

# 測量成果の使用承認申請書

年 月 日

新潟市長

測量法第44条の規定により下記のとおり承認を申請します。

申請者 住所  
氏名 \_\_\_\_\_

使用目的又は当該測量の種別		
測 量 地 域		
使 用 期 間		
使用する測量成果の種類及び内容		
測 量 精 度		
使 用 方 法		
完成図の縮尺及び名称		
測量計画機関	名称及び代表者の氏名	
	所 在 地	
測量作業機関	名称及び代表者の氏名	
	所 在 地	
備考		

## 測量成果の使用承認申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市長

測量法第44条の規定により下記のとおり承認を申請します。

申請者 住所 〇〇市〇〇区〇〇  
氏名 〇〇市長 〇〇 〇〇

使用目的又は当該測量の種別	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇マップ、パンフレットの作成のため</li> <li>イベント時の会場案内図作成のため</li> </ul> 等	
測量地域	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇市〇〇区〇〇</li> <li>別紙のとおり</li> </ul> 等	
使用期間	承認後 〇〇日間 または 〇〇ヶ月 （作業期間を記入）	
使用する測量成果の種類及び内容	新潟市国土基本図（1/2,500、1/10,000等） DMデータ、DXFデータ、GISデータ等	
測量精度	<ul style="list-style-type: none"> <li>（必要な精度があればそれらを記載）</li> <li>特に高度な精度を要しない</li> </ul> 等	
使用方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業の内容、成果品の縮尺やサイズ等</li> </ul>	
完成図の縮尺及び名称	（成果品の縮尺や名称等を記載）	
測量計画機関	名称及び代表者の氏名	申請者と同じ
	所在地	申請者と同じ
測量作業機関	名称及び代表者の氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業を事業者へ委託する場合は事業者名称</li> <li>計画機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」</li> </ul>
	所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>作業を事業者へ委託する場合は事業者所在地</li> <li>計画機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>請担当者の連絡先</li> <li>同様な申請が過去にあった場合は、「過去の同様な承認：平〇〇 新都第〇〇〇号の2」など</li> </ul>	

## **記載方法及び注意点等**

### **1. 申請者**

測量成果を使用して測量を実施する者（測量計画機関又は測量作業機関）の郵便番号、住所、代表者の役職・氏名を明記してください。押印は不要です。

### **2. 使用目的又は当該測量の種類**

測量成果を使用（地図の調製）して、どのようなものを作成するのか明記してください。

<記載例>

- ・印刷物「〇〇〇マップ」作成のため
- ・立体模型「〇〇立体地図」作成のため

### **3. 測量地域**

使用する地図の範囲又は区域を明記してください。

<記載例>

- ・2千5百分の1地形図（〇〇）全面
- ・別添付図の赤枠内

### **4. 使用期間**

承認後、成果品が出来上がるまでの作業予定期間（承認後〇〇日間）を明記してください。

### **5. 使用する測量成果の種類及び内容**

使用する地図の種類、図名及び発行年月日を明記してください。

<記載例>

- ・全て最新版を利用する
- ・2千5百分の1地形図（〇〇）平成〇〇年

### **6. 測量精度**

特に高度の測量精度を必要としない場合は、「高度の精度を必要としない」と記載してください。

高度の測量精度を要するものについては、具体的にどの程度の精度を要するのかを明記してください。

### **7. 使用方法**

使用（地図の調製）の作業工程について次の事項を具体的に明記し、記入欄に記載しきれない場合は、別紙として添付してください。

- (1) 加除修正
- (2) 伸縮の度合（縮尺又は拡大・縮小の比率）
- (3) 色調（表示する地物等の色）

### **8. 完成図の縮尺及び名称**

完成図の縮尺及び名称を明記してください。

<記載例>

- ・1万分の1、〇〇マップ
- ・2千5百分の1、〇〇〇データベース

### **9. 測量計画機関**

測量成果を使用して測量を実施する者（測量計画機関）を明記してください。

### **10. 測量作業機関**

実際に地図調製作業を行う機関を明記してください。

### **11. 備考**

申請内容に不備があった場合に対応する方の機関名、氏名及び電話番号を記載してください。

<記載例>

- ・申請担当：〇〇（株）新瀧太郎 TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

過去に同様な申請で承認を受けている場合は、その承認番号を記載してください。

<記載例>

- ・過去の同様な承認：平〇〇 新都第〇〇〇号の2