（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 企業としての職場環境改善に関する取組について |
| 貴社が取り組む職場環境改善（ワーク・ライフ・バランス、働き方改革、健康経営などの推進）としての取組をＡ４用紙片面１枚以内で具体的に記入してください。それらの取組の確認書類として次のものがあれば、該当するものにチェックを入れ、写しを添付してください。* 「トライくるみん認定書」「くるみん認定書」「プラチナくるみん認定書」
* 次世代育成支援対策推進法に基づく「一般事業主行動計画」（策定義務のない企業等）
* 「えるぼし認定書」または「プラチナえるぼし認定書」
* 女性活躍推進法に基づく「一般事業主行動計画」（策定義務のない企業等）
* 新潟県「パパ・ママ子育て応援プラス認定証」
* 新潟県「ハッピー・パートナー登録証」
* 新潟市「障がい者雇用企業認定（みつばち企業認定）証」
 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式２）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 図書館業務に対する精通度について |
| 貴社の図書館業務に対する精通度について、Ａ４用紙両面１枚以内で具体的に記入してください。（受託実績や業務従事者の経験の有無等） |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式３）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 事業実施体制について |
| 次の項目について具体的にＡ４用紙両面１枚以内で提案してください。* 新潟市の教育に関する施策における図書館の役割を理解した上での窓口業務に対する考え
* 本業務の指揮命令系統と現場の支援体制
* 図書館内における各業務の配置人数（平常時、繁忙時別に記すこと）及び司書資格を有している人数（内数で括弧書き）
* 平常時、繁忙時の勤務シフト表
* 業務従事者を長期間安定的に確保するための採用形態や定着率向上策、地元採用についての考え
 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 業務従事者の研修計画について |
| 業務従事者に対する研修について、次の項目に基づきＡ４用紙両面１枚以内で具体的に提案してください。* 新規採用者への接遇や業務の習熟に関する事前研修またはＯＪＴ
* 就業後の資質・サービス等の向上につながる定期的な各種研修
 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式５）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 民間のノウハウを生かした窓口サービスに関する提案について |
| 民間のノウハウを生かした窓口サービスの向上について、Ａ４用紙両面１枚以内で具体的に提案してください。 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式６）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 危機管理について |
| 次の項目について、Ａ４用紙両面１枚以内で具体的に提案してください。* 事件事故、火災、天災等の発生時に対する危機管理マニュアルの作成及び業務従事者への指導、研修の実施
* 利用者からの苦情や利用者間トラブルへの初期対応と委託者への迅速かつ正確な報告
 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式７）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 法令遵守について |
| 業務遂行にあたっての法令遵守（個人情報保護、著作権法等）についての取組を具体的にＡ４用紙両面１枚以内で提案してください。 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式８）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 業務委託料見積書 |
| 総額および月額をＡ４用紙両面１枚以内で提示してください（年度毎の人件費、物件費、研修費等各項目の詳細金額と算定根拠を含む）。また、経費削減に向けた工夫があれば併記してください。 |

（Ａ４タテ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式９）

|  |
| --- |
| 提案事業者名： |
| 貴社が特に提案したい事項について |
| 貴社が特に提案したいことについて、Ａ４両面１枚以内で具体的に提案してください。 |