

新潟市青山斎場指定管理者募集要項に関する質疑の回答について

番号	質疑内容	回答
1	施設概要4頁 6. 施設管理運営等の状況 (6) 職員体制 現在の一日あたりの配置人員数をご教示ください。(例：事務員●名、火葬業務従事者●名、)	配置人数については、関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画されているもののため、お示ししていません。
2	施設概要4頁 6. 施設管理運営等の状況 (8) 1日の火葬件数 火葬1件あたりの、受入からお見送りまでの平均的なタイムスケジュールの目安を、受入〇分、お別れ〇分、火葬〇分、収骨〇分などの区分ごとにご教示下さい。	受入から告別15分、火葬80分、収骨15分程度が目安となります。
3	施設概要4頁 6. 施設管理運営等の状況 (9) 火葬情報等の処理方法 火葬情報データベースを導入しされているとのことですので、インターネットの導入はされているものと考えますが、契約は貴市によるものでしょうか指定管理者によるものでしょうか。貴市による契約の場合、指定管理者が利用させていただくことも可能でしょうか。	火葬データシステムはインターネットに接続していません。 また、市では青山斎場にてインターネット契約をしていません。
4	施設概要4頁 6. 施設管理運営等の状況 (9) 火葬情報等の処理方法 火葬情報データベースに係るメンテナンス費用等の経費は発生するのでしょうか。発生する場合は貴市負担によるものと考えてよろしいでしょうか。指定管理者負担となる場合はその内訳や契約金額などをお示しください。	現在、火葬情報データベースに係るメンテナンス費の経費は発生していません。 30万円以下の小規模なメンテナンスに関しては指定管理者負担となりますが、入替等の大規模なメンテナンスに関しては本市負担となります。
5	施設概要5頁 7. 火葬利用状況 (1) 火葬利用状況 年度別の火葬件数の実績が示されておりますが、過去5ヶ年分における1日の受け入れ件数ごとの日数をお示しください。 例) 0件：H30年度〇〇日、R元年度□□日、R2年度▲▲日、1件：△△日・・・	1日の受け入れ件数ごとの日数については集計しておりません。 平成28年から令和3年8月までの火葬数集計表は別紙のとおりです。
6	施設概要7頁 8. 業務状況等 (2) 年間の光熱水費 お示しいただいている令和2年分と同様に光熱水費の実績を過去5か年分お示しください。	別表1「光熱水費」のとおりです。

番号	質疑内容	回答
7	施設概要7頁 8. 業務状況等 (2) 年間の光熱水費 火葬1件あたりの火葬燃料の平均使用量をご教示ください。	ガス料については、火葬用とその他でメーターが分かれています。電気料については施設全体で1つのメーターで管理になります。1件あたりの火葬燃料の平均使用料については、年間の火葬件数と全体の光熱水費より推計ください。
8	募集要項2頁 7 指定管理料（委託料）の取扱い (1) 指定管理料 指定管理料850,000千円（5年上限）は消費税10%を含んだ金額でしょうか。	貴見のとおりです。
9	募集要項3頁 7 指定管理料（委託料）の取扱い (5) 指定管理料の支払い実績 お示しいただいている過去5か年分の指定管理料の支払い実績は消費税込みの金額でしょうか。	貴見のとおりです。
10	募集要項3頁 7 指定管理料（委託料）の取扱い (5) 指定管理料の支払い実績 過去5か年分の指定管理料の収支実績をご開示ください。	市ホームページ「新潟市青山斎場」中の収支決算書にて開示しています。 (市政情報＞行政運営＞公民連携の推進＞指定管理者制度＞各部・各区の指定管理者情報＞保健衛生部＞導入施設一覧＞保健所環境衛生課 指定管理者制度導入施設一覧＞新潟市青山斎場)
11	募集要項3頁 7 指定管理料（委託料）の取扱い (5) 指定管理料の支払い実績 過去5か年部分の業務委託費を業務ごとに分けてお示しください。 また、可能であれば各種委託業務の委託先名をお示しください。	市ホームページ「新潟市青山斎場」中の収支決算書にて開示しています。 なお、詳細な内訳に関しては、関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画されているもののため、お示ししていません。
12	募集要項4頁 9 提出書類 (4) 様式2、様式3及び様式3-2、様式4においてページ制限はありますか。	特に設けていません。
13	募集要項4頁 9 提出書類 (14) プレゼンテーション用資料も各提出書類と合わせて提出するのでしょうか。 その場合、プレゼンテーションの時間、パワーポイント使用の有無等の詳細をお示しください。また、提出の際にはCD等の媒体、紙媒体のどちらで提出すればよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。 説明会でも説明しましたが、プレゼンテーションの時間は20分とします。また、プレゼンテーション用ソフトの使用は可能です。 提出の際は紙媒体で提出ください。

番号	質 疑 内 容	回 答
14	<p>募集要項4頁 9 提出書類 (11) 国税の納税証明書について、未納が無い証明書の提出でよいのでしょうか。</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
15	<p>募集要項4頁 9 提出書類 (11) 市民税及び県民税の納税証明書について、新潟県税および新潟市税への納税の義務が無い場合は申請者本社所在地の都道府県および市町村での未納が無い証明書を提出すればよいのでしょうか。</p>	<p>新潟市及び新潟県における未納がないことの証明書を提出してください。</p>
16	<p>募集要項7頁 12 選定方法 (2) 評価会議による評価 新潟市斎場指定管理者申請者評価会議の構成員への不要な接触を防ぐため、評価会の構成及び人数を弁護士〇名、公認会計士〇名、市職員〇名のようにお示してください。</p>	<p>公認会計士1名、社会保険労務士1名、学識経験者2名、地域住民代表1名です。</p>
17	<p>募集要項8頁 17 モニタリング (2) アンケート等の実施 以下について、貴市が作成または指定管理者から貴市へ報告書等が提出されていると思いますが、貴市保有資料を開示してください。 ・年度ごとの事業報告書：過去3過年度分 ・指定管理者は実施したモニタリング結果（アンケート集計や意見内容等の詳細がわかるもの）、および貴市が行った労働実態モニタリング等の実地調査の結果：過去3過年度分</p>	<p>モニタリング結果に関しては、市ホームページ「新潟市青山斎場」にて開示しています。 アンケートに関しては、関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画されているもののため、お示ししていません。 なお、労働実態モニタリングについては、令和2年度より実施しています。</p>

番号	質疑内容	回答
18	<p>仕様書3頁 6 指定管理者が行う業務 (2) 業務内容 ①火葬等に関する業務 指定管理者で用意する必要がある申請用紙（火葬許可証再交付申請書、斎場使用許可証、火葬及び分骨証明交付申請書など）があればご教示下さい。指定の申請書の内容や複写紙であるか否かもあわせてご教示ください。 また、用意する必要がある場合、年間使用枚数についてもご教示ください。</p>	<p>法令に基づく申請書等に関しては、新潟市斎場条例施行規則別記様式第2号（斎場（式場・休憩室）利用変更許可申請書（兼収納簿））、第4号（斎場（式場・休憩室）利用変更許可書）、第5号（斎場火葬場・式場・休憩室利用取止申出書）、第7号（斎場使用料免除申請書）、第7号の2（斎場使用料免除決定通知書）、第7号の3（斎場使用料還付申請書）、第7号の4（斎場使用料還付決定通知書）、第9号（火葬証明申請書）、第10号（火葬証明書）になります。様式については市ホームページ「新潟市例規集」より「新潟市斎場条例施行規則」をご覧ください。 すべてA4のコピー用紙に印刷して使用しています。 使用枚数は、別記様式2号が式場の利用者数、別記様式第7号及び第7号の2はそれぞれ式場の減免対象者数でH27年度からR1年度では年間10～15件程度となります。それ以外は、ほぼゼロとなります。 その他、火葬許可書に押印したものを返却するための封筒が火葬件数分必要となります。</p>
19	<p>仕様書4頁 6 指定管理者が行う業務 (2) 業務内容 ③施設及び設備の維持管理に関する業務 ア 指定管理者が過去5か年分に実施した施設設備の修繕項目及び金額をご開示ください。</p>	<p>施設修繕として報告があったものは、別表2「修繕一覧」の通りです。 なお、火葬炉のセラミック張替えについては、火葬炉保守点検業務の一環として実施されているため表に記載がありません。 経費は、市HP「新潟市青山斎場」にて開示しています。</p>
20	<p>仕様書4頁 6 指定管理者が行う業務 (2) 業務内容 ③施設及び設備の維持管理に関する業務 イ 指定管理者が過去5か年分に実施した火葬炉設備の修繕項目及び金額をご開示ください。</p>	<p>また、詳細な内訳に関しては、関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画されているもののため、お示ししていません。</p>
21	<p>仕様書4頁 6 指定管理者が行う業務 (2) 業務内容 ③施設及び設備の維持管理に関する業務 火葬炉保守点検は、既設火葬炉メーカーに依頼する行うこととなっております。貴市が再委託事業者を指定する場合、貴市が既設火葬炉メーカーによる見積もりを徴収し、公募時点で開示することを求めます。</p>	<p>見積対象業者が複数のため、本市が見積をして開示することは考えていません。</p>

番号	質 疑 内 容	回 答
22	<p>仕様書7頁 6 指定管理者が行う業務 (2) 業務内容 ⑤その他斎場の管理上、市長が必要と認める業務 才 現在、施設で実施している新型コロナウイルス感染症対策をご教示ください。</p>	<p>本市より、アルコール消毒剤の設置、入場制限、待合所における弁当等の飲食の禁止、新型コロナウイルスにより亡くなった方の時間外火葬対応などを指導しました。その他、事業者のノウハウや創意工夫により感染症対策がされています。</p>
23	<p>仕様書8頁 9 指定管理業務の再委託 待合室業務の令和4年度に限り、(一財)新潟市母子福祉連合会に再委託することと記載されておりますが、応募者説明会において「令和5年度以降も引き続き委託することは可能とする。」と伺いました。仕様において、令和4年度に限るとした理由をお示しくください。 例 ・仕様書に記載されている委託金額では、令和5年度以降(一財)新潟市母子福祉連合会では受託することができない。など</p>	<p>(一財)新潟市母子福祉連合会への再委託の義務化の廃止を検討する際に、(一財)新潟市母子福祉連合会の準備期間が必要になるため、1年間の猶予期間を設けることとしました。そのため、令和4年度に限り再委託を義務化しています。</p>
24	<p>仕様書10頁 13 備品, 修繕, リスク分担 (1) 備品の管理 貴市より指定管理者へ貸与される備品の備品一覧をお示しくください。</p>	<p>別表3「市備品リスト」のとおりです。</p>
25	<p>仕様書10頁 13 備品, 修繕, リスク分担 (1) 備品の管理 貸出用備品の備品一覧をお示しくください。</p>	<p>貸出用備品としてのリストは作成しておりませんので、別表2「市備品リスト」及び別表3「現在の指定管理者が購入した備品」を参照ください。</p>
26	<p>仕様書10頁 13 備品, 修繕, リスク分担 (2) 備品の購入又は調達 現在の指定管理者が購入した備品のうち、次期指定管理者へ引き継がれる備品があれば一覧をお示しくください。</p>	<p>別表4「現在の指定管理者が購入した備品」のとおりです。</p>
27	<p>仕様書10頁 13 備品, 修繕, リスク分担 (2) 備品の購入又は調達 備品のうち、リース物品など次期指定管理者が契約を引き継ぐ必要のある物品があれば、物品名と年間のリース契約料をお示しくください。</p>	<p>コピー機やAEDがリース物品です。リース契約に関しては単年契約のため、契約を引き継ぐ必要のある備品はありません。</p>

番号	質 疑 内 容	回 答
28	<p>仕様書10頁 13 備品, 修繕, リスク分担 (3) 消耗品</p> <p>過去5か年分の消耗品費の詳細な内訳(消耗品名)と金額を、施設消耗品と火葬用消耗品に分けてご開示ください。</p>	<p>消耗品の購入として報告のあったものは、別表5「消耗品一覧」のとおりです。経費は、市ホームページ「新潟市青山斎場」中の収支決算書にて開示しています。なお、詳細な内訳に関しては、関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画されているもののため、お示ししていません。</p>
29	<p>仕様書11頁 15 損害賠償責任保険</p> <p>現在の施設賠償責任保険の契約内容及び契約金額をお示しください。</p>	<p>市HP「新潟市青山斎場」にて開示しています。なお、契約内容については、関係法令等を遵守しながら、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画されているもののため、お示ししていません。</p>
30	<p>施設概要4項 6 施設管理運営等の状況 (6) 職員体制</p> <p>委託業務には、三つの業務(待合室業務、清掃業務、設備運転管理業務)しか記載されおりませんが、他の業務(植栽等管理業務や警備業務、消防用設備等点検業務など)は委託をせず指定管理者自らが施工しているということでしょうか。</p>	<p>当該項目では、常駐する職員の体制として記載しています。なお、植栽等管理業務や警備業務、消防用設備等点検業務などについても、業務委託をしています。</p>
31	<p>施設概要4頁 6 施設管理運営等の状況 (6) 職員体制</p> <p>現在委託に出されている「清掃業務」は、常駐1名で運営されているということでしょうか。(施設概要7項 8 業務状況 ⑤清掃管理・・・常駐1名 日常清掃, 特別清掃)</p>	<p>貴見のとおりです。</p>
32	<p>施設概要7頁 8 業務状況等 ④</p> <p>「飲み物等の接待」と記載されていますが、仕様書の待合室業務にはその旨の記載がありません。例えば、待合室へ湯茶や湯飲みを設置する等のサービスを提供されているということでしょうか。それとも複数名の待合室業務の職員が利用中の待合室を巡回して利用者へ接待を行っているということでしょうか。</p>	<p>説明会にて説明させていただきましたが、令和3年度までは待合室へ湯茶や湯飲みを設置する等のサービスを提供していましたが、令和4年度以降はこのサービスをやめることとしています。</p>

番号	質 疑 内 容	回 答
33	各種点検業務につきまして、点検内容の詳細は明示されておりませんが、従来通りの内容でよろしいでしょうか。（ただし、劣化が進行している箇所は、より詳しく点検致します。）	関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画を作成してください。
34	植栽等管理業務につきまして、屋上の除草は人の通路ができる程度とのご説明がありましたが、屋上が津波の避難場所であることを考慮して管理を行えばよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
35	施設清掃業務につきまして、清掃内容は従来通りでよろしいでしょうか。	関係法令等を遵守しながら、仕様書に基づき、適切な維持管理を行う中で事業者のノウハウや創意工夫により事業計画を作成してください。
36	待合室業務につきまして、湯茶の提供に関しては、次年度以降行わないとのご説明がありましたが、令和4年度の1年間も新潟市母子福祉連合会様は、湯茶提供は行わないということよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
37	売店業務に関する記述はありませんが、次年度以降の計画はありますでしょうか。	売店業務についての指定管理者による負担はありません。なお、今後の計画は現在協議中です。
38	再委託先の労働・雇用条件の把握につきまして、労働集約的業務としての具体的な業務としては、常駐業務である待合室業務、清掃業務、設備運転業務、警備業務を示すということよろしいでしょうか。	清掃や人的警備など、人による労働が中心となる業務についての労働条件を把握してください。