

平成25年4月26日

老人デイサービスセンター黒埼の里 年次業務報告書

指定管理者 社会福祉法人 新潟南福社会 印

添付書類・・・ ①利用状況報告書
②利用料金収納状況報告書
③収支状況報告書
④設備管理業務報告書
⑤清掃業務報告書
⑥清掃業務(定期作業)報告書

平成24年度 利用状況報告書

施設名 老人デイサービスセンター黒崎の里

指定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	28	28	31	362 回
要介護	717	744	714	730	719	703	705	650	661	565	554	645	8,107 回
要支援	132	138	132	138	133	142	149	165	186	172	178	212	1,877 回
認知症介護	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
認知症予防	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
合計	849	882	846	868	852	845	854	815	847	737	732	857	9,984
利用者負担軽減措置者数	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

平成24年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
H23	1月利用分 (4月請求分)	99	967,206	99	967,206	0	0
	2月利用分 (5月請求分)	99	991,633	99	991,633	0	0
	3月利用分 (6月請求分)	100	1,097,019	100	1,097,019	0	0
H24	4月利用分 (7月請求分)	102	1,147,865	102	1,147,865	0	0
	5月利用分 (8月請求分)	105	1,201,120	105	1,201,120	0	0
	6月利用分 (9月請求分)	102	1,154,266	102	1,154,266	0	0
	7月利用分 (10月請求分)	101	1,173,217	101	1,173,217	0	0
	8月利用分 (11月請求分)	99	1,168,267	99	1,168,267	0	0
	9月利用分 (12月請求分)	101	1,170,724	101	1,170,724	0	0
	10月利用分 (1月請求分)	103	1,152,275	103	1,152,275	1	4,472
	11月利用分 (2月請求分)	99	1,097,062	99	1,097,062	0	0
	12月利用分 (3月請求分)	99	1,139,572	98	1,126,157	1	13,415
計		1,209	13,460,226	1,208	13,446,811	2	17,887

平成24年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター黒崎の里

指定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/6ヶ月総合点検：1回/年				○						○		
	ガス漏れ警報装置					○						○		
	非常放送設備					○						○		
	消火器具					○						○		
	屋内消火栓設備等					○						○		
	誘導灯、誘導標識					○						○		
	防火排煙設備					○						○		
	非常自家発電設備					○						○		
避難器具緩降器				○						○				
空調設備	2回/年			○				○						
ボイラー（小型）	定期自主検査：1回/年			○										
電気設備	日常点検：1回/2ヶ月 定期点検：1回/年 ※絶縁監視装置設置	◎		○		○		○		○		○		
環境衛生管理業務	害虫駆除	6回/年	○		○		○		○		○		○	
	飲料水水質（残留塩素）	1回/週	5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4
	飲料水水質（水質）	1回/6月					○							
	受水槽清掃	1回/年									○			
	大型浴槽及び配管洗浄消毒	6か月ごとに1回					○							○
レジオネラ（浴槽）	1回/年					○							○	
浄化槽	水質検査	1回/年									○			
	保守点検	1回/1週～6月	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

総括・評価

定期的に自己点検及び委託業者による保守点検を行っており、施設設備は適切に管理されています。

平成24年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター黒埼の里

指定管理者名 社会福祉法人 新潟南福祉会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
風除室	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
玄関	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
ロビー	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
ホール	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
食堂・機能訓練コーナー	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
静養室	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
通路	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
一般トイレ	床面ワックス等塗布	6回／年		○		○		○		○		○		○
全体	樋、排水路の清掃	4回／年	○			○			○			○		
	鼠害虫防除	2回／年			○	○								
	植栽	随時			○	○								

総括・評価

日常清掃の他、定期的に床面洗浄及びワックス塗布を行っており、施設内の環境美化は適切に保たれています。

評価書（自己評価用）

評価項目	評価指標	実績	評価	改善等
低所得者対策の実施の有無	社会福祉法人減免事業の実施の有無	実施有	A	
		対象者は月3～4名		
苦情・要望に対する対応 1週間以内に対応	対応マニュアル等の有無	マニュアル有	A	
	1週間以内に対応	1～2日以内に対応しています サービス評価アンケートの実施及び改善		
事件・事故発生時の対応の適切さ	対応マニュアル等の有無	マニュアル有	A	
	避難訓練等の実施（年に2回以上）	非難訓練を7月と10月に実施 心肺蘇生法訓練、緊急連絡訓練の実施など		
業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守	仕様書を順守して運営を行っています。	A	
個人情報保護の徹底	対応マニュアル等の有無	マニュアル有	A	
	個人情報保護の遵守	個人情報保護方針の刑事、利用契約時の説明など 職員から誓約書の受領		
管理運営者としての適切さ	行政機関からの指導監査等における指摘事項の有無	指導監査等なし	A	
適正な人員配置	国で規定する職員数を配置している	定員30名に対して基準以上の職員数を配置しています。 専従機能訓練指導員の配置	A	
職員の資質向上の取組み	技能・技術を維持向上するための	年間研修計画の作成	A	
	研修の実施	月1回内部研修の実施		
		外部研修の受講		
		介護福祉士等国家資格試験対策講習の実施		

総合評価

- ・関係法令及び業務仕様書にもとづいて、適正な職員数の配置、感染症対策、衛生管理、個人情報保護、介護事故防止対策、防災対策を行い、適切なサービス提供に努めています。
- ・職員のコスト意識を醸成させ、経費削減に努めています。
- ・職員研修の体系化を図り、キャリア別研修の実施、介護福祉士等国家資格取得の推進など職員の能力向上に努めています。
- ・サービス評価アンケートの実施及び改善に向けた取り組みを行い、より良いサービスの提供に努めています。

評価基準

- | |
|-------------------------------------|
| A：要求水準（＝評価指標）を達成し、かつその達成度・内容が優れている。 |
| B：要求水準（＝評価指標）が達成されている。 |
| C：要求水準（＝評価指標）が達成されていない。 |