

No.	評価項目	小配点	評価観点
16	本業務への意欲	100	○本業務の目的、水質管理データベースシステムの構築方針を理解しているか。 ○その他、本業務への意欲を感じさせる提案があるか。
17	提案内容の明確性	100	○システム機能の提案が、ICT知識がない者でもわかりやすいものか。 ○作業構成、スケジュール、作業手順の説明が、わかりやすいものか。 ○提案内容の説明に、あいまいな部分がないか(提案書と食い違った説明がないか)。
18	提案内容の有効性	100	○局の要望に沿った(または要望以上の)、現実的・具体的な作業手順・内容が示されているか。 ○結果書、報告書、年報等の作成の利便性、情報セキュリティ対策の向上が期待できるか。 ○データ管理の効率化、水質管理体制の強化が期待できるか。 ○事故対応の強化、お客様対応等のサービス向上が期待できるか。 ○その他、仕様の要求事項を上回る本局にとって有益な提案があるか。
19	提案者の体制	100	○本業務を遂行する上で十分な実績があり、万全な業務推進体制を有しているか。 ○局及び提案者の役割分担が明確になっているか。 ○各業務の主任担当者の類似システムのシステム構築業務などの実績・経験が十分であるか。 ○本業務期間中だけでなく本業務終了後も、継続して運用保守をサポートできるか。 ○本業務を通じて自社技術者の育成・サポートをどのように行っていくかという企業姿勢が示されているか。
20	主任担当者の能力	100	○主任担当者は所定の資格(PM, PMP®, 技術士等)を有しているか。また、主任担当者の実績・資格要件は、実際の言動・態度と見合ったものか。 ○主任担当者が、提案内容の説明を主体的に行っているか。 ○関係者を調整し、本業務をリードして行く資質が見込めるか。 ○局主任担当者をサポートし、協調できる資質が見込めるか。
プレゼンテーション評価点(合計)		500	

◇おおよそのタイムスケジュールは下記のとおりとする

- | | |
|-------------|------|
| 1)準備 | 約5分 |
| 2)プレゼンテーション | 約30分 |
| 3)ヒアリング | 約20分 |
| 4)撤収 | 約5分 |