

令和 8 年 4 月採用
秋葉区役所 会計年度任用職員（パートタイム：面接相談業務）
採用試験受験申込書

※試験案内及び裏面に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください

ふりがな						受験番号	—	
氏 名								
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (令和 8 年 4 月 1 日現在 満 歳)							
現 住 所	〒 TEL () —							
採 否 通 知 先	〒 TEL () —					写真を貼る ※3 か月以内に 撮影したもの。 写真がないと受 験できません。 (縦 4 cm, 横 3.5 cm 程度)	令和 年 月 撮 影	
学 歴	学 校 名	学 部	学 科	在学期間				該当を○で囲む
最終				年 月～ 年 月				卒・卒見込・中退
その前				年 月～ 年 月				卒・中退
その前				年 月～ 年 月				卒・中退
その前				年 月～ 年 月		卒・中退		
検定 資格 免許	名 称		取得年月日		名 称		取得年月日	
私は秋葉区役所会計年度任用職員（パートタイム：面接相談業務）採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名								

志望 の 動機				
性格	長所		短所	
趣味 ・ 特技				
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）				
在 職 期 間	勤 務 先 名 称 (部課係まで)	区 分	職 務 内 容 (詳 細 に お 書 き く だ さ い)	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1 正規社員 2 アルバイト 3 その他 ()		

受験申込書記入上の注意

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- (2) **記載もれがある場合、写真がない場合、提出書類が揃っていない場合は受け付けません。**
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 「在学期間」・「取得年月日」・「在職期間」は元号（令和・平成・昭和）で記入してください。
- (5) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。
- (6) 年齢は**令和8年4月1日現在**で記入してください。

必ず「受験票返信用封筒（110 円切手貼付）」を同封してください。