

対話の申し込み兼提案書

申込日： 年 月 日

◆対話を申し込む課題・テーマ

リスト No.	
課題・テーマ	

※募集リストから課題・テーマのNo.と名称を記入してください

◆申し込みの情報等

提案のタイトル	※「意見交換」の募集の場合は未記入			
法人名				
法人所在地				
連絡担当者	部署			
	氏名			
	電話			
	Email			
対話実施希望日 注) 募集期間内で 記入してください	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも
	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも
	月 日 ()	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後	<input type="checkbox"/> どちらでも
参加予定者	部署・役職・氏名を記入してください			

※対話実施予定日については後日連絡担当者様へご連絡いたします

◆提案の内容（意見交換の募集の場合は意見交換を行いたい事柄）

※できるだけ具体的に記載してください

※企画書等の関連資料の添付が可能です