

別記様式

記入例

自治会除雪実績報告書

平成 〇〇年 〇月 〇日

(あて先)新潟市長

自治会名 〇〇〇町自治会
代表者住所 新潟市あさひ町1-1-1
氏名 会長 新潟 太郎
電話 025-123-4567
代表者の私印
新潟 印

次のとおり除雪を実施したので報告します。

Table with columns for implementation location, date, contractor, and detailed snow removal data including equipment, personnel, and costs.

※添付書類

- 1 除雪箇所を記入した町内の路線図(延長・幅員を記入してください。)
2 自治会が負担する経費の請求書又は領収書もしくは振込明細書の写し
3 除排雪の状況が確認できる写真(日付入りで作業前と作業後のもの)
4 口座振替の通帳の写し(2回目以降は不要です。)

振込事故防止のため、通帳のコピー(表紙をめくり、店名・名義・口座番号が記載されているページ)を提出頂ければ幸いです。

◆口座振替申込書

Table for bank transfer application with fields for financial institution name, account type, account number, and beneficiary name.

注:代表者と口座名義人が違う場合は、委任状(別記様式)を併せて提出して下さい。委任状は2回目以降は不要です。

毎月月末までに提出してください。降雪の状況により3月分の提出が4月以降になる場合は、平成30年度分は必ず平成31年4月12日(金曜)までに提出してください。期限を超過した報告は原則受付不可です。