

## 新潟市介護事業所・介護職員表彰制度について（案）

## 1. 概要

介護人材の確保・定着に関して、介護職員の待遇改善、人材育成及び介護現場における生産性向上（業務改善）に取り組む市内の介護事業所等の表彰を実施し、その功績をたたえるとともに、取組内容を市民の方に伝え、介護人材の確保、イメージの向上に繋げる。また、他の事業所へ好事例を普及させ、介護人材の定着に繋げることを目的とする。

## 2. 選出方法

## ①事業者

職場環境の改善や業務効率の向上等について、優れた取組を行っている市内介護事業所  
（最大10事業所まで）

## ②職員

①に勤務し、高齢者の自立支援や地域貢献等、介護サービスの質の向上に寄与している職員  
（1事業所 最大3名まで）

	事業所（案）	職員（案）
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・応募申込書</li> <li>・取組項目確認票</li> <li>（法人ビジョン・理念の浸透、経営・運営方針、キャリアパスと人材育成、新規採用者の育成・リーダーの育成・魅力発信に向けた取組み、就業促進に向けた取組み、定着促進に向けた取組み、質の向上に向けた取組み）</li> <li>・チェックシートの参考となる資料等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護職員表彰推薦書</li> <li>（※該当する職員がいない場合は提出不要）</li> <li>・資格者証の写し</li> </ul>
審査方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出資料を確認した後、事業所へヒアリングを実施</li> <li>・その後、市が設置した選考委員会にて表彰事業所を決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦書をもとに、市が設置した選考委員会にて表彰事業者を決定</li> </ul>
表彰 について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当該事業者に属する者3名まで参加可 （うち代表者1名を表彰する。）</li> <li>・表彰後に表彰事例発表、事業所PRの時間を設ける</li> <li>・一般の方も会場に来場可能とし、リアルタイムで動画配信も行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・推薦職員</li> </ul>
表彰後	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表彰事業所を市HPに公開</li> <li>・表彰事例、事業所PRを市HPで公開</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・表彰事業所と職員（人数）を市HPに公開</li> </ul>

## 3. 選考委員

- ・新潟市介護人材確保対策協議会（3名程度）
- ・市福祉部関係課（3名程度）

# 令和6年度

## 新潟市介護事業所・介護職員表彰募集要項（案）

### 1. 表彰の目的

介護人材の確保・定着に関して、介護職員の待遇改善、人材育成及び介護現場における生産性向上（業務改善）に取り組む市内の介護事業所等の表彰を実施し、その功績を称えとともに、取組内容を市民の方に伝え、介護人材の確保、イメージの向上に繋がります。また、他の事業所へ好事例を普及させ、介護人材の定着に繋げることを目的とします。

### 2. 表彰の内容

#### ① 事業所表彰

職員の待遇改善、人材育成、介護の魅力向上、人材の確保、人材の定着等に向けた取組を行い、整備されている全ての介護サービス事業所・施設を対象とする。

##### 【めざすこと】

- (1) 法人ビジョン・理念の浸透
- (2) 経営・運営方針
- (3) キャリアパスと人材育成
- (4) 新規採用者の育成
- (5) リーダーの育成
- (6) 魅力発信に向けた取組
- (7) 就業促進に向けた取組
- (8) 定着促進に向けた取組
- (9) 質の向上に向けた取組

#### ② 介護職員表彰

①に応募した事業所のうち、同一法人で10年以上継続して働き、高齢者の自立支援や地域貢献など、幅広い視野で介護サービスの質の向上に寄与している職員を表彰します。

※下記の「選考にあたっての着眼点」に当てはまる具体的な推薦書を記入してください。

##### 【選考にあたっての着眼点】

- (1) 利用者の尊厳と自立支援に向けた取組  
利用者の方自身が、その人らしい生活を営むために、尊重し、自立支援に取り組んでいるか。
- (2) 地域貢献に関する取組  
地域住民や関係機関と連携し、地域の課題解決に貢献する取組を行っているか。
- (3) 専門的な知識・技術の取得やスキルアップ  
資格取得に努める、研修を受講する等、自己研鑽し、スキルアップに努めているか。
- (4) 介護の質の向上に関する取組  
より良い介護のための工夫やマネジメントをしているか、他の職員の介護技術や人材育成に貢献しているか。
- (5) リーダーシップ  
組織内の課題解決に向け、リーダーシップを発揮しているか。

### 3. 対象

#### ① 事業所表彰

新潟市内に所在する、介護保険法に基づく指定等を受けている事業所（最大10事業所まで）

※特別養護老人ホームや介護老人保健施設に併設され、一体的に運営されている短期入所生活介護等の指定居宅サービス（みなし指定を含む。）については、「本体施設」に含めて表彰の対象とし、対象外とします。

#### ② 介護職員表彰

①に応募した事業所のうち、同一法人で10年以上在籍している職員各事業所3名以内。正規職員として勤務している常勤または短時間勤務職員※。

※ 短時間勤務職員・・・1週の所定労働時間が正規職員に比べ短い者

### 4. 応募できる事業所・職員の応募要件

※以下のいずれかに該当するものについては、事業所表彰、介護職員表彰の対象としません。

- (1) 新潟市暴力団排除条例（平成24年新潟市条例第61号）に規定する、暴力団、暴力団員、暴力団又は暴力団員と社会的に避難されるべき関係者
- (2) 介護保険法に基づく改善命令、指定の全部若しくは一部の停止又は取消しの処分を受け、その処分の日から起算して5年を経過しない介護事業所
- (3) 刑事事件に関して、現に起訴されているもの又は禁錮以上の刑に処された者（刑の消滅したものを除く。）
- (4) 令和5年4月1日以降に、要介護施設従事者等による虐待が認定されている介護事業所
- (5) 市税の滞納をしている介護事業所

### 5. 応募期限

令和6年9月15日ごろ

### 6. 応募方法

#### (1) 提出書類

- ・介護事業所等表彰 応募申込書（様式1）
- ・介護事業所等表彰 取組項目確認票（様式2-1）
- ・取組項目確認票別紙（様式2-2）
- ・介護職員表彰推薦書（様式3）
- ・暴力団排除に関する誓約書
- ・納税証明書（新潟市制度用）
- ・資格者証の写し（介護職員表彰の推薦対象者）
- ・その他参考となる資料

(2) 提出書類に必要事項を記入し、応募期間内に提出先へメール又は郵送でお送りください。

#### (3) 提出先

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市 福祉部 高齢者支援課企画係 担当：〇〇

[koreisha@city.niigata.lg.jp](mailto:koreisha@city.niigata.lg.jp)

## 7. 選定方法

### a. 事業所表彰

#### ◆ 1次選考

「取組項目確認票」に基づき取組内容を点数化し、1次選考通過事業所を決定します。

#### ◆ 2次選考

1次選考を通過した事業所を対象に市の関係課、新潟市介護人材確保対策協議会で構成された選考委員会でヒアリングを実施。最終的に協議をした上で、表彰事業所を決定します。

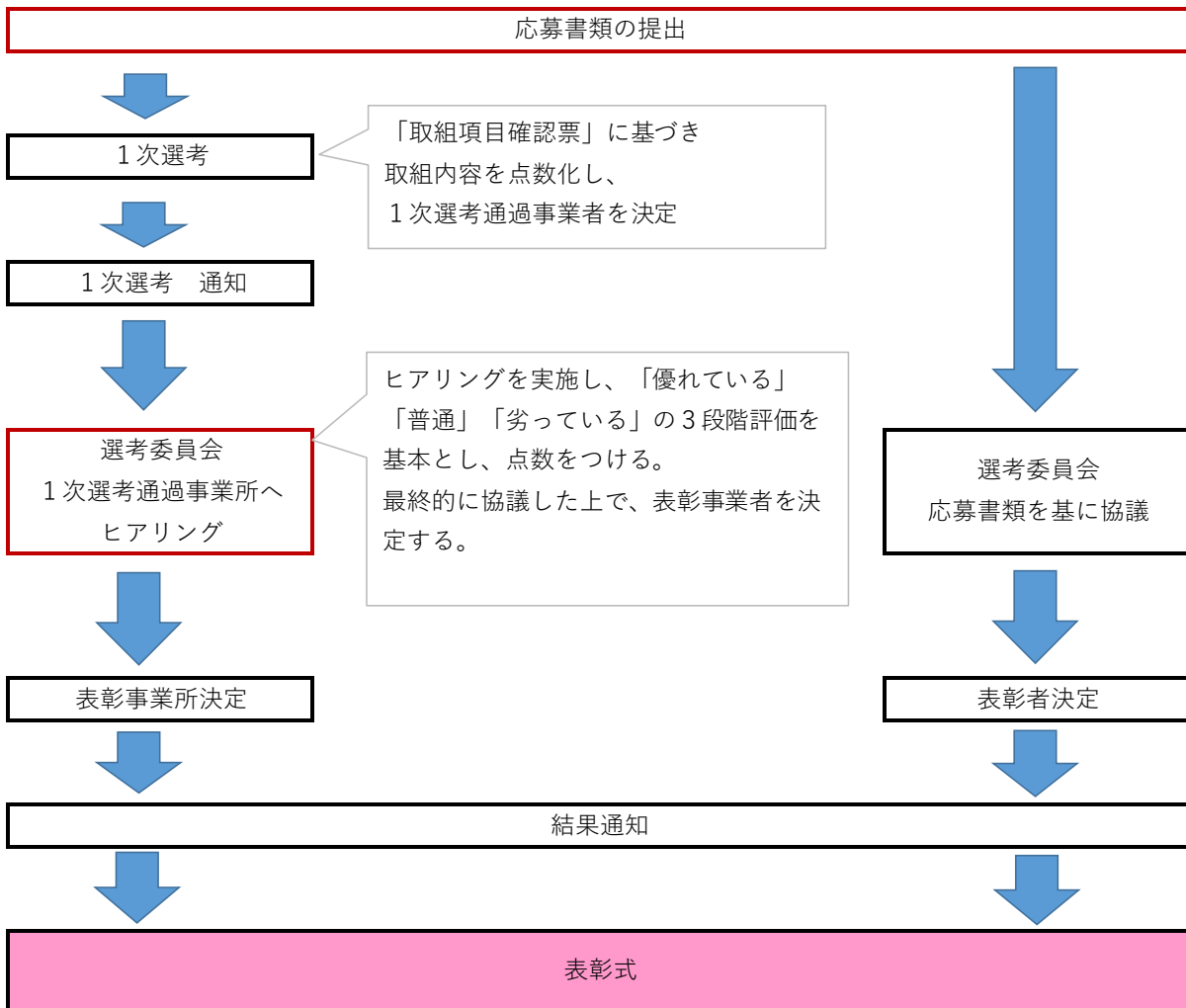
※事業所へのヒアリングはオンライン（ZOOM）にて行います。

### b. 職員表彰

「職員表彰推薦書」に基づき、選考委員会で表彰者を決定します。

## 事業所表彰

## 職員表彰



(事業所は表彰式当日に取組内容を発表)

## 8. 選考結果の通知について

1次選考の結果：令和 6年10月中旬頃に事業所宛に郵送で通知

2次選考の結果：令和 6年12月上旬頃に事業所宛に郵送で通知

## 9. 表彰式について

新潟市長名で表彰状を授与します。表彰式は、令和7年2月頃に開催予定です。表彰結果及び表彰式の様子は、新潟市ホームページで公表します。

## 10. 取組内容の発表について

受賞事業所のみなさまには、事業所で実施されている取組内容に関する紹介動画・パワーポイント等を作成いただき、表彰式で発表していただきます。(1事業所5分程度)

発表後は、表彰式の動画とあわせてSNSで公開する予定です。

## 11. お問い合わせ先

〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市 福祉部 高齢者支援課企画係 担当：〇〇

電話 025-226-1295 FAX 025-222-5531

[koreisha@city.niigata.lg.jp](mailto:koreisha@city.niigata.lg.jp)

令和 6 年度 新潟市介護事業所等表彰  
応募申込書

年 月 日

新潟市長 様

住所（所在地）  
法人名  
代表者  
電話番号

令和 6 年度 新潟市介護事業所等表彰について、添付資料を添えて、次のとおり申込みます。

事業所名称	
事業所代表者氏名	
住所（所在地）	〒
電話番号	
ファクス番号	
電子メールアドレス	
介護事業所職員表彰 推薦の有無	有（ 名） ・ 無

## 《添付資料》

- ・ 取組項目確認票（様式 2-1）
- ・ 取組項目確認票別紙（様式 2-2）
- ・ 介護事業所職員表彰推薦書（様式 3） ※推薦がない場合は必要ありません。
- ・ その他参考となる資料

## 新潟市介護事業所表彰 取組項目確認票

### 記入者

事業所名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

役職・氏名 \_\_\_\_\_

以下の質問内容について、実施しているものに「○」、実施していないものに「×」をつけてください。

項目	質問No.	質問内容	○・×
1 法人ビジョン・理念の浸透	1	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針が言語化され、明確に定められている	
	2	経営者は法人ビジョン・理念を適時適切に組織内（リーダー・スタッフ）に浸透させている	
	3	リーダー・スタッフが法人ビジョン・理念を理解し、自分の言葉で語ることが出来る	
2 経営・運営方針	4	明確な給与体系の導入をしている（給与基準、昇給基準等の策定）	
	5	採用、人事ローテーション、研修のための制度を構築している	
	6	階層別の人材育成計画を策定している（育成目標、育成内容）	
	7	経営者・管理者が職員の意見を聞く機会を定期的に設けている	
	8	経営の協働化、大規模化により人材や資源を効果的・効率的に活用する手段を実施している（例：研修の共同実施、共同採用）	
3 キャリアパスと人材育成	9	仕組みが明確化されたキャリアパス制度を導入している（例：キャリアパスの策定、非正規職員から正規職員への登用ルールの明確化）	
	10	人事評価制度があり、運用されている	
4 新規採用者の育成	11	新規採用者育成計画（OJTを含む）の策定を行っている	
	12	新規採用者研修（合同研修、派遣研修を含む）の実施をしている	
	13	新規採用者の教育担当者（OJT指導者、エルダー・メンター等）に対する研修等の実施をしている	
5 リーダーの育成	14	法人はリーダーに対する研修等を実施している	
	15	リーダーはチーム行動計画、スタッフの育成計画を作成している	
	16	リーダーは生産性に視点を置いた業務改善への取組を実行している	
6 魅力発信に向けた取組み	17	介護職員による学校訪問や子どもの介護施設体験を通して、介護の情報（例：介護の仕事・魅力・やりがい等）を伝えている	
	18	法人のホームページやSNS等を通じて、事業所の情報を発信している（例：事業所の紹介、日常の様子、研修等）	
7 就業促進に向けた取組み	19	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者、外国人等、経験者・有資格者にこだわらない多様な採用を行っている	
	20	介護業務の切り分け・役割分担等の整理を行い、介護助手を活用している	
	21	職業体験の受け入れや事業所・施設見学会、合同就職説明会等への参加を実施している	
8 定着促進に向けた取組み	22	有給休暇が取得しやすい環境の整備を行っている（例：有給休暇の計画的付与）	
	23	育児や介護等との両立に関する支援を行っている（例：産前産後休暇、介護休暇、シフト調整、短時間正規職員制度の導入等）	
	24	メンタルヘルス・ハラスメント防止に向けた職員の相談体制が構築されている	
	25	資格取得に向けた支援を行っている（例：費用補助、シフト調整、休暇付与等）	
	26	業務改善に繋がる成功体験の共有、発表の実施を行っている	
	27	I C T機器や介護ロボットの導入を行い、業務の効率化、職員の身体的な負担軽減に取り組んでいる	
	28	職員の健康管理に関する取組みを行っている（例：健康相談窓口の設置、夜勤ガイドライン、各種予防接種等）	
9 質の向上に向けた取組み	29	ミーティング等による職場内コミュニケーションの機会を回り、職場環境、ケア内容の改善に取り組んでいる	
	30	地域住民との交流、地域行事へ参加している	
	31	事故、トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化に取り組んでいる	
	32	過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	

取組項目確認票（様式 2-1）の質問内容に関連する具体的な取組内容を記入してください。  
また、取組みの詳細が分かる参考資料がありましたら、あわせてご提出ください。

事業所名【 】

項目	具体的な取組内容	参考資料 (資料名を記入してください)
1 法人ビジョン・ 理念の浸透		
2 経営・運営方針		
3 キャリアパスと 人材育成		
4 新規採用者の育成		
5 リーダーの育成		
6 魅力発信に向けた 取組み		
7 就業促進に向けた 取組み		
8 定着促進に向けた 取組み		
9 質の向上に向けた 取組み		



## 令和6年度 介護職員表彰推薦書

年 月 日

新潟市長 様

住所（所在地）

法人名

代表者

電話番号

当事業所より、令和6年度介護職員表彰対象者に、下記の職員を推薦します。

氏名（ふりがな）				
生年月日	年 月 日	在籍期間	年 月 から	年 月 在籍
職種			年 月 まで	
役職等		勤務形態	常勤職員	・ 短時間勤務職員
取得資格		研修の受講歴		
事業所名（ふりがな）				
住所			電話番号	
推薦理由	※取組について具体的に記入してください。			
(1) 利用者の尊厳と自立支援に向けた取組み				
(2) 専門的な技術の取得や スキルアップ				
(3) 地域貢献に関する取組み				
(4) 介護の質の向上に関する取組				
(5) リーダーシップ				

## 点数の考え方

### 1次審査

考え方	1項目1点とし、19点以上で1次審査通過とする。 (1次審査満点32点)
-----	---

### 2次審査

考え方	事業所にヒアリングを実施し、「優れている」「普通」「劣っている」どれにあてはまるか評価し、点数をつける。1次審査と合わせた合計点数が70点以上の事業者に対し、最終的に委員会で協議をし、承認又は否認を判定する (2次審査満点68点)
-----	--

	優れている	普通	劣っている
1 法人ビジョン・理念の浸透	3	2	0
2 経営・運営方針	8	6	0
3 キャリアパスと人材育成	5	3	0
4 新規採用者の育成	7	5	0
5 リーダーの育成	6	4	0
6 魅力発信に向けた取組み	8	6	0
7 就業促進に向けた取組み	12	8	0
8 定着促進に向けた取組み	14	9	0
9 質の向上に向けた取組み	5	3	0
2次審査合計	68	46	0