

# 測量成果の複製承認申請書

年 月 日

新潟市長

測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請します。

申請者 住所  
氏名 \_\_\_\_\_

複製の目的		
複製する測量成果の種類及び内容		
複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次		
複製の範囲又は区域		
複製の作業方法		
複製の期間		
複製品の利用方法及び配布の範囲 有償 無償		
複製品の部数		
複製機関名	名称及び代表者の氏名	
	所在地	
複製業者	氏名	
	所在地	
備考		

## 測量成果の複製承認申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市長

測量法第43条の規定により下記のとおり承認を申請します。

申請者 住所 〇〇市〇〇区〇〇  
氏名 〇〇市長 〇〇 〇〇

複製の目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇マップ、パンフレットの作成のため</li> <li>イベント時の会場案内図作成のため</li> </ul> <p style="text-align: right;">等</p>	
複製する測量成果の種類及び内容	新潟市国土基本図（1/2,500、1/10,000等） DMデータ、DXFデータ、GISデータ等	
複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次	<ul style="list-style-type: none"> <li>全て最新版を利用する。</li> <li>平成〇〇年度作成版を利用する。</li> </ul> <p style="text-align: right;">等</p>	
複製の範囲又は区域	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇地区事務所管内域</li> <li>〇〇市全域</li> <li>別紙 赤枠のとおり</li> </ul> <p style="text-align: right;">等</p>	
複製の作業方法 (出来るだけ詳しく)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆加除・会場までの経路を図示する。</li> <li>◆色調 ・白黒 等</li> <li>・対象地を赤丸で囲む。</li> <li>◆成果品の大きさ</li> <li>◆伸縮の度合い・1/〇〇に拡大 等</li> <li>・A4、〇cm×〇cm 等</li> </ul>	
複製の期間	承認後 〇〇日間 または 〇〇ヶ月（複製の作業期間を記入）	
複製品の利用方法及び配布の範囲 有償 無償	<p>※左欄の有償または無償に丸をつける。（有償の場合は金額も明記）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市のホームページにアップする。</li> <li>・説明会参加の市民に配布する。等</li> </ul>	
複製品の部数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷物(パンフレット等) 〇部</li> <li>・CD-ROM 〇部</li> <li>・サーバー 1部(←ホームページの場合) 等</li> </ul>	
複製機関名	名称及び代表者の氏名	申請者と同じ
	所在地	申請者と同じ
複製作業業者	氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業を事業者委託する場合は事業者名称</li> <li>・複製機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」</li> </ul>
	所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業を事業者委託する場合は事業者所在地</li> <li>・複製機関内部作業の場合は、「申請者と同じ」</li> </ul>
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請担当者の連絡先</li> <li>・同様な申請が過去にあった場合は、「過去の同様な承認：平〇〇 新都第〇〇〇号の2」</li> </ul>	

## **記載方法及び注意点等**

### **1. 申請者**

複製しようとする者（複製機関名）の郵便番号、住所、代表者の役職・氏名を明記してください。  
押印は不要です。

### **2. 複製の目的**

複製し、どのようなものを作成するのか明記してください。

<記載例>

- ・印刷物「〇〇パンフレット」作成のため
- ・CD-ROM「〇〇管内図」作成のため

### **3. 複製する測量成果の種類及び内容**

複製する地図等の種類及び図名を明記してください。

<記載例>

- ・2千5百分の1地形図（〇〇）

### **4. 複製する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次**

複製する地図等の発行年月日を明記してください。

<記載例>

- ・全て最新版を利用する
- ・2千5百分の1地形図（〇〇）平成〇〇年

### **5. 複製の範囲又は区域**

複製する地図の範囲又は区域を明記してください。

<記載例>

- ・複製する測量成果の全面
- ・別添付図の赤枠内

### **6. 複製の作業方法**

複製の作業工程について次の事項を具体的に明記し、記入欄が不足の場合は、別紙として添付してください。

- (1) 加除修正
- (2) 伸縮の度合（縮尺又は拡大・縮小の比率）
- (3) 色調（表示する地物等の色）
- (4) 複製後の成果品の大きさ（縦〇〇cm×横〇〇cm）

### **7. 複製の期間**

承認後、複製品が出来上がるまでの作業予定期間（承認後〇〇日間）を明記してください。

### **8. 複製品の利用方法及び配布の範囲 有償・無償**

有償・無償のどちらかを○で囲み、複製品の利用方法、有償の場合には金額を明記してください。

<記載例>

- ・一般の書店で販売する（1,500円）
- ・地域住民に無償配布し、防災意識の高揚を図る

### **9. 複製品の部数**

複製品の部数（バックアップ用は除く）を明記してください。

<記載例>

- ・印刷物 〇〇〇部、CD-ROM 〇〇部
- ・サーバー 〇部

### **10. 複製機関名**

複製しようとする者（機関）を明記してください。原則として複製機関からの申請となるため、『申請者と  
同じ』と明記してください。

### **11. 複製作業者**

実際に複製作業を担当する機関名を明記してください。

### **12. 備考**

申請内容に不備があった場合に対応する方の機関名、氏名及び電話番号を記載してください。

<記載例> 申請担当：〇〇（株） 新潟太郎 TEL〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

過去に同様な申請で承認を受けている場合は、その承認番号を記載してください。

<記載例> 過去の同様な承認：平〇〇 新都第〇〇〇号の2