          | 月1回以上更新                               | B       |                                     |
|     | 基準利用者数の達成          | ・利用者数年間7,300人以上                                                                                                  | 9029人                                 | A       | 大人数の大会・イベントの利用があり、目標を大幅に達成した。       |
|     | 基準稼働率の達成           | ・稼働率(利用日数/利用可能日数)(82%以上)                                                                                         | 80.22%<br>(288日/359日)                 | C       | 平日の利用不振に対し自主事業での集客を図ったが、目標には達しなかった。 |
|     | 各種サービス別満足度         | ・利用者満足度5段階中3以上が90%以上                                                                                             | 99%                                   | A       | 丁寧な利用者対応で、目標を大幅に達成した。               |
|     | 苦情・要望に対する対応        | ・苦情・要望には7営業日以内に回答<br>・苦情対応マニュアル整備                                                                                | 7日以内に回答、苦情対応マニュアル見直し実施                | B       |                                     |
|     | 地域連携・社会貢献活動        | ・社会貢献活動(地域連携事業)年1回以上実施                                                                                           | 小須戸コミュニティ協議会「飾り雛」制作協力など 3回            | A       | 地域との連携を密にした管理運営や事業を実施した。            |
|     | 本市施策に合致したサービス提供    | ・本市施策に合致した自主事業(スポーツ教室等)を年間1件以上実施                                                                                 | 12件                                   | B       |                                     |
| 財 務 | 利用者一人当たりのコスト削減額    | ・利用者1人当たりコストを全施設で739円以下                                                                                          | 1451円                                 | C       | 小須戸体育館休館の影響で目標を下回った。                |
|     | 管理運営経費削減への取り組み     | ・省エネ及び環境に配慮した取組の実施                                                                                               | 利用施設に応じて電気を点灯し、それ以外は最低限の照明だけつけるようにした。 | B       |                                     |
|     | 市の歳入の増加            | ・施設使用料収入が年間335千円以上(但し、免除の状況を考慮し評価する)                                                                             | 344千円                                 | B       |                                     |
| 業 務 | 事業計画・事業報告の適切さ      | ・事業報告が分かりやすく、かつ正確である<br>・事業報告の締切厳守                                                                               | 対前年差異説明追記、期限内提出                       | B       |                                     |
|     | 安全責任者の配置と安全確保体制の確立 | ・危機管理マニュアルの職員周知<br>・防災訓練年2回以上実施                                                                                  | 危機管理マニュアル研修実施、防災訓練2回実施                | B       |                                     |
|     | 事件・事故発生時の対応の適切さ    | ・利用者の安全確保のための対応が整理されているか(避難の誘導や蘇生対応等)<br>・警察や消防への連絡体制が整備されているか<br>・市の主管課への連絡体制が整備されているか<br>・事件・事故対応訓練や講習を年1回以上実施 | 安全研修を年1回実施                            | B       |                                     |
|     | 自己管理システム           | ・事業報告書において、業務の自己点検と業務への反映についての具体的記載                                                                              | 対前年との差異を分析、結果掲載                       | B       |                                     |
|     | 事故防止の取組            | ・補償を伴う事故発生件数0件                                                                                                   | 0件                                    | B       |                                     |
|     | 関係法令の遵守            | ・個人情報保護、情報公開及びコンプライアンスに関する研修1回以上                                                                                 | 個人情報保護法対応、コンプライアンス研修各1回開催             | B       |                                     |
|     | 業務基準書等に定める事項の遵守    | ・その他業務仕様書等に定める事項の遵守                                                                                              | 維持管理業務計画等に基づき実施                       | B       |                                     |
| 人 材 | 配置人員のスキルの習得度       | ・職員研修を年2回以上実施                                                                                                    | 年5回以上実施                               | A       | 積極的に実施し、人材育成に努めた。                   |
|     | 労働基準の充足            | ・労働関係法令の遵守                                                                                                       | 各種法令遵守した                              | B       |                                     |

【評価基準】  
A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている  
B: 要求水準(評価指標)が達成されている  
C: 要求水準(評価指標)が達成されていない  
※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていな

| 指 定 管 理 者 記 載 欄 ( ア ピ ー ル し た い 事 項 ・ 未 達 成 項 目 へ の 改 善 策 等 )                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11月小須戸剣道連盟主催の大会で控室として2日間全面利用でのご利用で、利用人数増加となりました。<br>また、1月剣道連盟・柔道連盟の1週間寒稽古で青少年スポーツ教室とは趣旨が違いため、競技団体としてご利用され收支並びに人数増加に繋がりました。<br>昨年度、平日日中はほぼ利用がありませんでしたが、自主事業で健康体操教室や体力測定会などイベントを開催して集客を図りました。<br>今後も地元の皆様が気軽に足を運んでいただけるイベントを開催して周知・集客に努めてまいります。<br>※利用者1人あたりのコストは、3施設計算だが体育館利用禁止のため実質2施設計算で増加 |

| 所 管 課 に よ る 総 合 評 価 ( 所 見 )                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現地調査日: 令和7年3月31日<br>年間利用者数、使用料収入とも今年度は目標を達成した。<br>利用者アンケートでの施設満足度は目標を大幅に達成しており、施設管理についても徹底した管理を実施している。<br>以上のことから、指定管理者として概ね優良であるといえる。<br>引き続き、利用者数増加に向け、利用団体との連携や要望把握、情報発信に努めるとともに、利用者ニーズに沿った自主事業の実施を期待する。 |