

## 新潟市黒崎市民会館施設利用に関する確認事項

	確認事項	内 容
1	利用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 集会 <input type="checkbox"/> 練習 / <input type="checkbox"/> 講演・発表会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他 (※具体的にご記入ください。)
2	今年度初めて当館を利用しますか。	<input type="checkbox"/> はい ⇒別紙「新潟市黒崎市民会館の利用について」の内容を確認し、承諾したうえ申し込みます。 <input type="checkbox"/> いいえ ⇒「新潟市黒崎市民会館の利用について」の内容を遵守します。
3	営利・宣伝目的ですか	(※会社等の社内会議なども営利目的となります。) <input type="checkbox"/> 営利、宣伝目的である <input type="checkbox"/> 営利、宣伝目的ではない
4	参加費・入場料の有無	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ 参加費・入場料 ⇒ 1人当たり _____円 <input type="checkbox"/> 無
5	持ち込み備品の有無	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ 主な備品の内容 [ _____ ] <input type="checkbox"/> 無
6	駐車場利用見込	約 _____台 (※使用状況により駐車場の利用を制限する場合があります。)
7	新潟市暴力団排除条例(平成24年新潟市条例第61号)に基づき行政事務全般からの暴力団排除措置を講じています。	<input type="checkbox"/> 暴力団(新潟市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下「暴力団」という。)の利益となると認められる行為は行いません。また、自己又は自己の団体の役員等は、暴力団、暴力団員(新潟市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう。以下「暴力団員」という。)及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者には該当しません。 <input type="checkbox"/> 許可にあたり、又は許可した後に、この利用が暴力団の利益となるかどうかの確認のため、申請書に記載されている情報について新潟県警察本部に照会がなされることがあることに同意します。また、当該照会に関し、役員等の名簿の提出を求められた場合は、指定された期日までに提出します。
8	【ホール利用のみ】 打ち合わせ日の予約	・ホール利用は事前に打ち合わせが必要となります。 ・利用約1か月前に黒崎市民会館と打ち合わせ日の日程調整を行ってください。
令和 _____年 _____月 _____日		氏名(申請者名)

※以下の欄は、不特定多数の来場者が見込まれる催事等の主催者の方のみご記入ください。

1	主催者名	(※申請者と異なる場合、記入してください。)
2	催し物名 (案内板表記名)	
3	販売行為の予定 (※販売行為は原則禁止)	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ (内容 _____) 詳細はご相談ください。 <input type="checkbox"/> 無
4	催事のPR方法・ 取材の有無	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ PR方法 [ <input type="checkbox"/> 新聞折込 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> 広告 <input type="checkbox"/> 取材 <input type="checkbox"/> その他 ] <input type="checkbox"/> 無 (内容: _____)
5	ポスター・チラシの 作成有無	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ 印刷前に当館まで「原稿」を提出してください。 <input type="checkbox"/> 無
6	当館に問合せがあった 場合の対応	<input type="checkbox"/> 下記の連絡先を紹介してもよい。 名称(氏名) _____ 電話番号: _____