

新潟市老人憩の家ひばり荘指定管理者事業計画等総括表

項 目	株式会社 はあとふるあたご(候補者)																														
事業者の概要	<p>○代 表 者： 代表取締役 柳澤 敏郎</p> <p>○設 立： 平成15年7月7日(団体登記 平成13年2月1日)</p> <p>○指定管理者所在地： 新潟市中央区下大川前通四ノ町2186番地</p> <p>○雇 用 人 数： 役員3人、正職員295人、臨時及びパート職員177人</p> <p>○事 業 内 容： 介護サービス事業(通所介護、訪問介護・看護、グループホーム、ショートステイ、看護・小規模多機能ホーム、居宅介護支援、福祉用具貸与・販売、住宅改修)、訪問鍼灸、脳梗塞リハビリセンターの運営</p>																														
1. 申請の動機	<p>平成8年10月の福祉用具事業開始以来、「人を一番大切にする」という基本理念のもと、地域に根差した事業所運営を第一に考え、地域の皆様と共に歩んできました。事業所数38カ所、社員数474名を超えた現在も、社員一人一人がこの思いを深く刻み、日夜研鑽を積んでいます。</p> <p>自社で展開する各種事業により、同地域の高齢者支援に深く携わっており、地域の皆さまへは十分認知されていると思います。この強みを活かして、地域との交流活動も行いネットワークづくりを実現してきたところです。支え合い、安心・安全に人生をしっかりと最後まで支え、地域の皆様とともに歩み、安心できるサービスを展開したいと考え、指定管理者の応募を決意したものです。</p>																														
2. 運営理念・基本方針	<p>自社は「人を一番大切にします。全ての社員が人を一番大切にして働けることに幸せを感じ、自分たちが幸せに働けるのは、必要としてくれるお客様がいらっしゃるからです。」この基本理念のもと、地域の皆様に愛され続ける介護サービス事業者であるべく、良質なサービス提供のため、日々励んでいます。</p> <p>これまで利用されていた方や施設の雰囲気を大事にしながら、新たな取り組みを行いたいと考えています。独自の催事を企画して地域住民の活動の場として活用いただくほか、「健康体操」や「茶話会」などを企画し、介護予防など地域に貢献できるよう取り組みます。</p>																														
3. 健全な運営の確保及び経費節減の取り組み	<p>健全な運営確保のため、リスク管理・コンプライアンス推進室を設置するほか、会社の風土改革を行う事で全社員が自由に意見を届ける仕組みを構築します。ホスピタリティや広報活動、健康管理を行います。</p> <p>経費削減の取り組みは、電力・通信会社の見直しを行うほか、ペーパーレス化を図り、ICT化を促進します。</p>																														
4. 要望・苦情への対応とサービスの向上に向けた取り組み	<p>利用者ニーズについて、アンケート実施や直接声を聞き取るなどで、可能な限りサービスに反映していきます。回答については施設内掲示にて、利用者へ開示します。また、苦情は改善につながる貴重なアドバイスであると考え、意見を頂いた方へ真摯に向き合い、迅速な対応と説明責任を果たすことで、より一層の信頼関係が構築できると考えています。施設内に「ご意見箱」を設け、不安や不満の解消と声に出しやすい雰囲気づくりに努めていきます。</p>																														
5. 利用促進に向けた取り組み	<p>見守りや緊急対応の体制配置や健康相談窓口を設置できるよう努めるほか、介護教室や認知症カフェなど開催し、情報提供の場として活用します。また入浴では「柚子湯」や「菖蒲湯」など、季節を感じられる取り組みも考えます。</p>																														
6. 地域や関係機関との連携	<p>地元の入舟コミュニティ協議会と意見交換を行いました。指定を受けた後には近隣自治会等へも事業の運営計画など周知を図ります。地域との交流が図られるよう、地域行事などへ積極的に参加して情報発信や意見収集を行い、運営に活かしていきます。</p>																														
7. 申請者の実績	<p>公的施設の管理は初めてですが、平成14年の通所介護事業所開設から、通所介護施設10カ所、グループホーム3カ所、小規模多機能型居宅介護4カ所、ショートステイ1カ所、など通所施設をメインに運営しています。ここでの培ったノウハウを老人憩の家でも取り入れながら、安心して利用できるサービス運営に努めます。</p>																														
8. 職員配置・職員の資質向上の取り組み	<p>《職員の配置状況》</p> <p>【常勤】運営管理者1名、管理人1名。 【非常勤】管理人1名(補助要員)、清掃員2名、健康相談員1名。</p> <p>管理人は常勤・非常勤ともに8:30~17:30、清掃員は15:00~17:00、健康相談員は不定期に訪問。</p> <p>*職員へ利用者の発する言葉の奥底にある潜在ニーズを把握できる接遇力や人間的魅力が高まるような研修に取り組みます。また、協力的な人と連携した外部研修を実施するほか、目標管理制度により透明性の高い人事評価を行います。</p>																														
9. 事故防止・緊急時の対応	<p>設備の日常的点検のほか、専門業者による定期点検を行い、利用者の安全確保に努めるほか、職員一人一人が事故防止の目を養うよう、KYT(危険予知訓練)研修に参加します。また、緊急対応マニュアルや防災及び非常災害時対応マニュアルを備え、緊急時の関係機関への連絡網の作成や応急救護・AED講習など必要な訓練を定期的実施します。</p>																														
10. 衛生管理、感染症等の対策	<p>「公衆浴場における衛生等管理要領等の改正について」など関係法令を遵守し、換水及び塩素濃度管理等の適切な浴室衛生管理を実施します。換水については、毎日換水を行い塩素濃度測定は1日2回以上を基本として行います。また、現指定管理者から引継ぎを行い、レジオネラ菌の予防に関しては「循環式浴槽におけるレジオネラ症防止対策マニュアル(厚生労働省健康局生活衛生課長通知)」に準拠し、浴槽の衛生管理を徹底し予防に努めます。</p> <p>利用者を含め感染罹患者が判明した際は、速やかに感染症報告書をリスク管理・コンプライアンス推進室へ提出し、自社全事業所へ向けて注意喚起を行い、法人としての予防対策を図ります。また1週間の累計で5名を超えた場合は、速やかに保健所への連絡を行うなど拡大防止に努めます。</p>																														
11. 個人情報の保護	<p>個人情報保護法に基づき、個人情報保護方針を定め、各事業所へ掲示とホームページ上で開示します。コンプライアンス規程を制定し、個人情報の厳格な管理を謳い、個人情報の漏えいは懲戒対象となることを規定し、在職中・退職後においても業務上知り得た情報について、守秘義務の遵守を徹底します。個人情報は鍵のかかる場所に保管し、自宅への持ち出しを禁止しています。また、利用の終了した個人名記載の書類はシュレッダーにより廃棄をします。</p>																														
12. 収支計算書	<p>【令和2年度収支計画】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">収 入</th> <th colspan="2">支 出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理料</td> <td style="text-align: right;">9,157,000円</td> <td>人件費</td> <td style="text-align: right;">4,014,100円</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td style="text-align: right;">278,300円</td> <td>管理費</td> <td style="text-align: right;">5,215,000円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td style="text-align: right;">384,000円</td> <td>事務費</td> <td style="text-align: right;">120,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>事業費(自主事業)</td> <td style="text-align: right;">360,000円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td style="text-align: right;">9,819,300円</td> <td>計</td> <td style="text-align: right;">9,709,100円</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="float: right; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>自主事業</td> <td style="text-align: right;">360,000円</td> </tr> <tr> <td>内訳 講師謝礼</td> <td style="text-align: right;">240,000円</td> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td style="text-align: right;">120,000円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">【収支差額】 110,200円</p> </div>	収 入		支 出		指定管理料	9,157,000円	人件費	4,014,100円	利用料金	278,300円	管理費	5,215,000円	その他収入	384,000円	事務費	120,000円			事業費(自主事業)	360,000円	計	9,819,300円	計	9,709,100円	自主事業	360,000円	内訳 講師謝礼	240,000円	消耗品費	120,000円
収 入		支 出																													
指定管理料	9,157,000円	人件費	4,014,100円																												
利用料金	278,300円	管理費	5,215,000円																												
その他収入	384,000円	事務費	120,000円																												
		事業費(自主事業)	360,000円																												
計	9,819,300円	計	9,709,100円																												
自主事業	360,000円																														
内訳 講師謝礼	240,000円																														
消耗品費	120,000円																														

13. 利用状況・運営経費

【利用状況】

	H30年度	H29年度	H28年度	H27年度
年間利用者数	10,540人	11,269人	11,879人	12,486人
開館日数	291日	289日	290日	292日
1日平均利用者数	36人	39人	41人	43人

【運営経費】

収入	H30年度	H29年度	H28年度	H27年度
指定管理料	9,127,000円	9,205,000円	9,133,000円	9,478,000円
入浴利用料	323,000円	369,200円	402,100円	407,600円
その他収入	17円	17円	27円	331円
計	9,450,017円	9,574,217円	9,535,127円	9,885,931円
支出				
人件費	4,016,481円	3,967,277円	3,026,232円	3,088,430円
管理費	5,223,653円	5,477,618円	5,883,527円	6,583,320円
事務費	191,699円	113,950円	255,776円	254,288円
自主事業費	18,184円	15,372円	14,995円	117,826円
計	9,450,017円	9,574,217円	9,180,530円	10,043,864円

*管理費には光熱水費・保守点検委託料・使用料・賃借料・修繕費・電話料・保険料が含まれます。