

## 区役所だより掲載依頼票

北・東・中央・江南・秋葉・南・西・西蒲 区 区役所だより担当（宛て）  
（掲載を希望する区役所だよりの区に を付け、それぞれの区に送付してください）

申込年月日 平成 年 月 日

市の後援 有 無  
関係課( 区 )

団体名 \_\_\_\_\_

依頼者氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

資料の添付がある場合でも 印の項目は  
必ず記入してください

電話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

掲載希望号	第1希望 ____月 第 1・3 日曜( ____日 ) (第1または3に を付け、日付を入れてください) 第2希望 ____月 第 1・3 日曜( ____日 )
催しなどの 名称(見出し)	
開催日時	平成 ____年 ____月 ____日 ~ 平成 ____年 ____月 ____日 ・ ____曜日 } ・ 毎週 ____曜日 } 全 ____回 ・ 午前・午後 ____時 ____分 ~ 午前・午後 ____時 ____分 (午前・午後いずれかに )
会 場	
内 容 (チラシなどの 添付でも可)	
定員又は対象	・ 定員なし ・ 対象 ( _____ ) ・ 先着・抽選(いずれかに ) _____人
参加費	
持参する物	
申し込み方法	・ 要申し込み 締切日(設ける場合) ____月 ____日まで 申 込 先 電 話 ( _____ ) FAX ( _____ ) メー ル ( _____ ) はがき・往復はがき(必着・消印有効) (いずれかに ) ・ 申し込み不要(当日直接会場へ)
申し込み・ 問い合わせ先	団体名 _____ 氏名 _____ 住所 _____ 電話 ( _____ )

紙面に余裕のない場合や編集の都合により、掲載できない場合があります  
掲載の可否については、お手数ですが各区地域課までお問い合わせください