

# 共同企業体で申請する場合の注意事項について

※下記事項について、不整合や記入誤りがあり特定できないときは、「失格」となります。

( 2/3ページの画面)

## 2 申請・届出書入力

### 自己評価表等の提出について

(あて先) 新潟市長

\* 提出先

\* 年 月 日

※2 提出期間内であるか確認。

申請者

名称及び役職

\* 氏名又は代表者名

\* 郵便番号

\* 住所又は所在地

\* 担当者

\* 電話番号

※3 特定共同企業体の場合の記入例：

申請者：〇〇・××・△△特定共同企業体

氏名又は代表者名：代表者（株）〇〇建設

代表取締役

郵便番号、住所又は所在地：代表者（代表会社）を記入

担当者：代表者（代表会社）を記入

電話番号：代表者（代表会社）を記入

入札公告に示された自己評価表等を下記のとおり提出します。

記

\* 1 公告年月日 年 月 日

\* 2 工事番号、工事名  
第 号

\* 3 総合評価の種類

※4 公告年月日、工事番号、工事名、総合評価の種類は、入札公告の内容と一致しているか。

※申請にあたり、次頁の「3 添付資料の提出」について、次のことを留意してください。

・添付ファイル名は下記例示のように整えて、誤りのないようにしてください。

<添付ファイル名の例>

(20XX年度案件の場合)

案件番号 \_ 業者番号 \_ 様式名称

(例) 技術評価点自己評価表 : 20XX100001\_0000001234\_yousikil-KA3\_04(D).xls

(加筆) (加筆)

(変更しない)

案件番号や業者番号、様式名称が不備の場合、申請者と入札公告案件が特定できなくなり、「失格」として取り扱います。

簡易型の場合、「簡易な施工計画書」及び「補完図面等」のファイル名についても同様です。

※詳しくは、新潟市ホームページ【総合評価に関するお知らせ】をご確認ください。

※3と同じ（記入時に注意）

### 1 基本情報入力

保存データ読込

「データ保存」で保存したデータを読み込みます。

<b>申請・届出者情報</b>		申請・届出者の対象となる方の情報を入力してください。				
* 申請・届出者区分	<input type="radio"/> 個人	<input checked="" type="radio"/> 法人又は団体	チェックしてください！			
法人名又は団体名	〇〇・××・△△特定共同企業体					
役職・部署名	代表者（株） 〇〇建設 代表取締役					
* 氏名又は代表者名	姓	□□	名	□□		
* 郵便番号	000	-	0000			
* 住所又は所在地	代表者（代表会社）を記入					
* 電話番号	000	-	0000	-	0000	代表者（代表会社）を記入

<b>代理人情報</b>		本手続きは代理人による電子申請・届出は行えません。			
申請・届出者区分	<input type="radio"/> 個人	<input type="radio"/> 法人又は団体			
法人名又は団体名					
役職・部署名					
氏名又は代表者名	姓		名		
郵便番号		-			
住所又は所在地	…線部は担当者情報を記入してください				
電話番号		-		-	

<b>連絡先情報</b>		本市からの連絡や郵送をする方の情報を入力してください。				
		<input type="checkbox"/> 申請・届出者情報を複写する。	<input checked="" type="checkbox"/> 1 代理人情報を複写する。			
* 連絡先区分	<input type="radio"/> 個人	<input checked="" type="radio"/> 法人又は団体	チェックしてください！			
連絡先法人名又は団体名	〇〇・××・△△特定共同企業体					
連絡先役職・部署名	代表者（株） 〇〇建設 営業部					
* 氏名又は代表者名	姓	◎◎	名	◎◎		
* 郵便番号	000	-	0000			
* 住所又は所在地	代表者（代表会社）を記入					
* 電話番号	000	-	0000	-	0000	
* メールアドレス1	代表者（代表会社）を記入					
* メールアドレス1 確認用	代表者（代表会社）を記入					
メールアドレス2	代表者（代表会社）を記入					
メールアドレス2 確認用						

「メールアドレス1」にご入力いただいたアドレス宛てに、システムから発信した「お知らせ」などのメールが不達となった際は、「メールアドレス2」にご入力いただいたアドレス宛てに、ご連絡する場合があります。

※3と同じ

### 3 添付書類の提出

添付書類情報 <small>添付書類の提出方法について入力してください。</small>			
No.	添付書類名称	提出方法	添付ファイル
1	技術評価点自己評価表	添付 <input type="checkbox"/>	
2	簡易な施工計画書, 技術提案書	<input type="checkbox"/>	参照...
3	補完図面等	<input type="checkbox"/>	参照...

### 4 送信確認へ

送信確認 <small>入力いただいた内容のチェックと最終確認を行います。</small>	
送信確認	すべての入力完了したら、「送信確認へ」ボタンをクリックしてください。入力内容のチェックを行います。チェックが完了すると[送信確認]画面が表示されます。

データ保存 入力内容のみXML形式で保存します。ここで保存した内容は、「保存データ読込」ボタンで呼出すことができます。保存した内容は本手続様式にて再利用することが可能です。但し、添付ファイルは保存されません。

戻る

**評価の型により、添付が必要な資料が異なりますので、ご注意ください。**

**(特別簡易型)の場合**  
No.1 技術評価点自己評価表 の添付が必要

**(簡易型)の場合**  
No.1 技術評価点自己評価表 の添付が必要  
No.2 簡易な施工計画書 の添付が必要  
No.3 補完図面等は、No.2を補完する資料として申請者が必要とする場合に添付してください。

※5 添付ファイル名は下記例示のように整えて、誤りのないようにしてください。  
入札公告(案件番号)\_(共同企業体による業者コード)\_(様式名称、評価の型)  
(↑は半角アンダースコア)

添付ファイル名の例：  
1 技術評価点自己評価表 20XX100001\_0000001234\_yousiki1-KA3\_02(KEM).xls  
2 簡易な施工計画書, 技術提案書 20XX100001\_0000001234\_yousiki2.xls  
3 補完図面等 20XX100001\_0000001234\_yousiki2hokan.xls  
(下線部は変更しない)

# 共同企業体で申請する場合の注意事項について

※下記について、不整合や記入誤りがあり特定できないときは、「失格」となります。

**★2 特定共同企業体の場合の記入例：**  
**所在地：代表者（代表会社）を記入**  
**商号又は名称：〇〇・××・△△特定共同企業体**  
**代表者名：（株）〇〇建設 代表取締役 □□ □□**

**★1 エ(業)種ランク：各社ごとのランクを記入**  
**(ランクがない場合は未記入で可)**

別記様式1号(試行要領第6条関係)

## 令和3年度・技術評価点自己評価表（建築・電気・管

(あて先) 新潟市長

入札参加資格登録所在地	★2	
商号又は名称		下記にエ(業)種に応じた入札参加資格者名簿格付けランクをご記入ください。
代表者名		★1
工事番号		
工事名		

(参加者記入) (市記入)

色の箇所を文字や数値またはプルダウンにより、入力してください。

出資比率の高い順に左から構成員名を記入して下さい

評価項目	評価内容	評価基準	配	出資比率 数値(%)			
				自己評価点	自己評価点	自己評価点	出資比率案分後
工事業績(平均点)	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	実績なし	5.000				
		82点以上	(74) × 5/8				
		80点以上82点未満	0.000				
		78点以上80点未満	(65) × 1.0				
		実績なし	0.000				
		82点以上	1.000				
		80点以上82点未満	0.750				
		78点以上80点未満	0.500				
		実績なし	0.000				
		14.000					
企業の能力	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	国、都道府県又は政令指定都市等の発注工事の元請施工実績がある	2.000				
		上記以外の発注工事の元請施工実績がある	1.000				
		実績なし。	0.000				
		当該年度の総合評価方式の受注回数 ※2	2.000				
		受注実績が、無し	1.000				
		受注実績が、1回	0.000				
		受注実績が、2回以上	0.000				
		主任(監理)技術者の有する資格	1.000				
		工事を施工しうる国家資格を有する者のうち、1級の国家資格を有する者又は技術士の資格を有する者	0.500				
		上記以外の資格	0.000				
配置予定技術者の能力	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	82点以上	2.000				
		80点以上82点未満	1.500				
		78点以上80点未満	1.000				
		実績なし。	0.000				
		国、都道府県又は政令指定都市等の発注工事の元請施工実績がある	1.000				
		上記以外の発注工事の元請施工実績がある	0.500				
		実績なし	0.000				
		新潟市の災害時応援協定の有無	1.000				
		工事施工場所と同一区内での災害時応援協定の締結実績あり	0.800				
		上記以外での災害時応援協定の締結実績あり	0.000				
地域・社会貢献度(選択)	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	新潟市の除雪委託契約の有無	****				
		工事施工場所と同一区内において	****				
		新潟市から除雪機械の貸与を受けない契約実績あり	****				
		工事施工場所と異なる区において	****				
		新潟市から除雪機械の貸与を受けない契約実績あり	****				
		新潟市から除雪機械の貸与を受ける契約実績あり	****				
4.000							
地域内拠点	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	本社(本店)が工事施工場所と同一区内に存在する	****				
		本社(本店)が上記以外の新潟市内に存在する	****				
		本社(本店)が新潟市内に存在しない	****				
		****					
新潟市消防団協力事業所	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	新潟市消防団協力事業所表示証の交付の有無	0.500				
		該当しない	0.000				
高齢者雇用	★3 特定共同企業体を構成する各社ごとの評価を記入する。 構成員名：会社名を記入 出資割合：%を記入	就業規則等に規定し、高齢者を継続雇用している	0.500				
		上記に該当しないが、就業規則等に規定している、又は高齢者を継続雇用している	0.250				
		上記のいずれにも該当しない	0.000				

※自動計算されます。

(再) 地域・社会貢献度 (選択)	障がい者雇用	障がい者雇用の有無 基準日: 公告日	障がい者を法定雇用率以上で継続して(1年以上)雇用している	#N/A	(再) #N/A	※自動計算されます。						
			上記に該当しない	#N/A								
	次世代育成支援への協力 ※3	就業規則等での育児休業制度及び介護休業制度に関する規定の有無 基準日: 公告日	育児休業制度及び介護休業制度を就業規則等で規定している	#N/A								
			育児休業制度又は介護休業制度の何れかを就業規則等で規定している	#N/A								
			規定していない	#N/A								
	ボランティア活動	新潟市内におけるボランティア活動の実績 対象期間: 現年度(公告日前日まで)及び過去3ヶ年度	継続して3ヶ年度以上の実績がある	工事施工場所と同一区内でボランティア活動の実績がある		#N/A						
				上記以外でのボランティア活動の実績がある		#N/A						
			継続して2ヶ年度の実績がある	工事施工場所と同一区内でボランティア活動の実績がある		#N/A						
				上記以外でのボランティア活動の実績がある		#N/A						
			1ヶ年度の実績があり、継続することとしている	工事施工場所と同一区内でボランティア活動の実績がある		#N/A						
				上記以外でのボランティア活動の実績がある		#N/A						
	実績なし	#N/A										
	市内企業の活用	一次下請を含む市内企業	自社施工及び一次下請施工において、市内本社(本店)の企業が施工する工事費総額が、契約金額の80%以上である	#N/A								
			上記の工事費総額が、契約金額の70%以上である	#N/A								
			上記の工事費総額が、契約金額の60%以上である	#N/A								
上記の工事費総額が、契約金額の50%以上である			#N/A									
上記に該当しない			#N/A									
客観的な優良性 (選択)	ISO9001の認証取得	ISO 9001 認証取得の有無 基準日: 公告日	ISO 9001の認証を入札参加者名で受けている	#N/A	#N/A							
			上記の認証なし	#N/A								
	ISO14001の認証取得又は、エコアクション21の認証登録	ISO 14001 認証取得、又はエコアクション21の認証登録の有無 基準日: 公告日	ISO 14001認証、又はエコアクション21認証を入札参加者名で受けている	#N/A								
			上記の認証なし	#N/A								
	優良工事表彰等	指定工種での新潟市優良工事表彰又は一定以上の工事成績 対象期間: 現年度(公告日前日まで)及び過去5ヶ年度	指定工種での優良工事表彰の受賞あり	#N/A								
		指定工種での82点以上の工事成績評定点あり	#N/A									
		受賞等なし	#N/A									
出資割合による補正後の自己評価点				#N/A								

留意事項	※1	工事成績評定点は、過去5ヶ年度を範囲に限定して取り扱うものとします。 ただし、前年度工事成績評定点に関して、現年度4月公告に関するものは、前年度1月末日までに竣工したものを対象に算定します。
	※2	総合評価方式の受注回数算定においては、共同企業体で受注実績がある場合、代表者および構成員を問わず回数を数えるものとします。
	※3	「次世代育成支援」とは、次代の社会を担う子どもを育成し、又は育成しようとする家庭に対する支援その他の次代の社会を担う子どもが健やかに生まれ、かつ、育成される環境の整備のための国若しくは地方公共団体が講ずる施策又は事業主が行う雇用環境の整備その他の取組のことです。
	※4	「補助技術者(専任補助者)」を配置する場合、補助技術者が有する評価内容(国家資格・同種工事の工事成績・同種・類似工事の施工実績)で評価します。
	※5	配置予定技術者が介護休暇、育児休暇又は産前産後休暇を取得していた場合、若しくは災害に係る復旧事業等に従事するため企業に在籍したまま新潟県の任期付き職員として併任していた場合、それらの期間を評価対象期間に加算します。