

新潟市公共施設予約システム



ご利用の手引き（スマートフォン版）



新 潟 市



目次

○スマートフォン版ヘルプメニュー	.....	1
○利用者登録事前入力	.....	2
利用者登録事前入力(個人)	.....	2
パスワードの変更	.....	8
○予約・照会	.....	12
予約申込・空き状況照会	.....	12
予約申込の確認	.....	23
予約申込の取消	.....	28
○抽選前	.....	32
抽選申込	.....	32
抽選申込の確認・変更	.....	43
抽選申込の取消	.....	49
○抽選後	.....	53
抽選結果の確認／当選確定有り	.....	53
当選確定取消	.....	58
○メッセージの確認	.....	62

※1画面20分以内に操作していただくようお願いします。

○ スマートフォン版ヘルプメニュー

はじめに

新潟市公共施設予約システム トップページです。「スマートフォン」ボタンを選択して下さい。



○ 利用者登録事前入力

利用者登録事前入力について

利用者登録事前入力は、スポーツ施設を利用する新潟市内に在住、在勤もしくは在学する満18歳以上(高校生を除く)の個人、かつ利用者登録を行っていない方が対象です。

利用者登録事前入力後、施設の窓口で利用者登録(本人確認)が必要です。
写真付の身分証明[運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、その他これらに類するもの]を、下記施設窓口のいずれかへ提示して下さい。
なお、利用者登録(本人確認)の受付時間は、各施設にお問合せ下さい。

豊栄総合体育館(電話025-386-7511 ファックス025-386-8787)
北地区スポーツセンター(電話025-258-0200 ファックス025-258-0202)
東総合スポーツセンター(電話025-272-5150 ファックス025-272-5156)
下山スポーツセンター(電話025-272-7677 ファックス025-272-7676)
新潟市庭球場(電話025-276-8900 ファックス025-276-8902)
鳥屋野総合体育館(電話025-241-4600 ファックス025-241-4625)
新潟市陸上競技場(電話025-266-8111 ファックス025-266-8116)
新潟市体育館(電話025-222-6006 ファックス025-222-6016)
亀田総合体育館(電話025-381-1222 ファックス025-381-7077)
横越総合体育館(電話025-385-4477 ファックス025-385-3300)
秋葉区総合体育館(電話0250-25-2400 ファックス0250-25-2401)
新津B&G海洋センター(電話0250-23-4800 ファックス0250-23-4800)
新津地域学園庭球場(電話0250-22-1060 ファックス0250-22-1060)
小須戸武道館(電話0250-38-2121 ファックス0250-38-2121)
新津金屋運動広場(電話0250-22-6780 ファックス0250-22-6780)
荻川コミュニティセンター(電話0250-24-5776 ファックス0250-24-5776)
小須戸地区ふれあい会館(電話0250-38-3151 ファックス0250-38-3151)
白根カルチャーセンター(電話025-373-6311 ファックス025-373-6363)
味方体育館(電話025-378-4528 ファックス025-378-4529)
西総合スポーツセンター(電話025-268-6400 ファックス025-268-6403)
黒埼地区総合体育館(電話025-377-5211 ファックス025-377-5212)
みどりと森の運動公園(電話025-379-3766 ファックス025-379-3777)
小針野球場(電話025-265-0513)
西蒲区役所地域課(電話0256-72-8194 ファックス0256-72-6022)
巻文化会館(電話0256-73-2219 ファックス0256-73-4746)
西川総合体育館(電話0256-78-7258 ファックス0256-78-7259)
城山運動公園(電話0256-72-1212 ファックス0256-72-4122)
潟東体育館(電話0256-86-3115)
潟東サルビアサッカー場(電話0256-78-8923)
西川体育センター(電話0256-88-7383)
スポーツパーク西川(電話0256-88-7626)
岩室体育館(電話0256-78-8705)
中之口体育館(電話025-375-5007 ファックス025-375-5454)

1. サービスの選択

初めての方へから、「利用者登録事前入力」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日(日)以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予約

[続きを読む](#)

ログイン

利用者登録済みでパスワードを設定済みの方はこちらからログイン可能です。

[ログインする](#)

空き照会 予約の申込

[施設名称から探す](#)

[カテゴリから探す](#)

[施設種類から探す](#)

[使用目的から探す](#)

[全施設から探す](#)

マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

[最近予約した施設を表示](#)

[予約申込の確認・取消](#)

[抽選申込の確認・取消／当選確定・取消](#)

[利用者情報の設定・変更](#)

[メッセージの確認](#)

初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[ご利用にあたって](#)

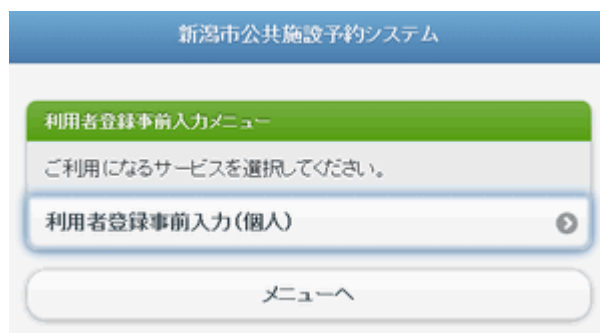
[利用者登録事前入力](#)

[利用者登録事前入力\(SSL非対応\)](#)

[戻る](#)

2. 利用者登録事前入力メニュー

「利用者登録事前入力(個人)」ボタンを押して下さい。



3. 項目の入力(個人)

各項目にご自身の情報を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
電話番号は必ず一件以上必要です。

新潟市公共施設予約システム

利用者登録事前入力(個人)

項目を入力してください。

申請者名(姓)
新潟

申請者名(名)
三郎

申請者名かな(姓)
にいがた

申請者名かな(名)
さぶろう

郵便番号(ハイフン無しで入力してください)
9508037

住所
新潟県新潟市中央区相生町1-1

アパート名等
タワーマンション1001

電話番号1(必須)
090-9999-9999

ビル名等(任意)

次へ

戻る

メニューへ

4. パスワード設定

任意の4～16文字からなる半角英数を決め、利用者IDとパスワードをそれぞれ入力します。お忘れにならないよう控えを取るなどした後、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

ID・パスワード設定

項目を入力してください。

利用者ID
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

niigata3636

パスワード
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

●●●●

パスワード(確認)

●●●●

次へ

戻る

メニューへ

5. 登録の確認(個人)

利用者登録事前入力の確認画面です。内容をご確認の上、「登録」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows a mobile application interface for the Niigata City Public Facility Reservation System. At the top, there is a blue header with the text '新潟市公共施設予約システム'. Below the header is a green bar with the title '利用者登録事前入力(個人)登録確認'. The main content area is white and contains the following text: '内容を確認し、よろしければ「登録」を押してください。' followed by user details: '利用者ID: niigata3636', '申請者名: 新潟 三郎(にいがた さぶろう)', '郵便番号: 950-8037', '住所: 新潟県新潟市中央区相生町1-1', 'アパート名等: タワーマンション1001', and '電話番号: 090-0000-0000(携帯)'. At the bottom, there are three buttons: '登録' (Register), '戻る' (Back), and 'メニューへ' (Go to Menu).

6. 登録の完了(個人)

以上で登録が完了しました。
施設の窓口で利用者登録(本人確認)の手続きを行って下さい。
その後、システムで予約ができるようになります。

The screenshot shows the registration completion screen. It has the same blue header '新潟市公共施設予約システム' and a green bar with the title '利用者登録事前入力(個人)登録完了'. The main content area is white and contains the text: '利用者登録事前入力(個人)登録を完了しました。施設の窓口で利用者登録の手続きを行ってください。(手続きができる施設に限られます。施設にご確認ください。)' At the bottom, there is a single button labeled 'メニューへ' (Go to Menu).

。パスワードの変更

1. サービスの選択

マイメニューから「利用者情報の設定・変更」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

・食育・花育センターについては、平成30年4月1日(日)以降利用分の空き状況の照会や予約を、公共施設予

[続きを読む](#)

ログイン

利用者登録済みでパスワードを設定済みの方はこちらからログイン可能です。

[ログインする](#)

空き照会 予約の申込

[施設名称から探す](#)

[カテゴリーから探す](#)

[施設種類から探す](#)

[使用目的から探す](#)

[全施設から探す](#)

マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

[最近予約した施設を表示](#)

[予約申込の確認・取消](#)

[抽選申込の確認・取消／当選確定・取消](#)

[利用者情報の設定・変更](#)

[メッセージの確認](#)

初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

[ご利用にあたって](#)

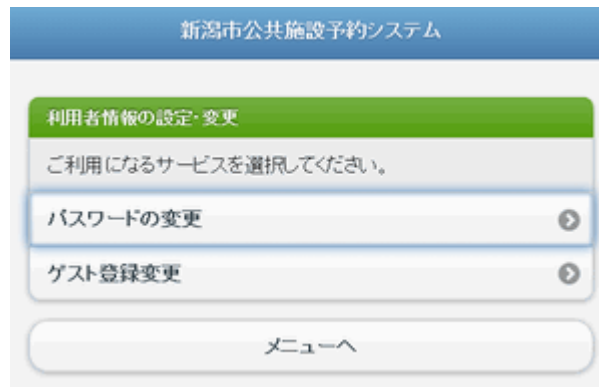
[利用者登録事前入力](#)

[利用者登録事前入力\(SSL非対応\)](#)

[戻る](#)

2. 利用者情報の設定・変更

「パスワードの変更」ボタンを選択して下さい。



新潟市公共施設予約システム

利用者情報の設定・変更

ご利用になるサービスを選択してください。

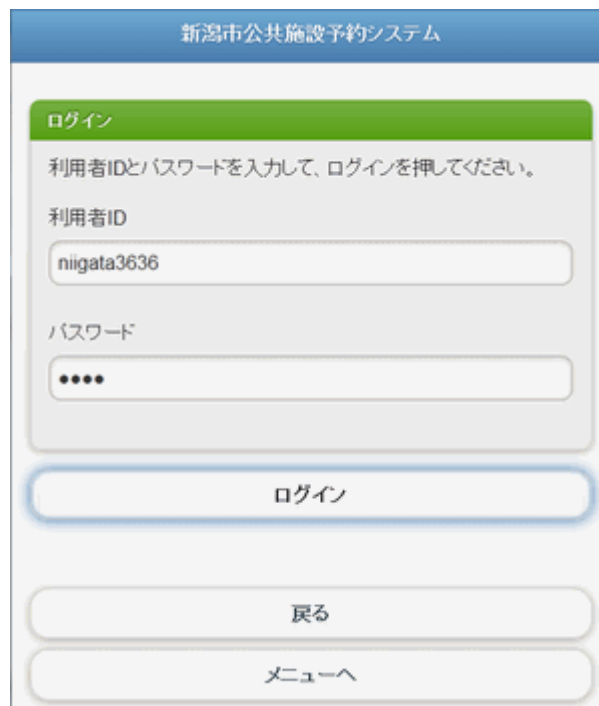
パスワードの変更

ゲスト登録変更

メニューへ

3. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

niigata3636

パスワード

ログイン

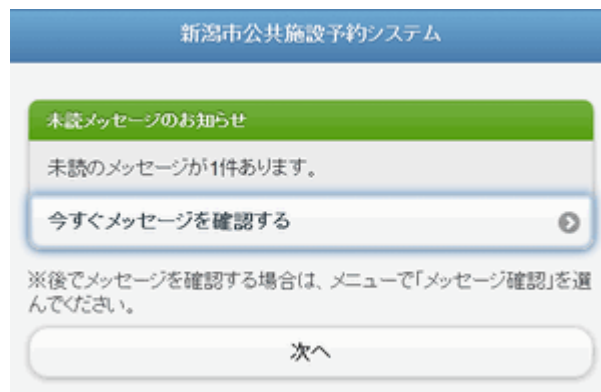
戻る

メニューへ

4. 未読メッセージのお知らせ

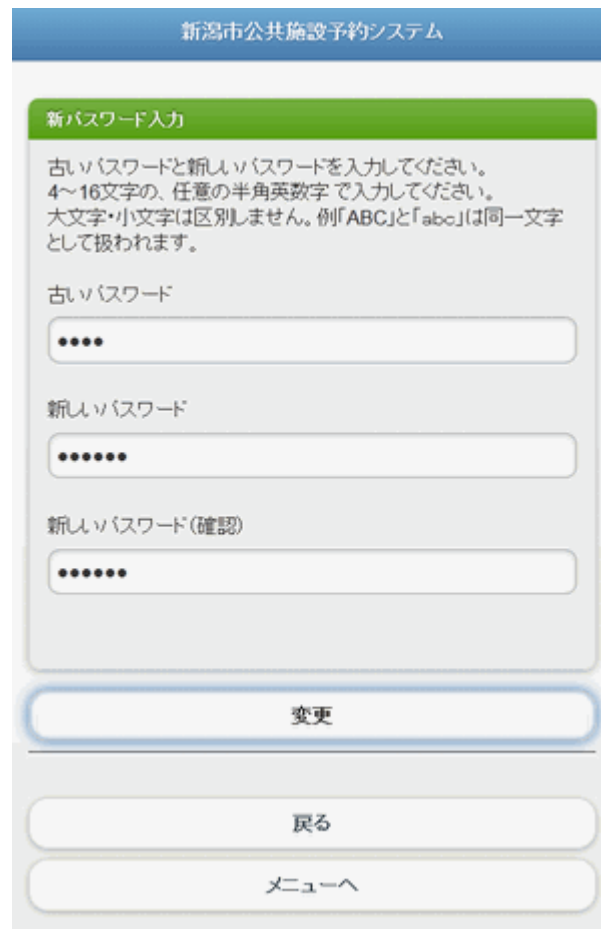
メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを選択して下さい。

※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を押して下さい。



5. 新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。



新潟市公共施設予約システム

新パスワード入力

古いパスワードと新しいパスワードを入力してください。
4~16文字の、任意の半角英数字で入力してください。
大文字・小文字は区別しません。例「ABC」と「abc」は同一文字として扱われます。

古いパスワード

●●●●

新しいパスワード

●●●●●●

新しいパスワード(確認)

●●●●●●

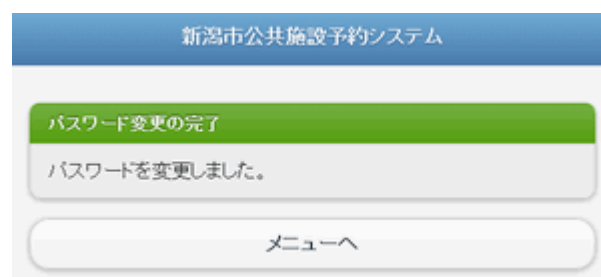
変更

戻る

メニューへ

6. パスワード変更の完了

パスワードの変更が完了しました。



新潟市公共施設予約システム

パスワード変更の完了

パスワードを変更しました。

メニューへ

○ 予約申込・空き状況照会

1. サービスの選択

空き照会・予約の申込のメニューから任意の項目を選択して下さい。
※ここでは「施設名称から探す」を例にあげて進みます。

The screenshot shows the main menu of the '新潟市公共施設予約システム' (Niigata City Public Facility Reservation System) on a smartphone. The interface is organized into several sections with green headers:

- ログイン (Login):** Includes a description for users who are already registered and a button labeled 'ログインする' (Login).
- 空き照会・予約の申込 (Facility Search/Reservation):** Contains five buttons for searching: '施設名称から探す' (Search by facility name), 'カテゴリーから探す' (Search by category), '施設種類から探す' (Search by facility type), '使用目的から探す' (Search by purpose of use), and '全施設から探す' (Search all facilities).
- マイメニュー (My Menu):** A section for registered users with buttons for: '最近予約した施設を表示' (Display recently reserved facilities), '予約申込の確認・取消' (Check/Cancel reservation), '抽選申込の確認・取消/当選確定・取消' (Check/Cancel lottery reservation/Confirm/Cancel lottery), '利用者情報の設定・変更' (Set/Change user information), and 'メッセージの確認' (Check messages).
- 初めての方へ (For first-time users):** Includes a note about the need for registration and buttons for 'ご利用にあたって' (About using the system), '利用者登録事前入力' (Pre-registration), and '利用者登録事前入力 (SSL非対応)' (Pre-registration (SSL not supported)).

At the bottom of the screen, there is a button labeled '戻る' (Back).

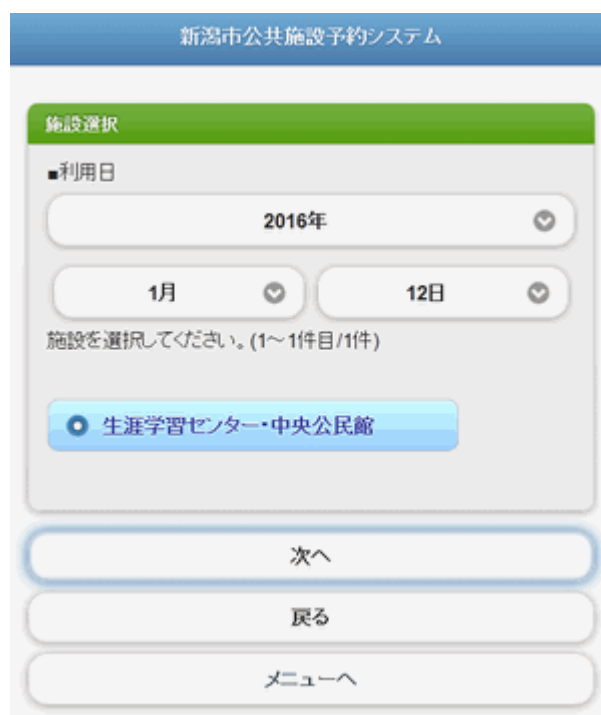
2. 施設名称の入力

ご希望の施設名称を入力し、「検索」ボタンを押して下さい。「地区選択」ボタン、「付帯設備」ボタンで絞り込み検索もできます。

The screenshot shows the search interface of the Niigata City Public Facility Reservation System. At the top, there is a blue header with the text "新潟市公共施設予約システム". Below the header, there is a green bar with the text "施設名称から探す". Underneath, there is a section titled "■施設名称" with the instruction "施設名称を入力してください。名称の一部でも検索可能です。". A text input field contains the text "生涯学習センター". Below the input field, there are two buttons with plus signs: "地区選択" and "付帯設備". At the bottom, there are two large buttons: "検索" and "戻る".

3. 利用日・施設を選択

利用日の選択およびご希望の施設を選び、「次へ」ボタンを押して下さい。



新潟市公共施設予約システム

施設選択

■利用日

2016年

1月 12日

施設を選択してください。(1~1件目/1件)

生涯学習センター・中央公民館

次へ

戻る

メニューへ

4. 施設別空き状況(室場)

ご希望の室場を選択して下さい。室場名の前に表示される(○)が空き状況になります。※施設からのお知らせが、この画面の前に表示される場合があります。

新潟市公共施設予約システム

室場選択

生涯学習センター・中央公民館
2016年1月12日(火)

前日へ 翌日へ

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)

日別へ

- ・ (○)軽運動室
(更衣室あり)
- ・ (○)和室1

- ・ (○)映像ホール
(飲食できません。)
- ・ (○)交流ホール1
- ・ (○)交流ホール2
- ・ (○)調理実習室
- ・ (○)美術工作室1
- ・ (○)美術工作室2
- ・ (○)音楽室1
(飲食できません。)
- ・ (○)音楽室2
(飲食できません。)

戻る

メニューへ

5. 施設別空き状況(時間帯)

空き状況が表示されます。予約を行う場合は、ご利用になりたい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。※複数選択可
※他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」ボタンを押して下さい。

The screenshot displays the '新潟市公共施設予約システム' (Niigata City Public Facility Reservation System) interface. At the top, it shows the facility name '生涯学習センター・中央公民館 映像ホール' (Lifelong Learning Center・Central Community Center Video Hall) and the date '2016年1月12日(火)' (Tuesday, January 12, 2016). Below this, there are navigation buttons for '前日へ' (Previous Day) and '翌日へ' (Next Day). A message states: '予約申込ができます。時間帯を選択してください。(複数選択できます) <<空いている時間帯のみを表示>>' (Reservations can be made. Please select a time slot. (Multiple selections are possible) <<Display only available time slots>>). A list of time slots is shown with checkboxes: '9:00~12:00' (checked), '12:30~14:30', '15:00~17:00', and '17:30~21:30'. At the bottom, there are three buttons: '申込へ' (Apply), '戻る' (Back), and 'メニューへ' (Menu).

6. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択して下さい。
※既にログインしている場合、こちらの画面は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

niigata3636

パスワード

.....

ログイン

SSL非対応の方はコチラ

戻る

メニューへ

7. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

8. 詳細申請

申請項目に入力または選択し、「決定」ボタンを選択して下さい。
※複数予約申込をした場合、お申込毎に設定する必要があります。また、各施設により項目内容は異なります。

新潟市公共施設予約システム

詳細申請

生涯学習センター・中央公民館
映像ホール
2016年1月12日(火) 9:00～12:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。(利用可能人数: 150人以下)

■使用目的を選択してください。

その他を選択した場合は使用目的を入力してください。(半角文字は使用できません。)

■利用内容を入力してください(半角文字は使用できません)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。

9. 予約の確認

予約内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。
※「申込」ボタンを押すと変更できません。

新潟市公共施設予約システム

予約の確認

以下の内容で予約申込をします。内容がよろしければ「申込」を押してください。

2016年1月12日
生涯学習センター・中央公民館
映像ホール

●9:00～12:00

【申請内容】利用目的「会議 会議」、利用人数「20人」
【施設使用料】1,100円
【備品使用料】－
予約システムからの申込は利用の許可申請となります。
施設使用料の納付期日は、利用日までとなります。

詳細申請

備品予約

申込

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

戻る

メニューへ

10. 予約完了

申込が完了しました。備品予約の必要な方は「備品予約」ボタンを押して下さい。※「備品予約」ボタンは備品予約が可能な施設でのみ表示されます。

新潟市公共施設予約システム

予約完了

予約申込を受付しました。

2016年1月12日
生涯学習センター・中央公民館
映像ホール

●9:00～12:00

仮予約として受付けています。
【申請内容】利用目的「会議 会議」、利用人数「20人」、使用料区分「公民館」
【施設使用料】1,100円
【備品使用料】－
予約システムからの申込は利用の許可申請となります。
施設使用料の納付期日は、利用日までとなります。

備品予約

室場の選択へ

日付・施設の選択へ

検索画面へ

メニューへ

11. 備品予約

利用したい備品をプルダウンより選択し、「切替」ボタンを押します。
予約数を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
※他の備品表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し、「切替」
ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the '備品予約' (Equipment Reservation) screen. At the top, there is a blue header with the text '新潟市公共施設予約システム'. Below this is a green bar with the title '備品予約'. The main content area is white and contains the following elements:

- Instructional text: '施設に付随する(付帯品)の予約を行います。' and '他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押して下さい。'
- A dropdown menu showing '音響セット(映像ホール)' with a downward arrow icon.
- A button labeled '切替' (Switch).
- Item details: '音響セット(映像ホール)', '貸出可能数: 1', and '無料/式'.
- A numeric input field for '予約数' (Reservation Count) with the value '1' entered.
- A large blue button labeled '次へ' (Next).
- At the bottom, there are two more buttons: '戻る' (Back) and 'メニューへ' (To Menu).

12. 備品予約確認

申込内容をご確認の上、「予約」ボタンを選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

備品予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押してください。

- 音響セット(映像ホール) 1(式) 無料
無料

予約

戻る

メニューへ

13. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。

新潟市公共施設予約システム

予約完了

予約申込を受付しました。

2016年1月12日
生涯学習センター・中央公民館
映像ホール

●9:00～12:00

仮予約として受付けています。
【申請内容】利用目的「会議 会議」、利用人数「20人」、使用料区分「公民館」
【施設使用料】1,100円
【備品使用料】-
予約システムからの申込は利用の許可申請となります。
施設使用料の納付期日は、利用日までとなります。

備品予約

室場の選択へ

日付・施設の選択へ

検索画面へ

○ 予約申込の確認

1. サービスの選択

マイメニューから「予約申込の確認・取消」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者登録済みでパスワードを設定済みの方はこちらからログイン可能です。

ログインする

空き照会・予約の申込

施設名称から探す

カテゴリーから探す

施設種類から探す

使用目的から探す

全施設から探す

マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

最近予約した施設を表示

予約申込の確認・取消

抽選申込の確認・取消／当選確定・取消

利用者情報の設定・変更

メッセージの確認

初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

ご利用にあたって

利用者登録事前入力

利用者登録事前入力 (SSL非対応)

戻る

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択して下さい。
※既にログインしている場合には表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

niigata3636

パスワード

●●●●●●

ログイン

SSL非対応の方はコチラ

戻る

メニューへ

3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを選択して下さい。※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

4. 予約の一覧

予約内容が表示されます。予約内容が複数ある場合は、「■予約内容の選択」から確認したい施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。「備品予約」を選択すると、備品予約の確認と変更ができます。

新潟市公共施設予約システム

予約の一覧

■予約内容の選択

01/12 09:00～ 生涯学習センター・中央公民館 映像ホール

選択

【利用日時】
2016/01/12
09:00～12:00
仮予約

【施設名称】
生涯学習センター・中央公民館
映像ホール

【施設使用料】
1,100円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【申請内容】
利用目的「会議 会議」、利用人数「20人」、使用料区分「公民館」

【注意事項】
予約システムからの申込は利用の許可申請となります。
施設使用料の納付期日は、利用日までとなります。

備品予約

予約の取消

登録済施設グループ

メニューへ

5. 備品予約

利用したい備品を選択し「切替」ボタンを押し、数量を入力の上「次へ」ボタンを押して下さい。※他の備品表示に切替えたい場合は、プルダウンより選択し、「切替」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

備品予約

施設に付随する(付帯品)の予約を行います。

他の備品表示に切替えたい場合は、備品を選択して「切替」を押して下さい。

リア式プロジェクターセット

切替

リア式プロジェクターセット
貸出可能数:1
無料/式
予約数

1

次へ

戻る

6. 備品予約確認

内容をご確認の上、「予約」ボタンを選択して下さい。予約の変更が完了します。

新潟市公共施設予約システム

備品予約確認

予約内容を確認して、よろしければ「予約」を押して下さい。

- 音響セット(映像ホール) 1(式) 無料
- リア式プロジェクターセット 1(式) 無料

無料

予約

戻る

メニューへ

7. 備品予約完了

備品の予約が完了しました。

新潟市公共施設予約システム

予約の一覧

■予約内容の選択

01/12 09:00～ 生涯学習センター・中央公民館 映像ホール

選択

【利用日時】
2016/01/12
09:00～12:00
仮予約

【施設名称】
生涯学習センター・中央公民館
映像ホール

【施設使用料】
1,100円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【申請内容】
利用目的「会議 会議」、利用人数「20人」、使用料区分「公民館」

【注意事項】
予約システムからの申込は利用の許可申請となります。
施設使用料の納付期日は、利用日までとなります。

備品予約

予約の取消

登録済施設グループ

メニューへ

○ 予約申込の取消

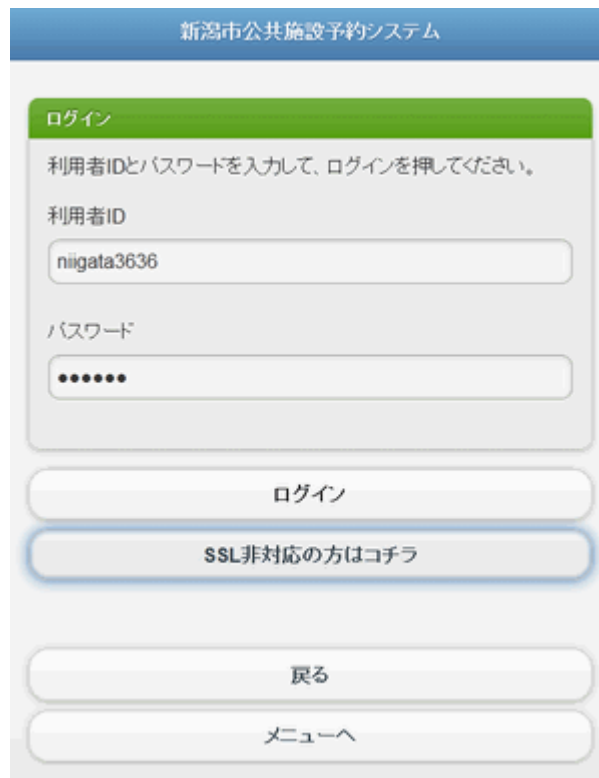
1. サービスの選択

マイメニューから「予約申込の確認・取消」ボタンを選択して下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。



新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

niigata3636

パスワード

ログイン

SSL非対応の方はコチラ

戻る

メニューへ

3. お知らせ

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを選択して下さい。※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。



新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

4. 予約の一覧

■予約内容の選択のプルダウンから取消したい予約を選び、「選択」ボタンを押して予約内容を表示させます。そして「予約の取消」ボタンを選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

予約の一覧

■予約内容の選択

01/20 17:00～新潟市体育館 体育室 全面

選択

【利用日時】
2016/01/20
17:00～19:00
仮予約

【施設名称】
新潟市体育館
体育室
全面

【施設使用料】
7,000円

【備品使用料】
-

【支払済金額】
0円

【申請内容】
利用目的「バスケットボール / バスケットボール」、利用人数「20人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」

【注意事項】
ご利用前には施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

備品予約

予約の取消

登録済施設グループ

メニューへ

5. 予約取消の確認

予約内容をご確認の上、「取消」ボタンを選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

予約取消の確認

以下の予約を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押してください。

【利用日時】
2016/01/20
17:00～19:00

【施設名称】
新潟市体育館
体育室
全面

取消

戻る

メニューへ

6. 予約取消の完了

予約の取消が完了しました。他の予約を取消す場合は、「予約一覧へ戻る」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

予約取消の完了

以下の予約を取消しました。

【利用日時】
2016/01/20
17:00～19:00

【施設名称】
新潟市体育館
体育室
全面

予約一覧へ戻る

メニューへ

○ 抽選申込

1. サービスの選択

「空き照会・予約の申込」から任意の項目を選択して下さい。ここでは、「施設種類から探す」を例にあげて進みます。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者登録済みでパスワードを設定済みの方はこちらからログイン可能です。

ログインする

空き照会・予約の申込

施設名称から探す

カテゴリから探す

施設種類から探す

使用目的から探す

全施設から探す

マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

最近予約した施設を表示

予約申込の確認・取消

抽選申込の確認・取消／当選確定・取消

利用者情報の設定・変更

メッセージの確認

初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

ご利用にあたって

利用者登録事前入力

利用者登録事前入力 (SSL非対応)

戻る

2. 施設選択

■施設の分類選択からご希望の施設の種別を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the mobile app interface for facility selection. At the top, there is a blue header with the text "新潟市公共施設予約システム". Below this is a green bar with the text "施設種類から探す". Underneath, there is a section titled "■施設の分類選択" with a dropdown menu currently set to "スポーツ施設". A blue button labeled "選択" is positioned below the dropdown. Further down, there are two more dropdown menus, one labeled "地区選択" and another labeled "付帯設備", both with a plus sign icon on the left. At the bottom of the screen, there are two large, light-colored buttons: "検索" (Search) and "戻る" (Back).

3. 施設検索

■施設の種類の選択から施設の種類の選び、「検索」ボタンを押して下さい。また、「地区選択」ボタン・「付帯設備」ボタンから絞り込みができます。

The screenshot shows the search interface of the Niigata City Public Facility Reservation System. At the top, there is a blue header with the text "新潟市公共施設予約システム". Below the header is a green bar with the text "施設種類から探す". The main content area is divided into several sections:

- 施設の種類選択**: A dropdown menu with "スポーツ施設" selected.
- 選択**: A button to confirm the selection.
- 施設の種類選択**: A dropdown menu with "体育館" selected.
- 地区選択**: A button with a plus sign to expand the region selection options.
- 付帯設備**: A button with a plus sign to expand the additional equipment options.

At the bottom of the screen, there are two large buttons: "検索" (Search) and "戻る" (Back).

4. 利用日・施設の選択

利用したい年月日および、ご希望の施設を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

施設選択

■利用日

2016年

4月 1日

施設を選択してください。(1~3件目の件)

- 新潟市体育館
- 鳥屋野総合体育館
- 東総合スポーツセンター

次へ

戻る

メニューへ

5. 室場選択

室場の前に(抽選)と表示されたものが、抽選申込可能な室場です。申込み室場を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

室場選択

東総合スポーツセンター
2016年4月1日(金)

前日へ 翌日へ

室場を選択してください。
(○:空き △:一部空き ×:空きなし -:申込期間外 *:公開対象外)

日別へ

- (抽選)大体育室
- (-)中体育室(個人開放)

(メインアリーナ)(バスケットコート2面またはバレーボールコート3面(面は場所の指定はできません))

(サブアリーナ)

戻る

メニューへ

6. 時間選択

ご利用になりたい時間帯を選択し、「申込へ」ボタンを押して下さい。
※複数選択可 ※他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

時間選択

東総合スポーツセンター
大体育室
2016年4月1日(金)

前日へ 翌日へ

抽選申込ができます。
時間帯を選択してください。(複数選択できます)
<<空いている時間帯のみを表示>>
<<括弧の中は現在の抽選申込数です。>>
他の面表示に切替えたい場合は、面を選択して「切替」を押してください。

全面

切替

全面

<input checked="" type="checkbox"/>	9:00～11:00(0)
<input type="checkbox"/>	11:00～13:00(0)
<input type="checkbox"/>	13:00～15:00(0)
<input type="checkbox"/>	15:00～17:00(0)
<input checked="" type="checkbox"/>	17:00～19:00(0)
<input type="checkbox"/>	19:00～21:00(0)

申込へ

戻る

メニューへ

7. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

hanako

パスワード

ログイン

戻る

メニューへ

8. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

9. 優先順位指定

抽選申込を複数行った場合、優先順位入力画面が表示されます。「**■優先順位指定**」にある数字入力フォームに優先順位を入力し、「**決定**」ボタンを押して下さい。当選希望数がある場合、当選希望数を入力して下さい。

新潟市公共施設予約システム

優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。

受付締切:2016/01/10 17:00最大8希望まで申込可能

■優先順位指定
東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 09:00~11:00

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 17:00~19:00

■当選希望数

決定

戻る

メニューへ

10. 詳細申請 1

申請項目を入力し、「決定」ボタンを押して下さい。

※複数選択した場合、お申込毎に設定する必要があります。

※各施設により項目内容は異なります。

新潟市公共施設予約システム

詳細申請

東総合スポーツセンター
大体育室
全面
2016年4月1日(金) 9:00~11:00

以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押して下さい。

■利用人数を入力して下さい。

■使用目的を選択して下さい。

■具体的な内容をご記入ください(例:○○の練習)※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい(半角文字は使用できません)

■まだ詳細申請していない他の申込も同じ申請内容にしますか？(同じ項目がある場合のみ同一内容にします。)

はい

いいえ

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更して下さい。

11. 詳細申請 2

複数抽選申込があり、前ページの「まだ申請していない～」の項目で「いいえ」を選択した場合は再度、詳細申請が表示されます。再度申請入力をして「決定」ボタンを押して下さい。※前ページで「はい」を選択した場合は、こちらの画面は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

詳細申請

東総合スポーツセンター
大体育室
全面
2016年4月1日(金) 17:00～19:00

未申請の項目が残っています。引き続き、以下の詳細申請項目を全て申請して、「決定」を押してください。

■利用人数を入力してください。

■使用目的を選択してください。

■具体的な内容をご記入ください(例:○○の練習)※その他スポーツで利用希望の方は事前にお問合せ下さい(半角文字は使用できません)

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行うか、予約の確認画面まで進んで変更してください。

12. 抽選申込内容の確認

抽選申込内容をご確認の上、「申込」ボタンを押して下さい。変更のある場合は、「詳細申請」ボタンを選択して、内容を変更して下さい。

新潟市公共施設予約システム

予約の確認

以下の内容で抽選申込をします。内容がよろしければ「申込」を押して下さい。

2016年4月1日
東総合スポーツセンター
大体育室

●全面
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「15人」
【施設使用料】7,800円
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願ひします。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)、1/3面(その1)～(その3)それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

詳細申請

●全面
17:00～19:00

【申請内容】利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「12人」
【施設使用料】7,800円
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願ひします。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)、1/3面(その1)～(その3)それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

詳細申請

申込

※この画面から戻った場合、申請内容は失われます。申請内容を変更する場合は、この画面で行ってください。

戻る

メニューへ

13. 抽選申込の完了

抽選申込が完了しました。

新潟市公共施設予約システム

予約完了

抽選申込を受付しました。

2016年4月1日
東総合スポーツセンター
大体育室

●全面
9:00～11:00

【申請内容】利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」
【施設使用料】7,800円
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願います。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)、1/3面(その1)～(その3)それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

●全面
17:00～19:00

【申請内容】利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「12人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」
【施設使用料】7,800円
料金のお支払いは、ご利用時間前までにお願います。
ご利用前は施設窓口にお立ち寄りください。
予約において面指定はできませんが、当選の決定は全面、1/2面(その1)～(その2)、1/3面(その1)～(その3)それぞれに行います。
ご利用に際しては、ホームページの注意事項をご確認ください。

室場の選択へ

日付・施設の選択へ

検索画面へ

メニューへ

○ 抽選申込の確認・変更

1. サービスの選択

マイメニューから、「抽選申込の確認・取消/当選確定・取消」を選択して下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

hanako

パスワード

ログイン

メニューへ

3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

4. 抽選申込内容の確認

抽選申込の一覧が表示されます。優先順位や当選希望数を変更する場合は、「優先順位指定・当選希望数の変更へ」を選択して下さい。

The screenshot displays the '新潟市公共施設予約システム' (Niigata City Public Facility Reservation System) interface. The main heading is '抽選内容の確認・取消/当選確定' (Check/Cancel Lottery Content / Confirmation of Selection). Underneath, it shows '■抽選内容の選択' (Select Lottery Content) with a dropdown menu currently set to '04/02 11:00～ 西総合スポーツセンター 中体育室' (04/02 11:00～ West Comprehensive Sports Center Middle Gymnasium). A '選択' (Select) button is visible. Below this, the application details are listed: 【利用日時】 2016/04/02 11:00～13:00, 申込中 (Application in progress), 【施設名称】 西総合スポーツセンター 中体育室 (West Comprehensive Sports Center Middle Gymnasium), 【施設使用料】 2,000円 (Facility Usage Fee: 2,000 yen), and 【申請内容】 利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」 (Application Content: Purpose of use 'Volleyball practice', number of users '15', usage fee category 'Normal use (no entrance fee)'). At the bottom, there are three buttons: '抽選申込の取消' (Cancel Lottery Application), '優先順位指定・当選希望数の変更へ' (Go to Priority Ranking Designation / Change Number of Applications Hoped for Selection), and 'メニューへ' (Go to Menu).

5. 優先順位・当選希望数の変更 1

優先順位や当選希望数を変更したいグループ、または受付締切日を選び、「選択」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

体育施設(一次抽選)

選択

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2016/01/10

選択

受付締切:2016/01/10 17:00最大8希望まで申込可能

■優先順位指定

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 09:00~11:00

1

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 17:00~19:00

2

西総合スポーツセンター 中体育室 2016/04/02 11:00~13:00

3

■当選希望数

3

次へ

戻る

メニューへ

6. 優先順位・当選希望数の変更 2

「**優先順位指定**」「**当選希望数**」に変更内容を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

優先順位指定

優先順位を指定する抽選申込の一覧です。抽選を行うグループ内で抽選申込の優先順位を1から順番で指定してください。

優先順位を指定するグループを選択してください。

体育施設(一次抽選)

選択

優先順位を指定する受付締切日を選択してください。

2016/01/10

選択

受付締切: 2016/01/10 17:00最大8希望まで申込可能

■優先順位指定

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 09:00~11:00

1

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 17:00~19:00

3

西総合スポーツセンター 中体育室 2016/04/02 11:00~13:00

2

■当選希望数

3

次へ

戻る

メニューへ

7. 優先順位指定の確認

優先順位・当選希望数をご確認の上、「決定」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

優先順位指定確認

優先順位・当選希望数を確認して、よろしければ「決定」を押してください。

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 09:00～11:00 順位:1
東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 17:00～19:00 順位:3
西総合スポーツセンター 中体育室 2016/04/02 11:00～13:00 順位:2
当選希望数:3

決定

戻る

メニューへ

8. 優先順位指定完了

優先順位・当選希望数の変更が完了しました。

新潟市公共施設予約システム

優先順位指定完了

優先順位・当選希望数を変更しました。

東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 09:00～11:00 順位:1
東総合スポーツセンター 大体育室 全面 2016/04/01 17:00～19:00 順位:3
西総合スポーツセンター 中体育室 2016/04/02 11:00～13:00 順位:2
当選希望数:3

抽選申込一覧へ戻る

メニューへ

○ 抽選申込の取消

1. サービスの選択

マイメニューから、「抽選申込の確認・取消/当選確定・取消」を選択して下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

hanako

パスワード

ログイン

戻る

メニューへ

3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

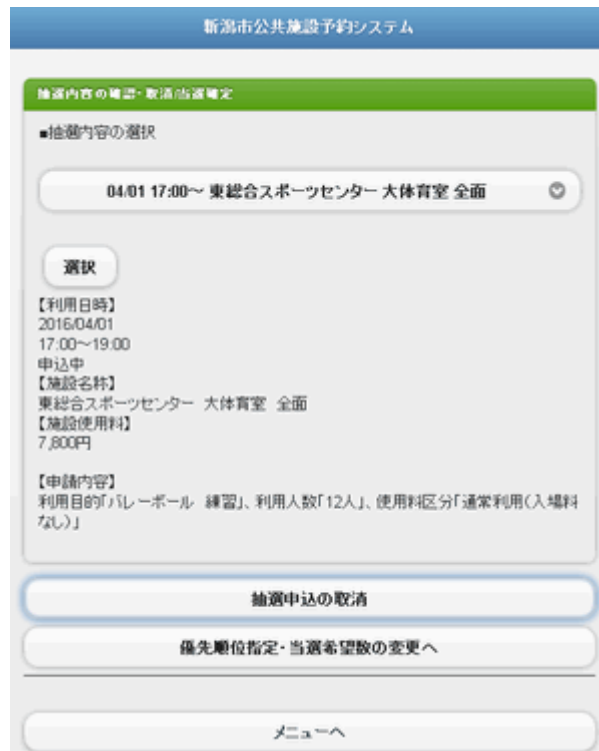
今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

4. 抽選申込内容の選択

■抽選内容の選択のプルダウンから取消したい施設を選び、「選択」ボタンを押します。内容を確認し「抽選申込の取消」ボタンを選択して下さい。



新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認・取消/抽選確定

■抽選内容の選択

04/01 17:00～ 東総合スポーツセンター 大体育室 全面

選択

【利用日時】
2016/04/01
17:00～19:00
申込中
【施設名称】
東総合スポーツセンター 大体育室 全面
【施設使用料】
7,800円

【申請内容】
利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「12人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」

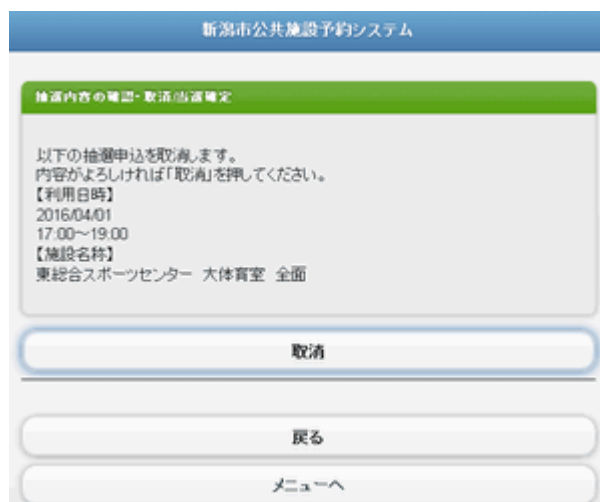
抽選申込の取消

優先順位指定・当選希望数の変更へ

メニューへ

5. 取消の内容確認

抽選申込内容をご確認の上、「取消」ボタンを選択して下さい。



新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認-取消/出選確定

以下の抽選申込を取消します。
内容がよろしければ「取消」を押してください。

【利用日時】
2016/04/01
17:00~19:00

【施設名称】
東総合スポーツセンター 大体育室 全面

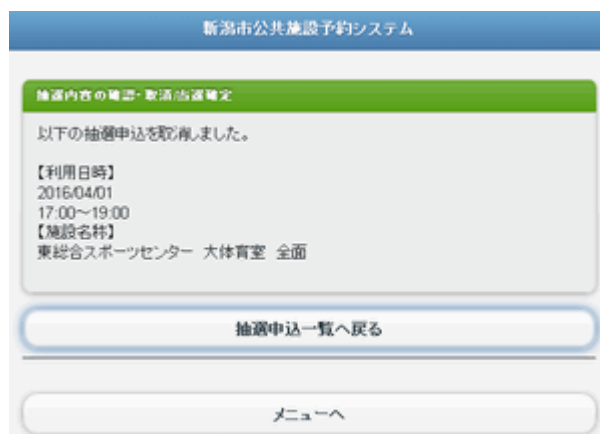
取消

戻る

メニューへ

6. 抽選申込の取消完了

抽選申込の取消が完了しました。他の抽選申込も取消する場合は、「抽選申込一覧へ戻る」を選択して下さい。



新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認-取消/出選確定

以下の抽選申込を取消しました。

【利用日時】
2016/04/01
17:00~19:00

【施設名称】
東総合スポーツセンター 大体育室 全面

抽選申込一覧へ戻る

メニューへ

○ 抽選結果の確認／当選確定有り

1. サービスの選択

マイメニューから、「抽選申込の確認・取消／当選の確定・取消」を選択して下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

hanako

パスワード

.....

ログイン

戻る

メニューへ

3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

4. 抽選申込当選確定の選択

■抽選内容の選択のプルダウンから、未確定の施設を選び、「選択」ボタンを押して下さい。※スポーツ施設のみ当選の確定処理が必要です。

The screenshot shows the '新潟市公共施設予約システム' (Niigata City Public Facility Reservation System) interface. At the top, there is a blue header with the system name. Below it is a green bar with the text '抽選内容の確認・取消/当選確定' (Check/Cancel/Confirm Lottery Content). The main area is titled '■抽選内容の選択' (Select Lottery Content). A dropdown menu is open, showing three options: '04/02 11:00～未確定:西総合スポーツセンター 中体育室' (selected), '04/02 11:00～未確定:西総合スポーツセンター 中体育室', and '04/01 09:00～未確定:東総合スポーツセンター 大体育室 全面'. Below the dropdown is a '選択' (Select) button. Underneath, the details of the selected item are displayed: 【利用日時】 2016/04/02 11:00～13:00, 当選(当選確定要), 【施設名称】 西総合スポーツセンター 中体育室, 【施設使用料】 2,000円, and 【申請内容】 利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」。 At the bottom, there are three buttons: '次へ' (Next), '優先順位指定・当選希望数の変更へ' (To Change Priority Order/Number of Lottery Requests), and 'メニューへ' (To Menu).

5. 抽選申込内容確認

選択した申込の詳細が表示されます。内容の確認をして、「次へ」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認・取消/当選確定

■抽選内容の選択

04/02 11:00～ 未確定:西総合スポーツセンター 中体育室

選択

【利用日時】
2016/04/02
11:00～13:00
当選(当選確定要)

【施設名称】
西総合スポーツセンター 中体育室

【施設使用料】
2,000円

【申請内容】
利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」

次へ

優先順位指定・当選希望数の変更へ

メニューへ

6. 当選確定の確認

当選確定の申込内容をご確認の上、「当選確定」ボタンを押して下さい。※こちらの確定作業を行わない場合は、施設をご利用頂けません。

新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認・取消当選確定

以下の抽選申込を当選確定します。
内容がよろしければ「当選確定」を押してください。※当選確定を行なわなければ、当選が無効となります。

【利用日時】
2016/04/02
11:00～13:00

【施設名称】
西総合スポーツセンター 中体育室

当選確定

戻る

メニューへ

7. 当選確定の完了

抽選申込の当選確定が完了しました。他の当選確定をする場合は、「抽選申込一覧へ戻る」ボタンを選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認・取消当選確定

以下の抽選申込を当選確定しました。

【利用日時】
2016/04/02
11:00～13:00

【施設名称】
西総合スポーツセンター 中体育室

抽選申込一覧へ戻る

メニューへ

○ 当選確定取消

1. サービスの選択

マイメニューから、「抽選申込の確認・取消/当選確定・取消」を選択して下さい。



2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押して下さい。
※既にログインしている場合は表示されません。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

hanako

パスワード

ログイン

戻る

メニューへ

3. お知らせ画面

メッセージがある場合はお知らせ画面が表示されますが、「次へ」ボタンを押して下さい。
※メッセージを確認する場合は、「今すぐメッセージを確認する」を選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

未読メッセージのお知らせ

未読のメッセージが1件あります。

今すぐメッセージを確認する

※後でメッセージを確認する場合は、メニューで「メッセージ確認」を選んでください。

次へ

4. 当選確定取消の選択

■抽選内容の選択のプルダウンから取消したい予約を選び、「選択」ボタンを押した後、「次へ」ボタンを押して下さい。

The screenshot shows the '新潟市公共施設予約システム' (Niigata City Public Facility Reservation System) interface. At the top, there is a blue header with the system name. Below it is a green bar with the text '抽選内容の確認・取消/当選確定' (Check/Cancel/Win Confirmation of Lottery Content). The main area is titled '■抽選内容の選択' (Selection of Lottery Content). A dropdown menu is open, showing three options: '04/02 11:00～未確定:西総合スポーツセンター 中体育室' (selected), '04/02 11:00～未確定:西総合スポーツセンター 中体育室', and '04/01 09:00～未確定:東総合スポーツセンター 大体育室 全面'. Below the dropdown is a '選択' (Select) button. Underneath, the details of the selected reservation are displayed: 【利用日時】 2016/04/02 11:00～13:00, 当選(当選確定要), 【施設名称】 西総合スポーツセンター 中体育室, 【施設使用料】 2,000円, and 【申請内容】 利用目的「バレーボール 練習」、利用人数「15人」、使用料区分「通常利用(入場料なし)」。 At the bottom, there are three buttons: '次へ' (Next), '優先順位指定・当選希望数の変更へ' (To Change Priority Ranking/Number of Desired Wins), and 'メニューへ' (To Menu).

5. 当選確定取消の確認

当選確定取消をしたい予約の内容を確認し、「確定取消」ボタンを押して下さい。

新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認・取消/当選確定

以下の申込を確定取消します。
内容がよろしければ「確定取消」を押してください。

【利用日時】
2016/04/02
11:00～13:00

【施設名称】
西総合スポーツセンター 中体育室

確定取消

戻る

メニューへ

6. 当選確定取消の完了

当選確定取消が完了しました。他の当選確定取消をする場合は、「抽選申込一覧へ戻る」ボタンを選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

抽選内容の確認・取消/当選確定

以下の申込を確定取消しました。

【利用日時】
2016/04/02
11:00～13:00

【施設名称】
西総合スポーツセンター 中体育室

抽選申込一覧へ戻る

メニューへ

。メッセージの確認

1. サービスの選択

マイメニューから、「メッセージの確認」ボタンを選択して下さい。

新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者登録済みでパスワードを設定済みの方はこちらからログイン可能です。

ログインする

空き照会・予約の申込

施設名称から探す

カテゴリーから探す

施設種類から探す

使用目的から探す

全施設から探す

マイメニュー

利用者登録された方専用メニューです。

最近予約した施設を表示

予約申込の確認・取消

抽選申込の確認・取消／当選確定・取消

利用者情報の設定・変更

メッセージの確認

初めての方へ

本システムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。

ご利用にあたって

利用者登録事前入力

利用者登録事前入力 (SSL非対応)

戻る

2. ログイン

利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択して下さい。
既にログインしている場合は表示されません。



新潟市公共施設予約システム

ログイン

利用者IDとパスワードを入力して、ログインを押してください。

利用者ID

niigata3636

パスワード

ログイン

SSL非対応の方はコチラ

戻る

メニューへ

3. メッセージ一覧

プルダウンから確認したいメッセージを選び、「選択」ボタンを押して下さい。



新潟市公共施設予約システム

メッセージ一覧

未読のメッセージが1件あります。
詳細を確認したいメッセージを選択してください。

未読: 2015/12/15 14:39

選択

メニューへ

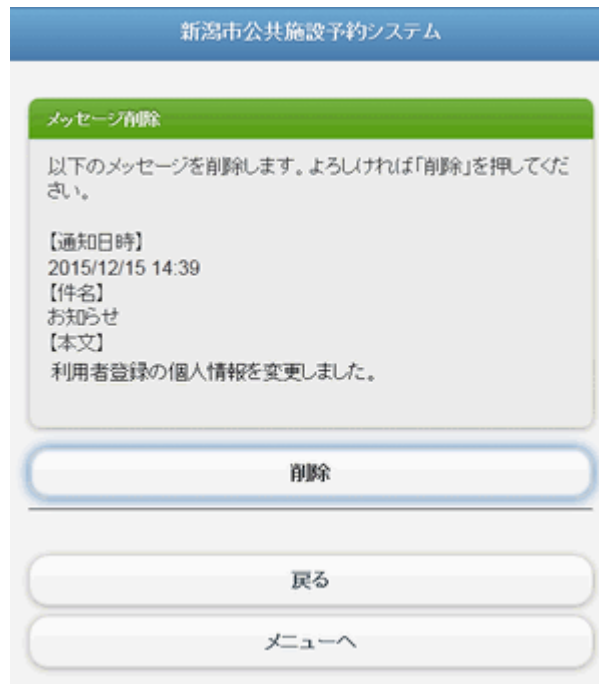
4. メッセージ詳細

メッセージの内容が表示されます。確認済みのメッセージを削除する場合は、「メッセージの削除」ボタンを選択して下さい。



5. メッセージ削除

削除するメッセージをご確認の上、「削除」ボタンを選択して下さい。



6. メッセージ削除完了

メッセージが削除されました。「メニューへ」ボタンを選択して、お戻り下さい。

