

納税証明書を取得する際の注意点

下記の破線の中を記入して申請し、納税証明書を取得してください。

市民税・納税 関係証明交付申請書

(宛先) 新潟市長

年 月 日

1 窓口に来られた人(申請人)

○ 窓口に来られた個人(住所・氏名等)を記入し、運転免許証・健康保険証等の本人確認書類をご提示ください。

申請人	住所	新潟市
	フリガナ 氏名	
	生年月日	○明治 ○大正 ○昭和 ○平成 年 月 日生
	電話番号	() -

※亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行する
①次を二点を確認できる書類が必要になります。②亡くなられた方
の続柄を記載できる戸籍謄本又は抄本

2 どなたのどの証明書が必要ですか(納税義務者等)

納税義務者等	個人の場合 法人の場合	○本人	住所 新潟市
		○同一世帯の親族	フリガナ 氏名
		○被相続人(亡くなられた人)	生年月日 ○明治 ○大正 ○昭和 ○平成 ○令和 年 月 日生
		○その他「委任状」が必要です。	所在地 法人名及び代表者名 代表者印

※ 法人の代表者印を押印した委任状を持参するか、代表者印を押印してください。
(ただし、営業(所在地)証明書は代表者印不要)

必要な証明書	11 市・県民税課税(所得)証明書	年度課税() 年分所得	<input type="checkbox"/> 児童手当用	<input type="checkbox"/> その他 ➡ <input type="checkbox"/> 控除額なし希望
	12 営業(所在地)証明書(委任状不要)	件	<input type="checkbox"/> 新潟市制度用	件
	33 軽自動車税(種別割)納税証明書(車検用)	件	車両番号 新潟	件

新潟市制度用にチェック

申請人の本人確認書類のほかにできる戸籍(除籍)謄本又は抄本

申請者本人確認		添付書類確認		処 理	件 数	証明書発行 No.
1	通帳	キャッシュカード	委任状			
2	診察券	クレジットカード	車検証			
3			領収書			
本人	職員	課			金額	

※ 申請の手引きには中央区役所、連絡所でも発行可能と記載がありますが、正しくは古町ルフル3階、中央区を除く区役所、出張所の窓口です。

※ 1か月以内に納税(口座振替を含む)をした方は、納税したことが確認できない場合があります。納税したことが確認できる領収書または口座振替された通帳の写しを窓口にお持ちください。