



「つながる支援ファイル」綴じていくものは？

書類等	発行機関	就学前	小学校 1-3年	小学校 4-6年	中学校	高校 大学	職場 福祉
母子手帳	保健・行政	<input type="checkbox"/>					
育ちの支援ノート	保育園	<input type="checkbox"/>					
入学支援ファイル	教育委員会	<input type="checkbox"/>					
個別の指導計画 または 教育支援計画	教育機関	<input type="checkbox"/>					
サービス利用計画表	計画相談事業所	<input type="checkbox"/>					
福祉サービス受給者証	行政機関	<input type="checkbox"/>					
個別支援計画書	福祉サービス事業所	<input type="checkbox"/>					
リハビリテーション計画書	医療機関等	<input type="checkbox"/>					
発達検査票	医療機関等	<input type="checkbox"/>					
診断書	医療機関	<input type="checkbox"/>					
処方箋（お薬手帳）	医療機関	<input type="checkbox"/>					
各種手帳	行政機関	<input type="checkbox"/>					

その他にも様々な情報書類があります。必要に応じて綴じることで役立つことがあります。

- 通知表 情報提供書 入院診療計画書 特別児童扶養手当認定診断書 医師の意見書
 利用機関のパンフレット 利用機関担当者の名刺 …などなど。



「つながる支援ファイル」への綴じ方について

相談・面談・手続き等の際はこのファイル1冊を持って！

この「つながる支援ファイル」は相談時や手続きの際に必要なとされるものを1冊にまとめられるように構成されています。必要な書類等を以下の3つのポイントを踏まえて、ファイルして下さい。

1

綴じたものは上のチェック表に年代別に合わせて、 チェックを入れる

ポイント

2

手帳や受給者証などの穴あけが適さない書類は付属のケースに入れる

ポイント

3

ファイルのインデックスの示す時期ごとに書類をファイルする

ポイント