

新潟市秋葉区文化会館利用許可申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市秋葉区文化会館指定管理者

住所 (団体にあっては所在地)

申請者 氏名 (団体にあっては名称及び代表者の氏名)

電話番号

下記のとおり申請します。

利用の目的及び内容						
利用人数	人	利用区分	<input type="checkbox"/> 営利		<input type="checkbox"/> 非営利	
利用施設	利用期間				使用料	
<input type="checkbox"/> ホール (本番)	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> ホール (練習・準備)	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> 練習室1	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> 練習室2	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> スタジオ	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> 楽屋兼会議室1	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> 楽屋兼会議室2	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> 控室兼会議室	年 月 日 時 分から	年 月 日 時 分まで			円	
<input type="checkbox"/> 附属設備	別紙内訳のとおり				円	
合計					円	

- 注1 太線の枠内だけ記入してください。  
 2 該当する項目の□にレ印を記入してください。  
 3 附属設備については、その内容を別紙として添付してください。

上記のとおり許可してよろしいでしょうか。		処理欄	受付:	年 月 日
			起案:	年 月 日
決裁:	年 月 日			
許可:	年 月 日			
許可番号:	第 号の			
決裁				