## 令和5年度(2023) 公の施設目標管理型評価書

| 施 | 設  | ( | 名 | 新潟市西総合スポーツセンター(有料) ※プール有り  |  |  |  |  |  |
|---|----|---|---|--|--|--|--|--|--|
| 管 | 理: | 者 | 名 | 公益財団法人新潟市開発公社 <b>指定期間</b> 2019年4月1日 <b>~</b> 2024年3月31日  |  |  |  |  |  |
| 担 | 当  |   | 課 | 西区地域課  |  |  |  |  |  |
| 所 | 在  |   | 地 | 西区五十嵐1の町6368番地48   |  |  |  |  |  |
| 根 | 拠: | 法 | 令 | スポーツ基本法  |  |  |  |  |  |
| 設 | 置: | 条 | 例 | 新潟市体育施設条例  |  |  |  |  |  |
| 施 | 設; | 概 |   | 敷地面積 37,091㎡   建築構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨造鉄筋)2階建   主な施設内容(構成施設の内容) 大体育室   大体育室 1,570㎡   トレーニング室 390㎡   屋内プール 945.5㎡   屋内ゲートボール場 1,471㎡   庭球場 3,789㎡ |  |  |  |  |  |

## 施設設置目的

スポーツの普及振興を図り、市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として、体育施設を設置する。

## 管理・運営に関する基本理念, 方針等

- (1)新潟市体育施設条例並びに新潟市都市公園条例(以下「条例」という。) に基づき、スポーツの普及および振興を 図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。
- (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに、サービスの向上や平等利用が確保すること。
- (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。
- (4)利用者に対し、安全で快適な環境を提供すること。
- (5)新潟市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護を徹底するとともに、業務上知り得た情報について守秘義務を 遵守すること。
- (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。
- (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。
- (8)指定管理者制度を理解し、実践すること。

| 視点    | 評価項目                           | 評価指標   | 実績 | 評価 | 評価コメント |
|-------|--------------------------------|--|----|----|--------|
|       | 基準利用者数の達成                      | ・個人利用者数 182,037人(但し、新型コロナウイルス<br>による影響、大会等利用による利用制限等を考慮し評<br>価する)                            |    |    |        |
|       | 基準利用率の達成                       | ・利用率平均60%以上(利用時間数/利用可能時間数)(但し、新型コロナウイルスによる影響、大会等利用による利用制限等を考慮し評価する)<br>※体育室・研修室・庭球場・屋内GB場を対象 |    |    |        |
| 市民    |                                | ・苦情・要望には 3営業日以内に回答   |    |    |        |
|       | サービス満足度                        | ・指定管理に関する利用者アンケートで「満足」が65%以上   |    |    |        |
|       | 設置目的に合致した<br>サービス提供            | ・スポーツ教室延べ参加者数 24,099人以上  |    |    |        |
|       | 市の歳入の増加                        | ・年間使用料収入(免除料金除く)56,708千円以上(但し、新型コロナウイルスによる影響や大会や市の主催事業等による使用料免除について考慮し評価する)                  |    |    |        |
| 財務    | 管理運営経費の削減                      | ・管理経費を抑える取り組みの実施 5件以上  |    |    |        |
|       | 地域貢献・地域連携                      | ・地域貢献活動(連携事業) 年4回以上実施  |    |    |        |
| 業務    | 改善勧告時の対応の迅<br>速さ・適切さ           | ・改善内容に応じて軽易なもの即日、時間を要するもの1週間以内に改善対応  |    |    |        |
| A 193 | 当該施設の管理に係る<br>関係法令の順守          | ・コンプライアンス研修等 年2回以上実施   |    |    |        |
|       | 安全確保体制の確立                      | ・防災訓練 年12回以上実施<br>(消防訓練・救命救急訓練など)  |    |    |        |
|       | 事件・事故発生時の対<br>応の適切さ            | ・AED取扱講習, 応急処置講習を全員が受講   |    |    |        |
|       | 業務基準書等に定める<br>事項の遵守            | ・その他業務基準書等に定める事項の遵守  |    |    |        |
| 人材    | 配置人員のミッションの<br>理解度とスキルの習得<br>度 | ・職員研修を年7回以上実施(オンライン等も含む)   |    |    |        |
|       | 労働基準の充足                        | - 労働関係法令の遵守  |    |    |        |

【評価基準】 A:要求水準(=評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている。 B:要求水準(=評価指標)を達成されている。 C:要求水準(=評価指標)を達成されていない。

| 指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等) |
|---------------------------------|
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
| 所管課による総合評価 (所 見)                |
| が音味による総合計画(が、見)                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |
|                                 |