

新潟市地球温暖化対策実行計画（第5期市役所率先実行版）

策定業務委託

公募型プロポーザル 様式集

平成30年5月

新潟市環境部環境政策課

【様式第1号】

質 問 書

平成 年 月 日

(あて先) 新潟市長

所在地
商号又は名称
代表者氏名
(担当者氏名) 印

調達役務名：新潟市地球温暖化対策実行計画（第5期市役所率先実行版）策定業務委託

上記調達役務にかかる仕様書等の内容について、次のとおり質問します。

項目（ページ数等）	質 問 内 容

(注意事項)

- ・公募型プロポーザル等の手続き（仕様書などの資料に関する事項を含む）に関する質問がある場合は、公募型プロポーザル募集要項「6 質問及び回答」を熟読のうえ、この質疑書を用いて行うこと。
- ・「項目（ページ数等）」には、仕様書などの資料名称を記載すること。

【様式第 2 号】

平成 年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者氏名 印

新潟市地球温暖化対策実行計画（第 5 期市役所率先実行版）策定業務委託

公募型プロポーザル参加申請書

参加資格を満たしており、標記業務の公募型プロポーザルに参加を希望するので、指定の書類を添え下記のとおり参加申請します。

記

項 目	摘 要
競争入札参加資格者 名簿への登録	業者コード： _____
添付書類	企業概要（様式第 4 号） 類似事業等実績一覧（様式第 5 号） 業務体制（様式第 6-1 号） 主担当者の主要業務実績（様式第 6-2 号） 基本的取組方針（様式第 7 号）
連絡先	部署名
	担当者
	電 話
	F A X
	E-mail

【様式第3号】

新潟市地球温暖化対策実行計画（第5期市役所率先実行版）策定業務委託
公募型プロポーザル参加申請書

会社名 _____

【様式第 4 号】

企 業 概 要

企業名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
FAX 番号	
開設・創設年月日	
資本金	
前年度売上高	
事業内容	
総従業員数	
国内営業拠点数	
新潟市内の営業拠点数	

営業拠点とする支店・営業所などの概要		
営業拠点の名称		
所在地		
電話番号		
FAX 番号		
従業員数	営業拠点に常駐している従業員数	人

※1 本社と契約主体の営業拠点が異なる場合に、その営業拠点について記載すること。

【様式第 5 号】

類似事業等実績一覧

業者名	
-----	--

No.	自治体 等名	施設数	業務名	業務概要	契約期間	契約額 (万円)
例	〇〇市	130	〇〇市地球温暖化対策実行計画（事務事業編）策定業務	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギー診断 ・市有施設温室効果ガス算定業務 ・計画進捗管理体制構築支援 ・〇〇〇〇… 	H28. 8. 1～ H29. 1. 31	800
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

【記入上の注意事項】

- 1 本業務と同等・類似業務は、①～③のすべての実績があること。
 - ①地方公共団体カーボン・マネジメント強化事業の支援業務または地方公共団体における地球温暖化対策実行計画策定業務
 - ②地方公共団体における公共施設の省エネルギー診断の実施
 - ③地方公共団体における公共施設の温室効果ガス排出量算定業務
- 2 「自治体等名」は、業務着手当時の自治体等の名称を記入すること。
- 3 「施設数」は、業務の対象となる施設数を記入すること。
- 4 「業務名」は、当該事業の名称を記入すること。
- 5 「業務概要」は、当該業務の概要を記入すること。
- 6 「契約期間」は、当該業務にかかる契約期間を記入すること。
- 7 「契約金額」は、当該業務に係る契約金額(税込)を記入すること。
- 8 契約により守秘義務がある場合は、公開できる範囲で記載すること。
- 9 欄のサイズ変更や行が足りない場合の追加による複数枚化は可とするが、用紙サイズ(A4タテ)は変更しないこと。

【様式第 6-1 号】

業 務 体 制

分担 氏名 年齢	実務経験年数 取得資格	業務実績			
		業務名称	規模 (万円)	完了年月	立場
<責任者> 氏名 年齢	経験年数 年 取得資格			年 月	
				年 月	
				年 月	
<主担当者> 氏名 年齢	経験年数 年 取得資格			年 月	
				年 月	
				年 月	
<担当者> 氏名 年齢	経験年数 年 取得資格			年 月	
				年 月	
				年 月	

※1 業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入してください。

※2 立場とは、その業務における役割分担をいい、責任者、主担当者、担当者（〇〇担当）の別を記入してください。

本業務を受託した場合の執行支援体制、各々の業務範囲等を具体的に記載してください。

※3 スペースが足りない場合は適宜広げても良いものとします。

業務の一部を再委託する予定がある場合は、ここで記入してください。

再委託する予定の業務内容	仕様書該当箇所	再委託予定業者について
		<input type="checkbox"/> 市内業者 <input type="checkbox"/> 市外業者

【様式第 6-2 号】

主担当者の主要業務実績

主担当者の業務実績に掲げた業務のうち、主要な業務について、資料等を添付し、地区の特徴及び経緯、取組内容・コンセプト、本市の業務委託を実施するにあたり活用できるポイントなどを記載してください。

業務名：

【様式第7号】

(A4サイズ縦で任意作成)

【様式第8号】

(あて先) 新潟市長

公募型プロポーザル参加辞退届

件名：新潟市地球温暖化対策実行計画（第5期市役所率先実行版）策定業務委託

辞退理由（出来るだけ詳しく記入してください。）

平成 年 月 日

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

【様式第9号】

提 案 書

(業務名) 新潟市地球温暖化対策実行計画

(第5期市役所率先実行版) 策定業務委託

標記業務について提案書を提出します。

平成 年 月 日

(あて先) 新潟市長

(提案者) 会社名

代表者

所在地

【様式第 10 号】

(A 4 サイズ縦で任意作成)

見積書

平成 年 月 日

新潟市長 篠田 昭 様

会社名
所在地
代表者
電話番号
担当者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく見積条件を承認のうえ、見積いたします。

業 務 名	新潟市地球温暖化対策実行計画（第 5 期市役所率先実行版） 策定業務委託										
履 行 場 所	環境部環境政策課										
金 額				百			千				円

【注意事項】

- 1 本見積書に記載する見積額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。
- 2 別途内訳書を添付してください（様式自由）。