

令和2年3月採用 社会教育事業運営 非常勤職員
(令和2年度会計年度任用職員) 採用候補者登録試験案内

令和元年12月16日
新潟市教育委員会教育総務課
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602-1
電話：(025) 226-3149

令和2年3月から新潟市教育委員会の社会教育事業等に従事する非常勤職員(令和2年度会計年度任用職員※)を募集します。

※制度変更を予定しており、令和2年4月1日からは会計年度任用職員として任用されます。会計年度任用職員とは、地方公務員法で職員として位置付けられ、同法のサービスの取扱いが適用されます(要件を満たす場合、期末手当などが支給されます)。

1 採用予定人員・予定勤務地

採用予定人員	1名
勤務予定地	鳥屋野地区公民館 新潟市中央区新和3丁目3番1号 ※令和2年度以降、市内の他の公民館への勤務地変更の場合有
主な業務内容	社会教育事業の企画運営、社会教育施設の管理運営、その他社会教育に関する事務

2 受験資格

次のいずれかに該当する人

- (1) 応募時まで社会教育施設または文化施設などでの事業企画や運営の経験がある人
- (2) 社会教育主事任用資格のある人(採用時まで資格取得見込み含む)

ただし、次の各項のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 採用試験の会場・日時・方法

試験日時・試験内容		試験会場
第1次選考 【作文試験】	<p>受験申込受付期間内： 令和元年12月16日～令和2年1月8日 (必着) に作文課題を郵送または持込提出可</p> <p>【作文課題】 「あなたが人から信頼されるために心がけていることについて」</p> <p>(注意事項) ・記載は自筆で、全て黒インク（ボールペンも可）の消えない筆記具を用いてください。</p> <p>第1次選考結果（第2次選考受験票）は、令和2年1月10日以降、郵送にて通知します。 作文試験の点数により第1次選考で不合格となる場合があります。</p>	
第2次選考 【面接試験】	<p>実施日：令和2年1月16日（木） 受付及び試験日程については第1次選考結果を送付する際にお知らせします。</p> <p>成績が一定の水準に達した者の中から最上位の者を合格者とし任用します。</p> <p>試験結果は令和2年1月20日以降に郵送にて通知します。</p>	

4 採用試験について

試験の成績が一定の水準に達した者の中から最上位の者を合格者とし、任用します。

5 試験実施から採用のながれ

令和2年1月8日（水）必着	応募締切（作文課題提出締切）※郵送または持込提出可
令和2年1月10日（金）以降	面接試験受験票発送
令和2年1月16日（木）	面接試験実施
令和2年1月20日（月）以降	<p>試験結果通知</p> <p>令和2年3月1日付け採用の見込を通知</p> <p>採用予定者へ就職意思の確認</p>
令和2年3月1日	採用

6 個人情報の開示について

試験の結果は、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、事前に教育委員会事務局教育総務課総務係へ連絡のうえ、受験者本人が運転免許証、旅券または健康保険の被保険者証またはマイナンバーカードを必ず持参のうえ直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者： 試験の不合格者

開 示 内 容： 試験の得点及び順位

開 示 場 所： 教育委員会事務局教育総務課

(新潟市役所白山浦庁舎5号棟2階)

※ 開示請求ができる期間は、試験結果通知日から90日以内です。試験結果発表前に請求はできません。

※ 合格者には開示できません。

7 任用期間

令和2年3月1日から令和2年3月31日まで

※制度変更を予定しているため、非常勤職員としての任期は令和2年3月31日までとなりますが、制度変更後の令和2年4月1日から会計年度任用職員※として任用されます。任用期間は原則として、採用の日から同日の属する会計年度の末日までとします。ただし通算して5年を上限として更新する場合があります。

詳細は採用後に通知します。

※会計年度任用職員とは、地方公務員法で職員として位置付けられ、同法のサービスの取扱いが適用されます（要件を満たす場合、期末手当などが支給されます）。

8 報酬（令和元年12月1日現在）

(1) 報酬月額

基本額162,200円+加給額（通勤手当相当分※）

※徒歩以外による通勤で、自宅と勤務場所との通勤距離が2km以上の場合は、加給額として通勤手当相当分が支給されます。

(2) 報酬の支給日 21日

9 勤務条件

(1) 勤務時間

- ① 1週間あたり29時間勤務（休憩を除く実労働時間）、兼業不可
- ② 勤務時間・週休日等

施設名	週休日等	勤務時間等
鳥屋野地区公民館	土・日・祝日 年末年始	8:30 から 17:30 までの間の所属長が指定する時間に勤務 (勤務例1) ①を4日, ②を1日 ①8:30~15:30 または 10:30~17:30 (6時間 休憩60分) ②9:30~15:30 または 10:30~16:30 (5時間 休憩60分) (勤務例2) ①を3日, ②を1日 ① 8:30~17:00 (7時間30分 休憩60分) ②8:30~16:00 (6時間30分 休憩60分)

※土・日・祝日が休日とされている施設についても、主催事業運営等のため勤務を命ずる場合があります。その場合は同一週内で休日を振り替えます。同一週内での振り替えができない場合は、超過勤務相当額を支給します。

(2) 休暇等

年次有給休暇 令和2年3月1日から令和2年3月31日の間は、
週5日勤務の場合2日（週4日勤務の場合1日）
※その他、特別休暇、療養休暇等の制度があります。

(3) その他 全国健康保険協会管掌健康保険，厚生年金，雇用保険，災害補償 適用

10 受験手続

(1) 申込方法

送付先 〒951-8550 新潟市教育委員会 教育総務課 （住所記載不要）

下記ア～カを郵送してください。送付料金不足の場合は受け付けません。

- ア. 受験申込書（顔写真貼付け）
- イ. 作文課題
- ウ. 実務経験申告書
- エ. （実務経験のない者のみ）社会教育主事任用資格を証明するものの写し
- オ. 面接カード
- カ. 返信用の長形3号封筒（あて名を記入し84円切手を貼る）

(2) 受付期間

令和元年12月16日（月）から令和2年1月8日（水）まで （必着）

郵送または持込提出可

(3) 申込上の注意

- ①記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- ②記載はすべて青か黒インク（ボールペンも可）の消えない筆記具を用いてください。
- ③日付は元号（平成・昭和）で記入してください。
- ④学歴の欄は最終学歴だけではなく、高等学校以降のすべてを記入してください。
- ⑤年齢は令和2年1月1日現在で記入してください。

1.1 受験心得

- (1) 当日は、必ず受験票を携行して受付時間までに試験会場に入室してください。
遅刻者は受験できません。
※受験票は、受験資格等を審査のうえ、令和2年1月10日以降発送する予定です。
- (2) 持参するもの
受験票
- (3) 携帯電話・スマートフォン（マナーモードを含む）等の使用は禁止します。
時計としての利用も禁止します。試験中は電源を切っていただきます。

<試験会場案内図>

