

様式 2

地方自治法施行令第167条の2 第1項第3号該当契約の令和7年度 概要

所属名

秋葉区役所地域総務課

番号	①契約の名称 (品名)	②契約の内容	③予定納期 又は予定納期	④種別	⑤契約締結の 予定時期	⑥契約の相手方の 決定方法	⑦契約の相手方の選定基準
1	新潟市秋葉区役所庁舎受付管理業務委託	閉庁時の受付業務	R7.4.1～R8.3.31	業務委託	R7.4.1	一者随意契約	「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に規定するシルバー人材センター連合若しくはシルバー人材センターであること。
2	新潟市秋葉区役所庁舎庭園等植栽管理業務委託	庁舎敷地内等の植栽の剪定、草刈等	R7.4.1～R8.3.31	業務委託	R7.4.1	一者随意契約	「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に規定するシルバー人材センター連合若しくはシルバー人材センターであること。
3	新潟市新津地域学園・新津地区公民館夜間・休日受付管理業務	新潟市新津地域学園・新津地区公民館夜間・休日受付管理業務	R7.4.1～R8.3.31	業務委託	R7.4.1	一者随意契約	「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に規定するシルバー人材センター連合若しくはシルバー人材センターであること。
4							
5							

①業務名(業務委託), 品名(物品購入)を記入 ②具体的に記入 ③予定期間(業務委託), 予定納期(物品購入)を記入

④業務委託か物品購入の区分 ⑤契約予定年月日を記入 ⑥一者随意契約と記入 ⑦法令の該当条項, その他特記事項を記入