| 日中一時支援必要書類 | 併設 | 単独 |
| --- | --- | --- |
| 新潟市障がい者地域生活支援事業実施事業所登録申請書（別記様式第１号） | □ | □ |
| 付表 | □ | □ |
| 定款・寄附行為及び登記事項証明書又は条例等 | ― | □ |
| 従業者等の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式１） | ※１ | □ |
| 組織体系図（参考様式２） | ― | □ |
| 管理者の経歴書（参考様式３） | ― | □ |
| 事業所の位置図 | ― | □ |
| 平面図及び概要写真 | ― | □ |
| 設備・備品等一覧表（参考様式４） | ― | □ |
| 運営規程 | ※２ | □ |
| 日中一時支援の主たる対象者を特定する理由等（参考様式５） | □ | □ |
| 利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要（参考様式６） | ― | □ |
| 嘱託医契約書の写し | ― | □ |
| 資産（財産）の状況 | ― | □ |
| 事業所の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約の写し | ― | □ |
| 建築基準法に適合していることの確認（確認済証、検査済証、既存建築物に係る建築基準法の適合状況報告書） | ― | □ |
| 消防法に適合していることの確認（防火対象物使用開始届等（受付印・検査済印等の押印がある書類の写し） | ― | □ |
| 近隣住民等への説明に係る報告書（参考様式） | ― | □ |
| 従業者が雇用されていることの確認（雇用契約書や雇用通知書等、雇用関係を確認できる書類の写し） | ※３ | □ |
| 食事提供体制加算に係る体制 | ※４ | ※４ |
| 本体施設の指定通知書 | □ | ― |

※１　本体施設の営業時間**外**に日中一時支援を提供する場合、提出が必要。日中一時支援の勤務形態一覧表に併せて本体施設の勤務形態一覧表も提出する。

※２　併設型日中一時支援を実施する場合は、日中一時独自の運営規程を作成する必要ないが、本体施設の運営規程に日中一時実施の旨を記載する必要がある。

※３　本体施設に従事せず、日中一時支援のみに従事する職員がいる場合は提出する。

※４　食事提供体制加算を算定する場合は提出する。