

**令和8年4月 採用試験受験申込書**  
**秋葉区役所 会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務、徴収支援員）**

**【採用申込（重複可）】**

- 窓口業務（マイナンバー）  窓口業務（給付係）  窓口業務（税保険料係）  
 窓口業務（新津行政SC）  窓口業務（小須戸出張所）  徴収支援員（税保険料係）

※試験案内及び裏面に記載の受験申込書記入上の注意をよく読んで記入してください	ふりがな					受験番号	—	
	氏名							
	生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 (令和8年4月1日現在 満 歳)						
	現住所	〒 TEL ( ) —						
	採否通知先	〒 TEL ( ) —						
写真を貼る ※3か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3.5cm程度)		令和 年 月 撮影						
学歴		学校名	学部	学科	在学期間		該当を○で囲む	
最終					年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退		
その前					年 月～ 年 月	卒・中退		
その前					年 月～ 年 月	卒・中退		
検定資格免許	名称		取得年月日		名称		取得年月日	
私は秋葉区役所会計年度任用職員（パートタイム：窓口業務、徴収支援員）採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験要件を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。								
令和 年 月 日								
氏名								

志望の動機			
性格	長所		短所
趣味 ・ 特技			
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください。）			
在職期間	勤務先名称 (部課係まで)	区分 (○印)	職務内容 (詳細にお書きください)
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1正規職員 2アルバイト 3その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1正規職員 2アルバイト 3その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1正規職員 2アルバイト 3その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1正規職員 2アルバイト 3その他 ( )	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1正規職員 2アルバイト 3その他 ( )	

### 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) **記載もれがある場合、写真がない場合、提出書類が揃っていない場合は受け付けません。**
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 「在学期間」・「取得年月日」・「在職期間」は元号（令和・平成・昭和）で記入してください。
- (5) 学歴の欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。
- (6) 年齢は令和8年4月1日現在で記入してください。
- (7) 提出された書類は返却しません。
- (8) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

**必ず「受験票返信用封筒（110円切手貼付）」を同封の上、ご提出してください。**