

令和2年4月30日

新潟市議会議長 佐藤 豊美 様

会 派 名 新市民クラブ

代 表 者 名 志 田 常 佳

経 理 責 任 者 名 内 山 幸 紀



令和元年度政務活動費収支報告書

新潟市議会政務活動費の交付に関する条例第9条に基づき、令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。

1 収 入 (単位 円)

	金 額	備 考
政務活動費	990,000	@30,000×3人×11月

2 支 出 (単位 円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	305,493	別紙のとおり
研 修 費		
広 報 費		
広 聴 費		
要請・陳情活動費		
会 議 費		
資料作成費		
資料購入費	3,384	別紙のとおり
人 件 費	51,129	別紙のとおり
事務所費	1,689	別紙のとおり
合 計	361,695	



3 残 額 628,305円



## 支出伝票一覧表

会派名	新市民クラブ			
支出年度	令和元年度	支出項目	調査研究費	NO. 1
整理番号	支出年月日	支出内容	支出金額(円)	備考
1	R元.6.17	5月分 コピー機使用料	279	578×30/31×1/2=279 (■を除く)
2	R元.7.18	6月分 コピー機使用料	140	
3	R元.9.10	8月分 コピー機使用料	62	
4	R元.12.27	11月分 コピー機使用料	2	
5	R2.1.21	12月分 コピー機使用料	81	
6	R2.2.14	行政視察旅費 他	304,780	視察先:柳川市・熊本市・長洲町・鳥栖市
7	R2.2.19	1月分 コピー機使用料	44	
8	R2.3.18	2月分 コピー機使用料	92	
9	R2.4.15	3月分 コピー機使用料	13	
		小 計	305,493	
		合 計	305,493	

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	/		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年5月2日 から 令和元年5月31日				
支出年月日	令和元年6月17日				
支 出 金 額	279 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	5月分 コピー機使用料				
備 考	578×30/31×1/2=279 ( <span style="background-color: black; color: black;">          </span> を除く)				

領収書貼付欄

(調査研究費)


## 領 収 書

新市民クラブ 様

金578 円也




5月分 コピー機 使用料として  
上記のとおり領収いたしました。

1. 6. 17  
令和 年 月 日

議会事務局総務課  
課 長 市島 美味 



※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	2		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年6月1日 から 令和元年6月30日				
支出年月日	令和元年7月18日				
支 出 金 額	140 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	6月分 コピー機使用料				
備 考	280 円 × 1/2 = 140 円				
領収書貼付欄				(調査研究費)	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <h2 style="text-align: center;">領 収 書</h2> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">新市民クラブ 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">金280 円也</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">6月分 コピー機 使用料として 上記のとおり領収いたしました。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">令和 1. 7. 18 年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">議会事務局総務課 課長 市島 美咲 </p> </div>					

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	3		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年8月1日 から 令和元年8月31日				
支出年月日	令和元年9月10日				
支 出 金 額	62 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	8月分 コピー機使用料				
備 考	125 円 × 1/2 = 62 円				

領収書貼付欄

(調査研究費)


## 領 収 書

新市民クラブ 様

金125 円也




8月分 コピー機 使用料として  
上記のとおり領収いたしました。

1. 9. 10  
令和 年 月 日

議会事務局総務課  
課長 市島 美咲 



※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	4		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年11月1日 から 令和元年11月30日				
支出年月日	令和元年12月27日				
支 出 金 額	2 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	11月分 コピー機使用料				
備 考	5 円 × 1/2 = 2 円				
領収書貼付欄				(調査研究費)	
<div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">新市民クラブ 様</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px 20px; margin: 10px 0;">金5円也</div> <p style="margin: 10px 0;">11月分 コピー機 使用料として 上記のとおり領収いたしました。</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">1.12.27 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">議会事務局総務課 課長 市島 美咲 </p> </div>					

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支出年度	令和元年度	整理番号 (項目別)	5		
支出項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年12月1日 から 令和元年12月31日				
支出年月日	令和2年1月21日				
支出金額	81 円				
支出先	議会事務局総務課				
使途内容	12月分 コピー機使用料				
備 考	163 円 × 1/2 = 81 円				

領収書貼付欄 (調査研究費)


## 領 収 書

新市民クラブ 様

金163 円也

12月分 コピー機 使用料として  
上記のとおり領収いたしました。



令和 2 年 1 月 21 日

議会事務局総務課  
課長 市島 美味 

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。



## 支 出 伝 票



会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	6		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和2年1月27日 から 令和2年1月29日				
支出年月日	令和2年2月14日				
支 出 金 額	304,780 円				
支 出 先	新潟交通株式会社 他				
使 途 内 容	行政視察旅費 他				
備 考	視察先:柳川市・熊本市・長洲町・鳥栖市				
領収書貼付欄				(調査研究費)	

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。

備考欄には按分率等を記入してください。

○2月14日 領収書

①視察旅費

<u>領 収 書</u> BNo. 826702	
令和 2 年 2 月 14 日	
<u>新市民クラブ</u> 様	新潟市中央区長町6番1号
下記金額正に領収致しました	新潟交通サービス株式会社
<u>¥ 288,200-</u>	
1/27-29 視察旅費として。	
	発行所
	旅行販売一課
内、消費税	取扱者印
円を含む	
	取扱者印なきものは無効

経理46. B 6. 複

NO 532953

令和2年1月24日

**新市民クラブ 様**

2020年1月27日～29日

柳川・鳥栖

3名様

新潟交通株式会社  
旅行部 旅行販売1課  
Tel 025-271-6  
担当**ご旅行費用明細書**

基本費用	単価	数量	金額	摘要
航空券代(新潟～福岡)	44,400	3	133,200	1月27日
航空券代(福岡～新潟)	20,600	3	61,800	1月29日
宿泊代(1泊朝食)	8,800	3	26,400	ルートイン柳川駅前
宿泊代(1泊朝食)	9,600	3	28,800	ルートイン鳥栖駅前
レンタカー3日間	34,700	1	34,700	
取扱手数料	1,100	3	3,300	
小 計			288,200	
	単価	数量	金額	摘要
小 計			0	
合計金額			288,200	
				1人当たりの旅行費用
合計金額			¥288,200	¥96,067

※このたびはご用命をいただきまことにありがとうございます。  
上記のとおりご精算させていただきます。何卒宜しくお願い致します。


行政視察経費

支払月日	領収書 番号	内容	支出先	支出金額	備考
1月27日	①	視察先土産代	新潟空港ビルディング(株)	8,640	視察先4カ所分
	②	高速料金	福岡北九州高速道路公社	630	金の隈～大宰府
	③	高速料金	NEXCO西日本	1,400	大宰府～みやま柳川
1月28日	①	高速料金	NEXCO西日本	1,400	みやま柳川～熊本
	②	高速料金	NEXCO西日本	1,250	南関～鳥栖
1月29日	①	高速料金	NEXCO西日本	630	鳥栖第一～大宰府本線
	②	高速料金	福岡北九州高速道路公社	630	大宰府本線～空港通
	③	軽油代	喜多村石油(株)	2,000	レンタカー返却時
2月14日	①	視察旅費	新潟交通(株)	288,200	
計				304,780	

○1月27日 領収書

①視察先土産代

①



新潟空港ビルディング株式会社  
新潟市東区松浜町3710  
025-275-2635  
各視察地 土産代

2020年01月27日(月) 07時55分

領 収 証

4528290001041  
越後せんべい (詰め合わせ) 20  
4点 @2160 内\* ¥8,640  
小 計 ¥8,640  
(消費税等内税 ¥640)

お買い上げ点数 4点  
合 計 ¥8,640  
現金 ¥10,700  
お釣り ¥2,060

上記正に領収いたしました

(8%対象 ¥8,640  
内消費税 ¥640)

注)「\*」は軽減税率対象商品です。

店:0201 ｼﾞ:05 #258080  
担: [REDACTED]

「新潟のお土産をお届けします。」  
新潟空港オンラインショップ  
<http://niigataap-omiyage.com>  
P.C、スマホからご注文ください。

②高速料金

ご利用ありがとうございます。

② 領 収 書

福岡北九州高速道路公社

料金所では一旦停止してください。

料金所 金 の 限

20年 1月27日  
11時26分 車種 普通

通行料金 ¥630-  
現金 ¥630-

※通行料金は消費税率10%対象です。  
お問い合わせ先 (092)631-0122

2194-01-0018

③高速料金

ご利用ありがとうございます。

③ NEXCO 西日本

料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 みやま柳川  
TEL 0944-62-3880  
高速道路は便利でお得なETC  
あなたもETCをつけてみませんか!


20年 1月27日12時06分  
車種 普通

通行料金 ¥1,400-  
(現金)

-入口料金所- 太宰府  
通行料金は消費税率10%対象です  
西日本高速道路株式会社  
大阪府大阪市北区堂島1-6-20  
取扱番号210-00031133-00

○1月28日 領収書

①高速料金

ご利用ありがとうございます。  
  
 料金所では一旦停車してください。

領 収 書


料金所 熊本  
 TEL 096-380-4755  
 高速道路は便利でお得なETC  
 あなたもETCをつけてみませんか!

20年 1月28日 9時23分  
 車種 普通

通行料金 ¥1,400-  
 (現金)

-入口料金所- みやま柳川  
 通行料金は消費税率10%対象です  
 西日本高速道路株式会社  
 大阪府大阪市北区堂島1-6-20  
 取扱番号206-00250851-00

②高速料金

ご利用ありがとうございます。  
  
 料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 鳥栖  
 TEL 0942-82-0250  
 高速道路は便利でお得なETC  
 あなたもETCをつけてみませんか!


20年 1月28日16時41分  
 車種 普通

通行料金 ¥1,250-  
 (現金)

-入口料金所- 南関  
 通行料金は消費税率10%対象です  
 西日本高速道路株式会社  
 大阪府大阪市北区堂島1-6-20  
 取扱番号213-00301614-00

○1月29日 領収書

①高速料金

ご利用ありがとうございます。  
  
 料金所では一旦停車してください。

領 収 書


料金所 太宰府本線  
 TEL 092-925-1426  
 高速道路は便利でお得なETC  
 あなたもETCをつけてみませんか!

20年 1月29日10時48分  
 車種 普通

通行料金 ¥630-  
 現金

通行料金は消費税率10%対象です  
 西日本高速道路株式会社  
 大阪府大阪市北区堂島1-6-20  
 取扱番号210-01441036-00

②高速料金

ご利用ありがとうございます。  
  
 料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 太宰府本線  
 TEL 092-925-1426  
 高速道路は便利でお得なETC  
 あなたもETCをつけてみませんか!

20年 1月29日10時48分  
 車種 普通

通行料金 ¥630-  
 現金

通行料金は消費税率10%対象です  
 福岡北九州高速道路公社  
 取扱番号210-01440000-00

②軽油代

③  


納品書(領収書)

2020年01月29日 11:10

売上  
 上 様 M  
 6-910006-49992-000  
 現金フリー  
 車両番号 実車番  
 0216-00  
 軽油 P-15  
 15.27L \*  
 131円 ¥2,000  
 (内軽油本体 98.90円 ¥1,510)  
 (内軽油税 32.10円 ¥490)  
 合計 ¥2,000  
 (消費税10%対象 ¥1,510)  
 内消費税等 ¥137  
 お預り ¥2,000  
 お釣り ¥0

現金で支払った場合は領収書をお返しください。

喜多村石油株式会社  
 Dr. Driveセルフ志免SS  
 福岡県 糟屋郡 志免町  
 別府北4丁目1-1  
 TEL:092-621-6664 SS-910005  
 ｼｰﾄNo 1066-05  
 ﾃﾞｰﾀNo2716-2717

2020/01/30

新市民クラブ 様

2020年 1/27 (月)~1/29 (水) 柳川・熊本・鳥栖行政視察【2泊3日】

観光庁長官登録旅行業第289号

新潟交通株式会社 旅行販売1課

〒950-0892 新潟市東区寺山 3-7-1

Tel. [ ] 担当 [ ]

期 日	御 旅 程
1/27 (月)	新潟空港 ⇒ NH3184 ⇒ 福岡空港 レンタカー 8:20 10:20 11:20 金の隈 IC = みやま柳川 IC - 柳川市内(昼食) 12:20~ - 柳川市役所(観光施策・インバウンド取組・やさしい日本語でのおもてなし) 14:00~16:00 福岡県柳川市本町 87-1 - 柳川市内(泊) 16:15
1/28 (火)	ホテル - みやま柳川 IC - 熊本 IC - JA 熊本市営農センター(スマート農業) 8:30 10:00~12:00 熊本市南区会富町大道 988-1 - 熊本市内(昼食) - 長洲町役場(きんぎょタクシー(予約型乗合タクシー)) 12:10~ 14:00~16:00 熊本県玉名郡長洲町大字長洲 2766 - 南関 IC - 鳥栖 IC - 鳥栖市内(泊) 17:10
1/29 (水)	ホテル - 鳥栖市役所(人口増加に向けたまちづくり) 8:40 9:00~10:30 佐賀県鳥栖市宿町 1118 - 鳥栖第一 IC - 空港通 IC - レンタカー返却 - 福岡空港(昼食) 11:00~11:30 11:40~ - 福岡空港 ⇒ FDA505 ⇒ 新潟空港 13:55 15:35

宿泊 ルートイン柳川駅前 福岡県柳川市三橋町下百町 210-10 TEL0944-75-1551


ルートイン鳥栖駅前 佐賀県鳥栖市京町 724-1 TEL0942-87-1050

レンタカー: オリックスレンタカー福岡空港前店 博多区空港前2-5-44 TEL092-624-9911



## 視 察 ( 出 張 ) 報 告 書

令和2年2月10日

新潟市議会議長 様

氏 名 内山幸紀 

下記のとおり、視察（出張）が終了したので報告します。

	代表者		経 理 責 任 者	
視 察 議 員	志田常佳、高橋三義、内山幸紀			
期 間	令和2年1月27日（月）～令和2年1月29日（水）			
視 察 先	福岡県柳川市、熊本市、熊本県長洲町、佐賀県鳥栖市			
視 察 用 務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・柳川市 観光政策、インバウンドの取り組み、「やさしい日本語」でのおもてなしについて</li> <li>・熊本市 スマート農業加速化実証プロジェクトの取り組み状況について</li> <li>・長洲町 きんぎょタクシー（予約型乗合タクシー）について</li> <li>・鳥栖市 人口増加に向けたまちづくりについて</li> </ul>			
視察先面会者	別紙のとおり			
概要及び所見	別紙のとおり			



## 福岡県柳川市

◇視察日時 1月27日(月)午後2時～午後4時

### ◇視察事項

- 観光施策について
- インバウンドの取り組みについて
- 「やさしい日本語」でのおもてなしについて

◇視察会場 柳川市役所柳川庁舎

【福岡県柳川市本町 87-1】

◇面会者 金子市長・酒見副市長・乗富秘書室長・

石橋総務部長・成清産業経済部長・田尻議会事務局長・松藤観光課長 他



### ◇市勢概要

○人口 65,607人 (2019年12月末現在)

○面積 77.15 km<sup>2</sup>

○平均気温 17℃ (2018年平均)

※夏は最高気温 35℃を超え、冬は最低気温氷点下になる。

#### ○地勢

- ・福岡県南部、筑後平野の西南端で、標高は、0～約6mの平坦な低地。
- ・古くから開拓や干拓された土地。干拓地が魚の鱗のように広がる海面干拓地帯。

### ◇視察概要

#### 1 基幹産業・農業について

九州一の面積を誇る筑紫平野に位置する柳川市は、福岡県を代表する穀倉地帯で、小麦・大豆の生産が福岡県内1位、米の生産は県内2位である。また、北海道を除き国内最大級のコントリーエレベーターがある。その他、福岡県のブランドいちご「あまおう」の栽培が盛んで柳川市のふるさと納税の人気商品になっている。

#### 2 基幹産業・水産業について

日本一の干満差最大6mの有明海では、珍しい魚介類が生息している。中でも、「くちぞこ」と言われる有明海の舌平目は、家庭の味として柳川の食卓を彩っている。

また、日本一の干満差を誇る有明海の特徴を生かして、福岡県内1位の海苔の養殖を行っている。なお、最近ではアサリの水揚げも各関係者の努力の下で盛んになってきている。

#### 3 おもてなし観光業について

柳川に訪れる観光客は年間約140万人になる。代表的な観光資源は、掘割を巡る川下りと食の「うなぎのせいり蒸し」である。「水郷柳川 川下り」の利用者は、年間約42万人で約4kmの掘割を70分ほどかけて巡る。また、季節に応じて様々な自然を利用した通年の産業にしている。その他に季節により、「柳川雛祭り」「流鏝馬」「福岡県天然記念物 大藤」など、地域の観光資源をフルにアピールしている。その他、市民と「おもてなしの心日本一」を目指し、あいさつ運動・清掃活動・親切運動に取り組んでいる。

なお、平成28年度から日本語を話したい訪日外国人向けに、英語ではなく、分かりやすい・伝わりやすい日本語でおもてなしを行う「やさしい日本語ツーリズム事業」に取り組んでいる。

#### ◇所見

本市においても、この観光業において学ぶべきところが数多くあり、今後の政令市新潟としての拠点性やインバウンド・観光資源の掘り起こしを含めた取り組みをしっかりとしたものにし、本市景気の底上げを、観光業を活かした消費の拡大につなげるべきと強く感じた。

また、柳川市行政としての大きな決断の一つとして、市内にルートインホテルの誘致を行った。これは市内宿泊施設経営者の方々から猛反発を受けつつも市長の決断で行い、結果として、市内の宿泊施設の利用者及び観光業を生業にしている方々の売上げの向上につながった。こうした取り組みは、いかに市民の理解を頂くかと、そして市全体の未来ビジョンを持って強い意志で臨むことが必要と強く感じた。

今後の新潟市政にも、しっかりとしたビジョンを持ち、さらに「民間目線」「消費者目線」といった経営者としてのマネジメント能力を取り入れた行政運営が求められてくると強く感じた。本市としても大いに参考にしていきたい。

## 熊本市

- ◇視察日時 1月28日(火) 午前10時～正午
- ◇視察事項 スマート農業加速化実証プロジェクトの取り組み状況について
- ◇視察会場 J A熊本市営農センター【熊本市南区会富町大道988-1】
- ◇面会者 ■■■ 農業支援課長、(株)ソフトビル 緒方代表取締役社長
- ◇市勢概要

- 人口 733,648人 / 世帯数 342,729世帯 (2020年1月1日現在)
- 面積 390.32km<sup>2</sup>
- 2012年4月に、全国20番目、九州で3番目の政令市へ移行

### ◇視察概要

#### 1 熊本市農業の概要《平成27年度調査》

- 総農家数 6,649戸 / 販売農家数 5,084戸
- 農業就業人口 10,435人 / 男性 5,629人・女性 4,806人
- 認定農業者 1,516経営体 (平成29年度)
- 経営耕地面積 8,594ha
- 農業産出額(熊本市全体) 50,011百万円 (平成28年度)

#### 2 熊本市の農水産業について

熊本市は、清らかな地下水をはじめ豊かな自然環境に恵まれた地域で、米・野菜・果樹・花卉・畜産など農産物が盛んに生産されている。その産出額は政令指定都市で3位、全国市町村でも8位を誇る。しかし、近年の農水産業を取り巻く環境は大変厳しく、農水産物の生産量の減少や農山漁村地域の人口減少・高齢化などによる担い手不足、地域の活力低下などが懸念される。

#### 3 日本一園芸産地プロジェクトについて

- 全国の園芸産地があこがれ、目標とする「日本一の園芸産地」を熊本市で実現させる。
- 園芸産地にICT技術、AI技術等を導入し、スマート農業を全国展開する新たなビジネスモデルを熊本市に創出させる。

#### 4 研究推進基本方針について

- 現場における4つの課題を解決し、「もうかる農業」を実現する研究を推進する。
- 最近の資材・人件費の高騰を踏まえ、低コスト生産を意識して研究する。
- 研究成果の全国展開を意識して研究を推進する。
- 農業者・地元関係機関(県・農協・市)と民間が密接に連携して研究を推進する。

#### 5 現場における4つの課題について

- 高齢化等に伴う農業者の生産・経営能力の格差拡大
- 産地において県農業普及員・農協営農指導員の不足
- 地方産地では販路が大都市市場流通に偏重、販促ツールが限定
- 農業者の労働過多・過重

### ◇所見

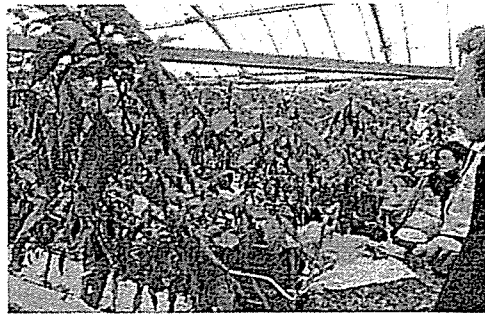
労働者不足・農業者担い手不足・農業者の高齢化と抱えている問題は、本市においても同じである。AIやICT技術を用いて労働環境の改善・経費削減・新規農業者確保とつなげることが「もうかる農業」になると感じるが、課題もかなりあり今後の重要事

項として、本市農業においても、改善と将来性についてしっかりとしたビジョンを掲げられるようにしていくべきと強く感じた。

その中でも、AI・ICT技術を活用して労働力不足や高齢化の肉体労働力の部分を補うことには一定の理解はあるものの、本市同様、AI・ICT技術導入に対し、高齢者の方々からは、いくら便利でも使いこなせない。導入にかかる費用に対して、ご自身の農業者としての仕事をあとどれくらいできるのかが不安である。といった声があり、事業推進の大きな障害になっている。

こうした状況は、本市にも見受けられる。今後の新たな農業の未来を考えていく上で、若い世代の新規就農者を増やす試みが必要と感じられる。そのためには、いかに継続・4持続のできる農業経営を示せていけるか。また、農業という一次産業からの脱却をしっかりとしたビジョンを設けて、農業ビジネスとして確立し、経営者としての自覚を育ませていくことが必要と考えられる。

今後も各地域の農業への試みを注視しながら、本市に見合った政策につなげられるよう考えていきたい。



## 熊本県長洲町

- ◇視察日時 1月28日(火)午後2時～午後4時
- ◇視察事項 きんぎょタクシー(予約型乗合タクシー)について
- ◇視察会場 長洲町役場【熊本県玉名郡長洲町大字長洲2766】
- ◇面会者 浦辺町議会議員・山村議会事務局長・田成まちづくり課長・西村まちづくり課長補佐・徳永まちづくり課課員

### ◇町勢概要

- 人口 16,074人/世帯数 7,286世帯 (2020年9月末現在)
- 高齢化率 34.8% (2020年9月末現在)
- 面積 19.44km<sup>2</sup>

### ◇視察概要

#### 1 公共交通について

長洲町においても、少子超高齢化社会の影響のため、公共交通(バス事業)の運行欠損に対する赤字補てんが毎年問題となっていた。

また、利用者にあたる交通弱者の高齢者・障がい者・学生などからも、使い勝手の悪さから利用されなくなっていた。このことから住民アンケートを実施し、改善を図った。

#### ○住民アンケートの概要について

- ・調査対象 長洲町民 約3,000人(16～79歳まで)
- ・調査項目 日常生活の移動実態・各種公共交通の利用状況と改善ニーズ・路線バスの今後の在り方

#### ○住民アンケートの結果について

- ・路線バスの必要性に関しては、5割以上の方が必要と考えている。
- ・現状の路線バスを維持するのではなく、何らかの見直しが必要。
- ・約8割の方が、財政負担が増えないように公共交通を維持・見直ししてほしいと考えている。

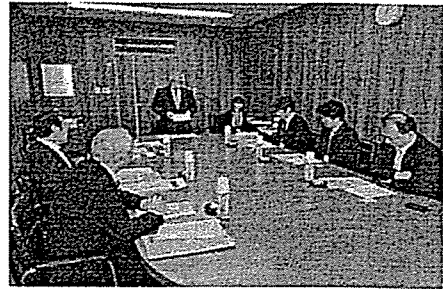
#### ○公共交通見直しに関する基本方針について

- ・地域公共交通が必要な方の移動手段の確保を優先する。  
(移動制約者【高齢者等】で自家用車を自由に利用できない方の足を優先的に確保する。)
- ・見直しにあたっては、地域住民の意見を聞きながら協働し運行方法などを見直す。  
(住民座談会等で住民の意見をよく聞き検討をしていく。)
- ・高齢者を対象としたヒアリング調査を実施。  
(8割以上の方から、フルデマンド運行が良いと言われる。)

### ◇所見

本市においても、公共交通の問題は喫緊の課題となっている。今回の視察先の長洲町では、様々な取り組みをしてきた中で、最終的に「バス事業廃止」という大きな決断をした。このおかげで、今まで公共交通を必要としていた方々のニーズをしっかりと反映させたフルデマンドタクシー「きんぎょタクシー」を始めることができた。

これにより、利用者はバス事業の場合の年間約8,000人であったのに対し、きんぎょ



タクシーの場合は年間約 20,500 人に膨れ上がり、今もなお増え続けている。また、費用面においてもバス事業時より約 300 万円ほど抑えられている。

本市では区バスの利用率が 30%を下回る場所が多く、利用者のニーズを捉えきれていないことが見受けられるため、先進都市の公共交通を参考にしていくなすべきと強く感じた。

## 佐賀県鳥栖市

- ◇視察日時 1月29日(水) 午前9時～午前10時30分
- ◇視察事項 人口増加に向けたまちづくりについて
- ◇視察会場 鳥栖市役所【佐賀県鳥栖市宿町1118】
- ◇面会者 鹿毛総合政策課長・田中総合政策課長補佐・有馬総合政策課主査・西木議会事務局係長



### ◇市勢概要

- 面積 71.72 km<sup>2</sup>
- 人口 73,894人／世帯数 31,415世帯(2019年12月末現在)
- 主要事業所
  - ・久光製薬(株)・(株)ブリヂストン鳥栖工場・鳥栖キューピー(株)・アイリスオーヤマ(株)
  - ・コカ・コーラボトラーズジャパン(株)鳥栖工場・アマゾンジャパン(株)
- 特産品
  - ・薬品・タイヤ・半導体製造装置等・グリーンアスバラガス
- 観光資源
  - ・九千部山・河内ダム・鳥栖プレミアム・アウトレット・駅前不動産スタジアム
- 鳥栖市の評価
  - ・人口増加率 佐賀県内第1位／全国第32位(2015年国勢調査)
  - ・財政健全度ランキング 九州第1位／全国第65位  
(東洋経済「住みよさランキング2019年版」)
  - ・活力ある都市ランキング 九州第3位／全国第27位  
(日経ビジネス「活力ある都市ランキング2016」)

### ◇視察概要

#### 1 鳥栖市の概要について

鳥栖市は昔から「交通の要所」として知られ、古くから人々が暮らし、たくさんの人や物、そして、文化が行き交い「人・物・文化の交流拠点」として発展してきた。

現在も人口が増加しており、その要因として「鳥栖市の強み、3つの『いいね!』」について説明があった。

#### ○いいね!その1 地理的優位性「鳥栖はどこに行くのもとっても便利!」

高速道路(九州縦貫〔福岡～鹿児島〕・横断〔大分～長崎〕)の交差点・JR鹿児島線と長崎本線の分岐点という九州陸路交通のクロスポイント。交通アクセスが良く、熊本地震では政府が支援物資集積拠点を開設した。

#### ○いいね!その2 最先端技術の集積「鳥栖には、『九州にひとつ』が集まっている!」

最先端技術の活用、研究を行う「九州にひとつ」の施設が集積している。①九州国際重粒子線がん治療センター「サガハイマツト」、②産業技術総合研究所九州センター「AIST」、③九州シンクロトン光研究センター。「サガハイマツト」は、鳥栖市民だけでなく、九州や中国地方の方も治療が受けやすくなり、将来は海外からの利用も見込まれている。

#### ○いいね!その3 シンボルのあるまち「鳥栖の名前が知られると、やっぱり嬉しい!」

サッカーJ1「サガン鳥栖」のホームタウンで年間約29万人が来場し、全国に「鳥栖」という名前が知られる。1996年に旧国鉄の操車場跡地に約100億円かけて駅前

不動産スタジアム（鳥栖スタジアム）が建設された。サガン鳥栖と駅スタがあることで、「スポーツ文化の振興」「地域の活性化」「全国への情報発信」につながっている。その他に、バレーボールのVリーグ「久光製菓スプリングス」のホームタウンでもある。

また、鳥栖プレミアム・アウトレットには、九州、中国地方、四国地方、最近では多くの海外からの方も含め、年間約 575 万人以上が来場している。

## 2 鳥栖市の人口動態について

人口は、昭和 29 年（1954 年）の市制施行から 60 年間で約 32,000 人増加し、平成の 30 年間では約 18,000 人増加している。将来推計人口では、2030 年まで人口が増加する見込み。人口が増加している中でも「子育て世代」が増えていることが特徴である。

### ○人口増加の理由① 「働く場所づくり」地理的優位性を活かした企業誘致の推進

市制施行からこれまでに、202 社と進出協定を結んでおり、工業団地の分譲状況は完売である。課題は、企業に人気の高い鳥栖ジャンクションの周辺に産業用地が少ないということ。

### ○人口増加の理由② 「住まう場所づくり」

「働く場所づくり」が進んだことにより、住宅地開発やマンション建設が進んだ。課題は、新興住宅地がほとんど完売しているため、「鳥栖で家を持ちたい」と思う人に対応していくこと。

## 3 将来の人口の目標について

これから進める様々な取り組みにより、2060 年に 75,000 人～77,000 人。

## 4 今後の人口増加に対応した取り組みについて

### ○ふるさと・しごと創生事業

- ・スタートアップ！鳥栖シティ！「鳥栖市創業支援事業」
- ・ITを活用した就業機会の創出を図る「IT系就業・就労支援事業」
- ・市内へさらなる周遊を！「とす！トリップマルシェ」

### ○子どもが多い鳥栖だから「保育所整備推進事業」

### ○鳥栖で学びたい！「教科『日本語』」 他

## ◇所見



鳥栖市は、人・物・文化を通すことにより様々な企業誘致や人口増加に向けた取り組みが上手くいっている事例の一つである。今後 2030 年度までは、人口が増え続けることが想定されており、本市も企業誘致や人口増加に向けた取り組みに取り入れるべきと強く感じた。

ただし、鳥栖市は、九州陸路交通のクロスポイントという好立地な場所であるため、数多くの有名企業が事業所を構える。企業が自然と集まってきた部分があるということだが、そもそもの立地を大いに生かし、人口減少社会の中においても、結果を出している数少ない自治体である。また、今後の課題としては、好立地任せのまちづくりから、攻めのまちづくりを考えていきたいと担当者から聞かされた。

今後の鳥栖市の新たな戦略にも注視しながら、本市も少子超高齢化社会の進展による人口減少に歯止めをかけるため、交通結節点という立地を生かして、企業誘致に取り組むとともに、子育て環境の整備なども合わせた総合的なまちづくりを進めていかなければならないと感じた。



# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理責任者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	7		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和2年1月1日 から 令和2年1月31日				
支出年月日	令和2年2月19日				
支 出 金 額	44 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	1月分 コピー機使用料				
備 考	89 円 × 1/2 = 44 円				
領収書貼付欄				(調査研究費)	

## 領 収 書

新市民クラブ 様


金89 円也

1月分 コピー機 使用料として  
上記のとおり領収いたしました。

2.2.19



令和 年 月 日

議会事務局総務課  
課長 市島 美咲



※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	J		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和2年2月1日 から 令和2年2月29日				
支出年月日	令和2年3月18日				
支 出 金 額	92 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	2月分 コピー機使用料				
備 考	184 円 × 1/2 = 92 円				

領収書貼付欄

(調査研究費)


## 領 収 書

新市民クラブ 様

金184 円也




2月分 コピー機 使用料として  
上記のとおり領収いたしました。

2. 3. 18  
令和 年 月 日

議会事務局総務課  
課長 市島 美咲 

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。



# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	9		
支 出 項 目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和2年3月1日 から 令和2年3月31日				
支出年月日	令和2年4月15日				
支 出 金 額	13 円				
支 出 先	議会事務局総務課				
使 途 内 容	3月分 コピー機使用料				
備 考	26 円 × 1/2 = 13 円				
領収書貼付欄		(調査研究費)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <h2 style="text-align: center;">領 収 書</h2> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">新市民クラブ 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 60%; text-align: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">金26 円也</p> </div> <p style="text-align: center;">3月分 コピー機 使用料として 上記のとおり領収いたしました。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">令和 2 年 4 月 15 日</p> <p style="text-align: right;">議会事務局総務課 課長 市島 美咲 </p> </div>					

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。



# 支 出 伝 票



会 派 名	新市民クラブ	代 表 者		経 理 責 任 者									
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	/										
支 出 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費												
実施年月日	令和元年5月2日 から 令和元年5月31日												
支出年月日	令和元年5月21日												
支 出 金 額	3,384 円												
支 出 先	日本共産党新潟地区委員会												
使 途 内 容	5月分 しんぶん赤旗												
備 考	3,497×30/31=3,384 ( <span style="background-color: black; color: black;">      </span> を除く)												
領収書貼付欄				(資料購入費)									
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新市民クラブ</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: 0.8em;">部数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="width: 40%; vertical-align: top; padding-left: 10px;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0; text-align: right;">3,497 円</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">2019 年 5 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党新潟地区委員会 〒950-0086 新潟市中央区花園2-3-10 Tel 025-247-1346</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 <span style="font-size: 1.2em;">5/21</span> 投書 <span style="background-color: black; color: black;">      </span></p> </td> </tr> </table> </div>						<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新市民クラブ</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: 0.8em;">部数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0; text-align: right;">3,497 円</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">2019 年 5 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党新潟地区委員会 〒950-0086 新潟市中央区花園2-3-10 Tel 025-247-1346</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 <span style="font-size: 1.2em;">5/21</span> 投書 <span style="background-color: black; color: black;">      </span></p>
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新市民クラブ</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="font-size: 0.8em;">新聞・雑誌名</th> <th style="font-size: 0.8em;">部数</th> <th style="font-size: 0.8em;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日刊「しんぶん赤旗」</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: right;">3,497</td> </tr> </tbody> </table>	新聞・雑誌名	部数	金額	日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497	<p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b></p> <p style="font-size: 1.1em; margin: 0;">領 収 書</p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0; text-align: right;">3,497 円</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">2019 年 5 月分</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党新潟地区委員会 〒950-0086 新潟市中央区花園2-3-10 Tel 025-247-1346</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">領収日 <span style="font-size: 1.2em;">5/21</span> 投書 <span style="background-color: black; color: black;">      </span></p>						
新聞・雑誌名	部数	金額											
日刊「しんぶん赤旗」	1	3,497											

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

## 支出伝票一覧表



会派名	新市民クラブ			
支出年度	令和元年度	支出項目	人件費	NO. 1
整理番号	支出年月日	支出内容	支出金額(円)	備 考
1	R元.5.20	新市民クラブ政務活動補助員給与	50,666	5/203連環 106,666×19/20×1/2=50,666 (全除)
2	R元.9.2	労働保険料(事業主負担分)	463	
		小 計	51,129	
		合 計	51,129	

# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	/		
支 出 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年5月2日 から 令和元年5月20日				
支出年月日	令和元年5月20日				
支 出 金 額	50,666 円				
支 出 先	[REDACTED]				
使 途 内 容	新市民クラブ政務活動補助員給与				
備 考	5/20退職・106,666×19/20×1/2=50,666 [REDACTED]を除く)				
領収書貼付欄					(人件費)
<div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">領 収 書</h2> <p style="margin: 5px 0;">令和 元 年 5 月 20 日</p> <p style="margin: 10px 0;">新市民クラブ 様</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="margin: 5px 0;">¥            106,666            円</p> <hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/> <p style="margin: 10px 0;">但し      5 月分給与として</p> <p style="margin: 5px 0;">上記金額、正に領収いたしました</p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right; margin-right: 10px;">                     〒 住 所 氏 名                 </div> <div style="background-color: black; width: 150px; height: 50px; margin-left: 10px;"></div> </div> </div>					

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

## 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	2		
支 出 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年5月2日 から 令和元年5月20日				
支出年月日	令和元年9月2日				
支 出 金 額	463 円				
支 出 先	新潟労働局				
使 途 内 容	労働保険料(事業主負担分)				
備 考					
領収書貼付欄					(人件費)

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。



令和元年度分労働保険料(事業主負担分) 計算書

1 政務活動補助員が5/20退職のため、4/1から5/20までの労働保険料(事業主負担分)

①2,432円+②5円=2,437円

2 現任期分(5/2~5/20)の労働保険料(事業主負担分)

2,437円×19/50=926円

3 労働保険料(事業主負担分)の政務活動費計上額

926円×1/2=463円

①令和元年度労働保険料・一般拠出金

保険料等		事業主(新市民クラブ)		被保険者		計
		保険料率等	保険料等(円)	保険料率等	保険料等(円)	
労働保険	労災保険	3/1000	798	—	—	3,192
	雇用保険	6/1000	1,596	3/1000	798	
一般拠出金		0.02/1000	38	—	—	38
計		—	2,432	—	798	3,230

②令和元年度一般拠出金(雇用終了に伴うもの)

保険料等		事業主(新市民クラブ)		被保険者		計
		保険料率等	保険料等(円)	保険料率等	保険料等(円)	
一般拠出金		0.02/1000	5	—	—	5
計		—	5	—	—	5

令和元年度労働保険料 領収証書

①令和元年度労働保険料・一般拠出金

領収証書	平成31年度	(款)保険収入	(項・目)保険料収入	(款・項)雑収入	(目)追徴金	(目)延滞金
	労働保険特別会計	(款)一般拠出金収入	(項・目)一般拠出金収入	(款・項)雑収入	(目)追徴金	(目)延滞金
				(款・項)雑収入	(目)	

労働保険番号  
 都道府県 所管 管轄(1) 基幹番号 枝番号  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

会計年度(元号:平成は7)  
 元号 年度  
 7-37

徴定年度(元号:平成は7)  
 元号 年度  
 7-37

収納区分  
 21

収納年月日(元号:平成は7)  
 元号 年 月 日  
 9-7-9

認済区分 徴定 データ指示コード  
 [ ] [ ] [ ]

(住所) 新潟市中央区学校町通1番町602-1  
 (氏名) 新潟市議会 新市民クラブ 代表 志田 常佳 殿  
 令和元年9月2日 右合計額及び右徴定取納額を領収しました。  
 新潟労働局 労働保険特別会計  
 主任収入官吏  
 所属分任収入官吏  
 厚生労働事務官  
 労働基準監督官 富 永  
 厚生労働技官

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	備考
徴収①労働保険料						¥3192					31年度 概算第1期分 増加概算・確定
②一般拠出金						¥38					31年度 年度更新時 事業廃止時
③追徴金											
④延滞金											年 月 日から 日分
合計額						¥3230					金融機関名 本・支店名 証券記号番号 振出人 氏名 内証券 受領 円

②令和元年度一般拠出金(雇用終了に伴うもの)

領収証書	平成31年度	(款)保険収入	(項・目)保険料収入	(款・項)雑収入	(目)追徴金	(目)延滞金
	労働保険特別会計	(款)一般拠出金収入	(項・目)一般拠出金収入	(款・項)雑収入	(目)追徴金	(目)延滞金
				(款・項)雑収入	(目)	

労働保険番号  
 都道府県 所管 管轄(1) 基幹番号 枝番号  
 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

会計年度(元号:平成は7)  
 元号 年度  
 7-37

徴定年度(元号:平成は7)  
 元号 年度  
 7-37

収納区分  
 71

収納年月日(元号:平成は7)  
 元号 年 月 日  
 9-7-9

認済区分 徴定 データ指示コード  
 [ ] [ ] [ ]

(住所) 新潟市中央区学校町通1番町602-1  
 (氏名) 新潟市議会 新市民クラブ 代表 志田 常佳 殿  
 令和元年9月2日 右合計額及び右徴定取納額を領収しました。  
 新潟労働局 労働保険特別会計  
 主任収入官吏  
 所属分任収入官吏  
 厚生労働事務官  
 労働基準監督官 富 永  
 厚生労働技官

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円	備考
徴収①労働保険料											31年度 概算第1期分 増加概算・確定
②一般拠出金						¥5					31年度 年度更新時 事業廃止時
③追徴金											
④延滞金											年 月 日から 日分
合計額						¥5					金融機関名 本・支店名 証券記号番号 振出人 氏名 内証券 受領 円

HA 002153-22

HA 002153-23



労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書  
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業  
(一括有期事業を含む。)

季休 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
第3号「記入に当たっての注意事項」をよく読んでから記入して下さい  
OCR枠への記入は上記の「標準字体」でお願いします

事業主控

平成 年 月 日

あて先 〒950-8625

新潟市中央区美咲町1-9-2

新潟美咲町庁舎5階

新潟労働局  
労働保険特別会計歳入徴収官殿 (注2)・(注1)



種別 32700 ※修正項目番号 ※入力設定コード

① 都道府県 所管管轄 基幹番号 枝番号  
労働保険番号

※各種区分  
管轄(2) 保険関係等 業種 産業分類  
01 111 9416 93

② 増加年月日(元号:平成は7) ③ 事業廃止等年月日(元号:平成は7) ※事業廃止等理由  
④ 常時使用する労働者数 ⑤ 雇用保険被保険者数 ⑥ 先除対象高年齢労働者数 ※先除対象高年齢労働者数  
⑦ 雇用保険適用者数 ⑧ 雇用保険適用者数 ⑨ 保険関係 ⑩ 片保険理由コード

算定期間 平成31年4月7日から平成31年3月20日まで  
確定保険料算定内訳  
⑦ 区分  
⑧ 保険料・一般拠出金算定基礎額 ⑨ 保険料・一般拠出金率 ⑩ 確定保険料・一般拠出金額(⑧×⑨)

算定期間 平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで  
概算・増加概算保険料算定内訳  
⑪ 区分  
⑫ 保険料算定基礎額の見込額 ⑬ 保険料率 ⑭ 概算・増加概算保険料額(⑫×⑬)

⑮ 事業主の郵便番号(変更のある場合記入) ⑯ 事業主の電話番号(変更のある場合記入) ⑰ 延納の申請納付回数  
※概算有無区分 ※算定対象区分 ※アーク指示コード ※再入力区分 ※修正項目

⑱ 申告済概算保険料額 3,192 円  
⑲ 申告済概算保険料額 円  
⑳ 増加概算保険料額 円  
㉑ 差引額  
㉒ 延納の申請納付回数

㉓ 定期納付額  
㉔ 加入している労働保険  
㉕ 事業  
㉖ 事業又は作業の種類 議員事務  
㉗ 保険関係成立年月日  
㉘ 事業廃止等理由  
㉙ 住所 新潟市中央区学校通り1-602-1  
㉚ 名称 新潟新議会 新市民クラブ  
㉛ 氏名 志田 常佳



(注1) 石綿による健康被害の救済に関する法律第35条第1項に基づき、労働保険適用事業主から徴収する一般拠出金

よく折り返さないようにし、やむをえない場合には折り返しマーク( )の所で折り返して下さい。

## 支出伝票一覧表

会派名	新市民クラブ			
支出年度	令和元年度	支出項目	事務所費	NO. 1
整理番号	支出年月日	支出内容	支出金額(円)	備 考
1	R元.5.27	NCV NET月額料金	1,306	$2,700 \times 30 / 31 \times 1 / 2 = 1,306$ (を除外)
2	R元.6.27	5月分 電話(FAX)料金	383	$(2,937 \times 4 / 30 + 375) \times 1 / 2 = 383$ (を除外)
		小 計	1,689	
		合 計	1,689	

## 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者		経理 責任 者	
支 出 年 度	令和元年度	整理番号 (項目別)	/		
支 出 項 目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年5月2日 から 令和元年5月31日				
支出年月日	令和元年5月27日				
支 出 金 額	1,306 円				
支 出 先	NCV新潟センター				
使 途 内 容	NCV NET月額料金				
備 考	2,700×30/31×1/2=1,306 (■■■■を除く)				
領収書貼付欄					(事務所費)

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。  
備考欄には按分率等を記入してください。

様式

新市民クラブ 政務活動費 様  
代表 志田 常佳

普通預金-4



年月日	記号	お支払い金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)	備考
-----	----	-----------	----------	---------	----

01-05-27	100	*2,700	SMBC(CATVニカ)		
----------	-----	--------	--------------	--	--

小切手等の証券類によるご入金の場合は、そのお払戻しができる予定日および予定時刻を次のとおり表示します。

表示	C-M (またはN, E)	M: 営業開始時刻
	お払戻しができる日時	N: 13:10
	小切手等でのご入金	E: 15:10

10

郵便はがき

ご利用料金のご案内



〒951-8550  
新潟市中央区学校町通1番町602-1  
本館5F 新市民クラブ  
新市民クラブ 様

発行者



〒950-1189 新潟県新潟市西区山田2310-39  
株式会社ニューメディア 新潟センター  
TEL:025-210-1200 FAX:025-210-1210

★内側に重要なお知らせがあります。



お客様登録番号  
発行年月日：2019年5月17日

口座振替日	2019年5月27日	引落金額	2,700円
-------	------------	------	--------

※※※※※ご請求のお知らせ※※※※※  
 拝啓 毎度ご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
 5月27日に登録いただいております口座より右記の金額を引落しさせていただきます。  
 よろしくお願いたします。 敬具

【NCVからのご案内】  
 NCVがパワーアップ！すべてのエリアでヒカリサービスの提供を開始しました。最速1ギガのインターネットを是非ご体験ください。また、ケーブルテレビを組み合わせ、外出先でいつでも見たい番組が視聴可能に！もちろん話題の4Kにも対応。詳しくはNCVへお問い合わせください。

ご請求金額内訳

明細	金額	対象
NCV2M	2,700円	2019年5月分





# 支 出 伝 票

会 派 名	新市民クラブ	代表者	(印)	経理 責任 者	(印)
支出年度	令和元年度	整理番号 (項目別)	2		
支出項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 人件費				
実施年月日	令和元年5月2日 から 令和元年5月9日				
支出年月日	令和元年6月27日				
支出金額	383 円				
支出先	NTTファイナンス(株)				
使 途 内 容	5月分 電話(FAX)料金				
備 考	(2,937×4/30+375)×1/2=383 ( [REDACTED] を除く)				

領収書貼付欄

(事務所費)

電話料金等払込受領証

東日本ご利用分

ご請求先氏名  
新潟市議会 新市民  
クラブ 様

お客様番号  
[REDACTED]

2019年6月ご請求分

金額(円) 払込額・円  
請求額 ¥3,312

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問い合わせ先 (無料)  
0800-3330111

収 入 日 付 印  
60627  
'19.6.27  
新潟関新  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※領収書及び内容を証する書類を添付してください。

備考欄には按分率等を記入してください。

請求書 (東日本ご利用分)

9-51-8126  
新潟市中央区学校町通1番町602-1

郵便区内特別

新潟市議会 新市民クラブ 様



019062101063398537

13290



NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

発行年月日 2019年 6月20日発行  
発行会社 NTTファイナンス株式会社  
料金センター  
お問合せ先 0800-3330111 (無料)  
【送付先】  
〒983 仙台市宮城野区原町6丁目 日本  
8691 郵便局 仙台東郵便局私書箱8号  
社用コード J30021111001-13290-13136-00-D  
61 001000 1 0 19060401D

日頃、NTTファイナンスをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
下記の料金を請求させていただきますので、内容を十分ご確認のうえ、お支払い期限までに裏面記載の場所でお支払いをお願いします。( 1 / 2ページ)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) お客様番号 (CUSTOMER NUMBER)	請求年月 (MONTH OF ISSUE)	ご請求金額 (TOTAL AMOUNT)	お支払期限 (DUE DATE)
025-229-9500 [REDACTED]	2019年 6月ご請求分	3,312円	2019年 7月 5日(金)

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT東日本分ご請求額 3,312円  
(合計) 3,312円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は、翌月の偶数月に2ヶ月まとめてご請求しております。  
各月の料金は「ご請求内訳」をご覧ください。  
※複数回線まとめてのご請求や、料金回収代行サービスをご利用の場合等は、毎月ご請求しております。

\*\*\* NTT東日本から「にねん割」をご利用のお客さまへのお知らせ \*\*\*

「フレッツ光」の料金プラン「にねん割」はご請求内訳に記載の「解約金がかからない期間」を過ぎると自動更新されます。  
自動更新後の契約期間は24ヶ月です。自動更新をご希望されない場合はNTT東日本へご連絡が必要となります。  
詳しくはフレッツ公式ホームページの「サービスのお問い合わせ」

(<https://flets.com/customer/contact.html>) をご確認ください。

なお「解約金がかからない期間」以外での「フレッツ光」の解約は、  
解約金【戸建て向けサービスの場合9,500円(税抜)、集合住宅向けサービスの場合1,500円(税抜)]がかかります。

↓下の部分を切り取り、当社指定のコンビニエンスストア、金融機関、ゆうちょ銀行・郵便局、ドコモショップへ払い込みをお願いいたします。  
Cut off the slip below and use it when paying the charges at one of our designated convenience stores, a financial institution, a post office, a docomo shop.



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	025-229-9500	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 6月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆025-229-9500		5月分	
◇NTT東日本ご利用分			
2,937	2,650	回線使用料(基本料)(事務用) 4月6日~5月5日	合算
	60	屋内配線使用料 4月6日~5月5日	合算
	8	ダイヤル通話料 4月6日~5月5日	合算
	8)	(内訳) イチリツ1適用分 次回(来月分)の割引計算期間は、5月6日~6月5日まで	
	8>	<内訳> イチリツ1適用通話料 イチリツ1をご利用にならなかった場合、8円となります。	
	0)	(内訳) 通常通話料適用分	
	2	スーパーサルサービス料 1番号分のご請求となります。	合算
	217	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇NTT東日本分(小計)		(小計)	
2,937	2,937		
		6月分	
◇NTT東日本ご利用分			
375	341	回線使用料(基本料)(事務用) [日割] 5月6日~5月9日	合算
	7	屋内配線使用料 [日割]	合算
	27	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	
◇NTT東日本分(小計)		(小計)	
375	375		
◇合計		合計	
3,312	3,312	2か月分のご請求額です。	

※NTT東日本請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています  
 【料金問合せ受付時間】  
 午前9時~午後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始(12月29日~1月3日)は除きます  
 【ひかり電話ご利用のお客様へ】  
 ご利用の電話番号は本内訳書「ひかり電話(基本料)」の「ご利用期間等のお知らせ」欄に表示されます

※スーパーサルサービス料について  
 スーパーサルサービス料は、あまねく日本全国においてスーパーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

J30021111001 13290 13136 00 D