

令和7年度 秋葉区役所会計年度任用職員（選挙事務）登録用紙

ふりがな						(写真) 撮影6か月以内 のものを貼付
氏 名						
生年月日		昭和・平成 年 月 日生 (登録年度の4月1日時点 満 歳)				
現住所 〒						電話番号
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)						電話番号
年	月	学歴(中学校以前は記入不要)		年	月	職歴

新
↑
↓
古

以下、該当するものを○で囲んでください。

パソコンの技術 (いずれかに○)	表計算ソフトで簡単な関数を使用した計算ができる ・ 表計算ソフトで簡単な表を作成できる 文書作成ソフトで文章を作成できる ・ 業務専用システムや作成済みの表があれば数字や文字を入力できる	
勤務可能な曜日 (複数選択可)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日	
勤務可能な時間帯 (複数選択可) ※時間帯は予定	秋葉区役所	8時15分～13時15分・8時15分～16時30分・11時15分～20時・16時～20時
	小須戸まちづくり センター	8時30分～20時 ・ 8時30分～14時 ・ 14時～20時
勤務可能場所 (複数選択可)	秋葉区役所 ・ 小須戸まちづくりセンター	
通勤手段 (利用可能なもの に○)	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ()	

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本登録用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務（地域総務）課に個人情報を提供することについて

☐同意します ☐同意しません

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。	
_____年 月 日 氏名	_____ 印
※自署の場合は押印不要	