

貸付料提案書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

応募者
所在地 (住所)
法人名 (個人名)
代表者名 印

【新潟市市民活動支援センター】飲料自動販売機設置業者募集について、下記のとおり貸付料を提案します。

記

提案貸付料

提案貸付料				
百	十	円	小数点以下 1 桁	小数点以下 2 桁

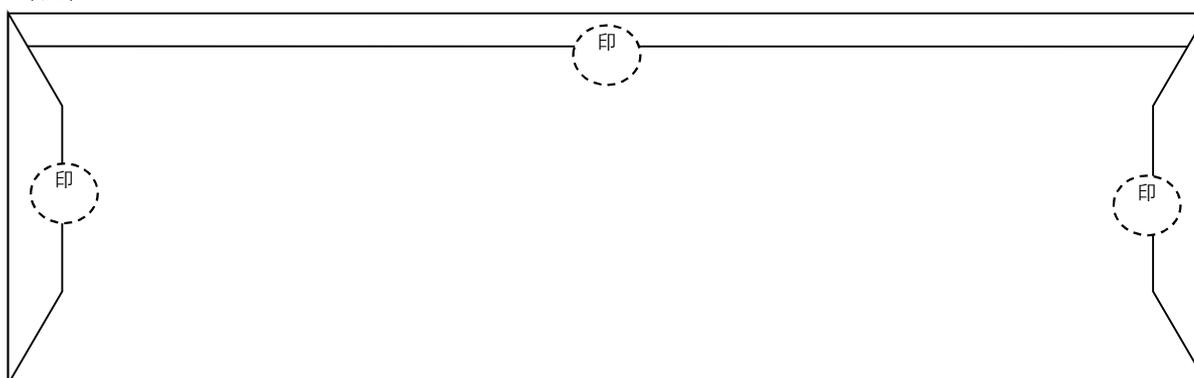
- 1 提案貸付料は、売上額100 円に対する貸付料（貸付単価）の金額を記載してください（小数点以下2桁まで）。金額の前には、¥を記載してください。
- 2 アラビア数字（1，2，3...）で明確に記入してください。文字や金額が不明瞭で判読できないもの、金額を訂正したもの、記名押印のない場合は、提案を無効とします。書き誤った場合は、新しい用紙に記入してください。
- 3 この貸付料提案書は、裏面のとおりに封筒に入れ、継目部分に割印を押してください。
- 4 この貸付料提案書及び封筒の裏面継目部分に割印する印は、業務委託入札参加資格審査申請書に添付した「使用印鑑届」に押印した印をご使用ください。

貸付料提案書を入れる封筒の記載例

(表)

貸付料提案書在中	
新潟市〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号	<input type="checkbox"/>
株式会社〇〇〇	<input type="checkbox"/>
代表取締役 〇〇 〇〇	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

(裏)



- 表には貸付料提案書在中という文言と、応募者の所在地、法人名等を必ず記載してください。
- 封筒は、自社の封筒でも市販の封筒でも構いません。
- 法人名（個人名）の欄には押印の必要はありません。
- 封筒は長形3号（120mm×235mm）を用意し、貸付料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、継目部分に3ヵ所押印してください。