

令和2年4月24日

老人デイサービスセンター岩室 令和元年度業務報告書

指定管理者 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会
会長 佐藤幸示 印



添付書類・・・ ①利用状況報告書
②利用料金収納状況報告書
③収支状況報告書
④設備管理業務報告書
⑤清掃業務報告書

令和元年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター岩室
 指定管理者名 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	26	27	25	27	27	25	27	26	25	24	25	26	310 回
要介護	423	444	396	414	439	385	424	362	342	326	374	383	4,712 回
総合事業（介護予防 通所介護相当）	209	210	186	205	189	194	178	163	166	172	164	171	2,207 回
障がい	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	9	21 回
合計	632	654	582	619	628	579	602	525	508	502	546	563	6,940 回
利用者負担軽減措置者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

令和元年度 利用料金収納状況報告書

令和2年3月31日現在

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
H31 R01	4月利用分 (5月請求分)	90	899,287	90	899,287	0	0
	5月利用分 (6月請求分)	91	932,349	91	932,349	0	0
	6月利用分 (7月請求分)	84	807,766	83	804,536	1	3,230
	7月利用分 (8月請求分)	82	832,033	82	832,033	0	0
	8月利用分 (9月請求分)	83	848,777	83	848,777	0	0
	9月利用分 (10月請求分)	83	781,687	83	781,687	0	0
	10月利用分 (11月請求分)	77	830,410	77	830,410	0	0
	11月利用分 (12月請求分)	72	722,195	72	722,195	0	0
	12月利用分 (1月請求分)	74	697,865	74	697,865	0	0
	1月利用分 (2月請求分)	76	680,787	75	678,359	1	2,428
	2月利用分 (3月請求分)	80	736,495	77	723,567	3	12,928
	3月利用分 (4月請求分)	85	900,936	0	0	85	900,936
計		977	9,670,587	887	8,751,065	90	919,522

老人デイサービスセンター岩室

令和元年度 収支状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター岩室
 指定管理者名 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

〔収入の部〕 (単位：円)

大項目	小項目	予算額	決算額	内容	
デイサービス収入	居宅介護料収入	介護給付	45,550,000	36,958,435	
		利用者負担金	5,060,000	4,244,170	
	総合事業収入	介護予防通所介護相当給付	9,170,000	9,176,667	
		利用者負担金	1,010,000	1,030,071	
	利用料収入	利用者食費収入	4,890,000	4,246,290	
	障がい福祉サービス収入	特例介護給付		155,107	
利用者負担金			0		
その他	利用料収入		7,980		
収入合計(A)		65,690,000	55,823,580	体験食事費	

〔支出の部〕 (単位：円)

大項目	小項目	予算額	決算額	内容	
人件費	給料	34,000,000	35,933,937	センター職員 11名	
	手当		330,000	345,911	通勤手当 9名
			7,800,000	9,129,823	賞与
	法定福利費	6,000,000	5,892,153	社会保険料	
	賃金	1,800,000	1,302,216	臨時職員 3名	
	人材派遣費	0	0		
	福利厚生費	300,000	404,375	職員健康診断等	
	(小計)	50,230,000	53,008,415		
事務費	薬品・診療材料費	30,000	0		
	給食材料費	2,800,000	1,452,043		
	消耗品費		1,100,000	965,081	事務用消耗品
			70,000	107,586	コピー代
			40,000	38,037	新聞購読代
	図書印刷製本費		20,000	20,477	印刷代
			50,000	27,296	書籍代
	通信運搬費	230,000	263,530	電話代	
	車両費	500,000	696,583	車両整備	
	修繕費	300,000	132,827		
	旅費交通費	30,000	16,294		
	教育研修費	20,000	116,630		
	公租公課	10,000	0		
	消耗備品費	200,000	0		
寄付金支出	0	0			
	(小計)	5,400,000	3,836,384		
管理費	燃料費	800,000	774,633	車両ガソリン代、灯油代	
	光熱水費		1,500,000	1,633,607	電気
			700,000	695,931	水道
			1,700,000	1,919,127	ガス
	委託料		3,100,000	4,338,891	石本商事給食委託
			750,000	760,680	清掃業務委託
			380,000	380,544	セコム警備委託
			250,000	217,008	クリーニング代
			300,000	471,662	空調機保守点検ほか施設保守委託
		200,000	164,340	害虫駆除、介護システム関連ほか	
保険料	150,000	132,630	施設保険料		
賃借料	180,000	180,038	カラオケリース代		
雑費	50,000	250,107	会費他		
	(小計)	10,060,000	11,919,198		
予備費		0	0		
支出合計(B)		65,690,000	68,763,997		

〔収支〕

(A) - (B)	0	-12,940,417	
-----------	---	-------------	--

総括・評価

今年度より日曜日を休館とし、見込み23.2人/日に対し実績は22.3人/日と0.9人減、さらに軽度利用者の割合が多くなり、年間収入987万円減収。支出は人件費増額により、元年度収支は、1,294万円のマイナスとなりました。

- ※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入すること
- ※ 積算内訳を別紙(様式は自由)に示すこと
- ※ 指定管理者の発案により自主事業を行った場合、当該事業に係る費用は計上せず、別途提出すること

令和元年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター岩室

指定管理者名 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/年 総合点検：1回/年												○	
	消火器具													○	
	誘導灯、誘導標識														○
空調設備		1回/年							○						
ボイラー（小型）		定期自主検査：1回/年							○						
環境衛生管理業務	害虫点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	害虫駆除	2回/年						○						○	
	飲料水水質検査	1回/年						○							
	受水槽清掃	1回/年						○							
	レジオネラ検査（浴槽）	1回/年									○				
事務室照度測定		1回/年													
浄化槽	水質検査	1回/年						○							
	保守点検	2回/月	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
給水設備		1回/年						○							
特定建築物定期点検		建築物：1回/3年					○								
その他臨時作業	受水槽修理	/					○								
	洗濯室ドアガラス修理	/						○							
	洗濯室ドア調整	/							○						
	給湯ボイラー修理	/								○					
	厨房：ガスレンジ修理	/									○				
	厨房：水道蛇口修理	/											○		
		/													
		/													

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

設備定期点検は予定通り実施しました。設備の高額修理はありませんでした。

令和元年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター岩室
 指定管理者名 一般社団法人 新潟県労働衛生医学協会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
	照明器具の清掃	1回/年	○											
食堂ホール	床面ワックス等塗布	1回/年	○											
	床面清掃(水拭き)	4回/月	3	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
事務室 相談室 ボランティア室	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床面清掃(水拭き)	3回/月	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
利用者トイレ	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
	照明器具の清掃	1回/年	○											
浴室(脱衣室)	床面清掃(水拭き)	4回/月	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
	照明器具の清掃	1回/年	○											
調理室	洗浄樹脂作業	1回/年	○											
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
	照明器具の清掃	1回/年	○											
職員トイレ	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床面清掃(水拭き)	3回/月	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
	照明器具の清掃	1回/年	○											
通路	床面ワックス等塗布	12回/年	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	床面清掃(水拭き)	3回/月	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
	外壁・窓ガラス内外の清掃	2回/年	○					○						
外回り	受水槽清掃	1回/年						○						
全体	樋、排水路の清掃	2回/年								○				
	除草	随時	○			○		○	○					
	植栽	随時												
	枝切作業	随時								○				
	屋根排水溝清掃	随時			○	○	○	○	○	○	○	○		
	車庫清掃	随時				○								

総括・評価

施設廻りの枝切り作業は、業者に委託しました。施設内の清掃業務、害虫防除については、年間を通して予定通り実施しました。職員による外回りの除草や清掃も随時実施しました。