

本館1階の整備と執務室へのユニバーサルレイアウトの導入について

庁舎再編に伴う部署の再配置を単に働く場所の変更ではなく、業務の効率化、執務環境の向上、スペースの有効活用などにつなげていく。

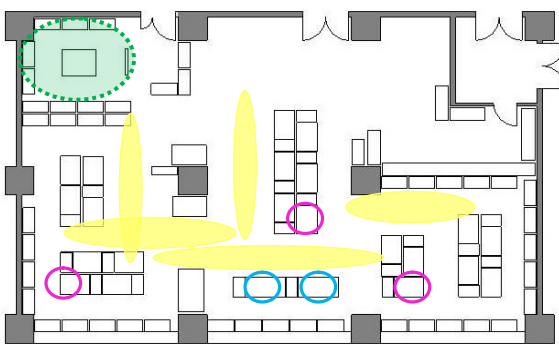


執務室にユニバーサルレイアウトを導入

- ① すっきりして動きやすい執務空間
- ② 職員同士のコミュニケーションの活性化
- ③ スペースの有効活用
- ④ 組織の見直しや職員増減にも柔軟に対応

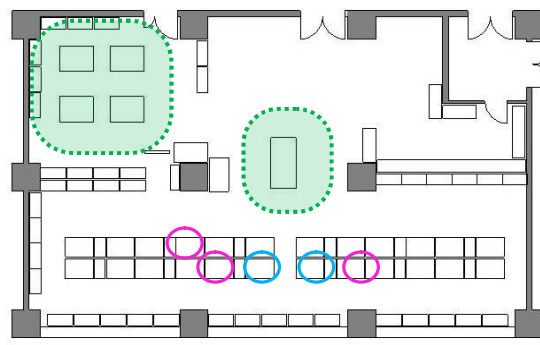
《イメージ》

「現状」



- 【凡例】
● 課長、補佐
● 係長
- ・無駄なスペース(黄色)が点在
 - ・文書、書棚が多いため煩雑

「ユニバーサルレイアウト導入後」



- ・細かな無駄スペースが集約化され、打合せエリア(緑色)が拡充。動線もスッキリ
- ・管理職と職員間の距離が近く、コミュニケーションの活性化、意思決定の迅速化が図れる

《イメージ》ユニバーサルレイアウト



《イメージ》セキュリティ区画の設置



《イメージ》来庁者対応エリア



《イメージ》受付（電話呼び出し方式）



① 中央区役所 窓口サービス課の

証明書発行コーナーの設置について

庁舎再編の過渡期対応として暫定的に証明書発行を行う

開設日：平成29年8月14日

発行する証明書：現在戸籍の謄抄本

住民票の写し

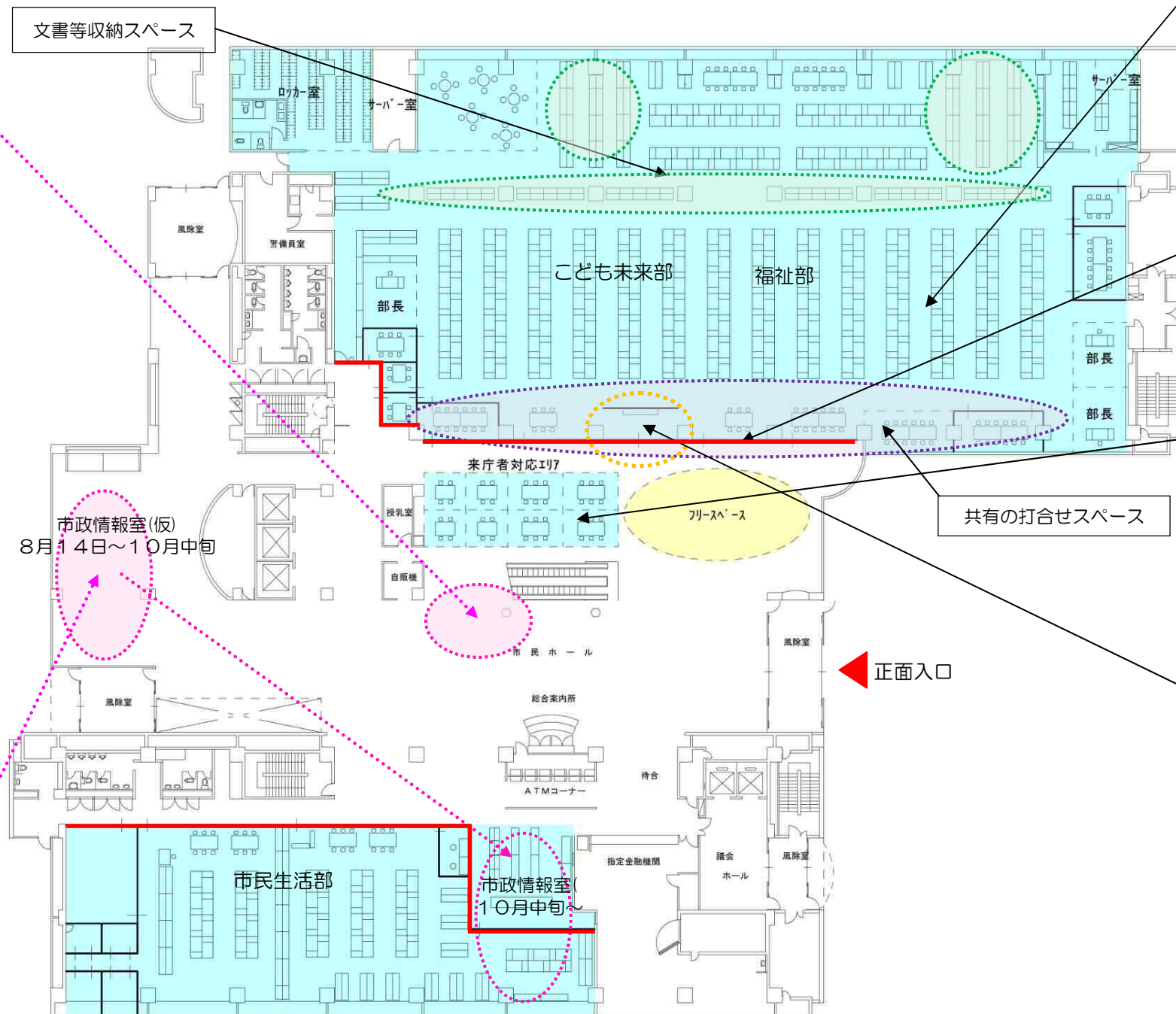
印鑑登録証明書

② 本館1、2階の改修工事と市政情報室の仮移転について

中央区役所移転後、本館1、2階ではカウンターの撤去やセキュリティ区画の設置などの改修工事を実施します。

工事期間中は、市政情報室を仮移転します。

工事期間：平成29年8月14日～10月中旬



文書等収納スペース

市政情報室(仮)
8月14日～10月中旬

正面入口