

新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運営

業務委託

公募型プロポーザル 様式集

令和2年6月

新潟市環境部環境政策課

【様式第1号】

質 問 書

年 月 日

(あて先) 新潟市長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(担当者氏名)

印

調達役務名：新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運營業務委託

上記調達役務にかかる仕様書等の内容について、次のとおり質問します。

項目 (ページ数等)	質 問 内 容

(注意事項)

- ・公募型プロポーザル等の手続き（仕様書などの資料に関する事項を含む）に関する質問がある場合は、公募型プロポーザル募集要項「6 質問及び回答」を熟読のうえ、この質疑書を用いて行うこと。
- ・「項目（ページ数等）」には、仕様書などの資料名称を記載すること。

【様式第 2 号】

年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運営業務委託

公募型プロポーザル参加申請書

参加資格を満たしており、標記業務の公募型プロポーザルに参加を希望するので、指定の書類を添え下記のとおり参加申請します。

記

項 目		摘 要
競争入札参加資格者 名簿への登録		業者コード： _____
添 付 書 類		企業概要（様式第 4 号） 類似事業等実績一覧（様式第 5 号） 業務体制（様式第 6-1 号） 主担当者の主要業務実績（様式第 6-2 号） 基本的取組方針（様式第 7 号）
連絡先	部署名	
	担当者	
	電 話	
	F A X	
	E-mail	

【様式第3号】

新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運営業務委託
公募型プロポーザル参加申請書

会社名 _____

【様式第4号】

企 業 概 要

企業名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
FAX 番号	
開設・創設年月日	
資本金	
前年度売上高	
事業内容	
総従業員数	
国内営業拠点数	
新潟市内の営業拠点数	

営業拠点とする支店・営業所などの概要		
営業拠点の名称		
所在地		
電話番号		
FAX 番号		
従業員数	営業拠点に常駐している従業員数	人

※1 本社と契約主体の営業拠点が異なる場合に、その営業拠点について記載すること。

【様式第 5 号】

類似事業等実績一覧

業者名	
-----	--

No.	自治体等名	業務名	業務概要	契約期間	契約額 (万円)
例	〇〇市	〇〇市 COOL CHOICE 推進 チーム事業企画運営業務	・推進チームの運営 ・〇〇〇〇	H30. 8. 1～ R1. 1. 31	100
1					
2					
3					
4					
5					

【記入上の注意事項】

- 1 過去 5 年以内の環境に関するイベント・フェア・会議事務局運営の受託実績について記入すること。
- 2 「自治体等名」は、業務着手当時の自治体等の名称を記入すること。
- 3 「業務名」は、当該事業の名称を記入すること。
- 4 「業務概要」は、当該業務の概要を記入すること。
- 5 「契約期間」は、当該業務にかかる契約期間を記入すること。
- 6 「契約金額」は、当該業務に係る契約金額(税込)を記入すること。
- 7 契約により守秘義務がある場合は、公開できる範囲で記載すること。
- 8 欄のサイズ変更や行が足りない場合の追加による複数枚化は可とするが、用紙サイズ(A4タテ)は変更しないこと。

業 務 体 制

分担 氏名 年齢	実務経験年数 取得資格	業務実績		
		業務名称	規模 (万円)	完了年月 立場
<責任者> 氏名 年齢	経験年数 年 取得資格			年 月
				年 月
				年 月
<主担当者> 氏名 年齢	経験年数 年 取得資格			年 月
				年 月
				年 月
<担当者> 氏名 年齢	経験年数 年 取得資格			年 月
				年 月
				年 月

※1 業務実績の業務名称には、同種または類似の別も記入してください。

※2 立場とは、その業務における役割分担を指し、責任者、主担当者、担当者（〇〇担当）の別を記入してください。

本業務を受託した場合の執行支援体制、各々の業務範囲等を具体的に記載してください。

※3 スペースが足りない場合は適宜広げても良いものとします。

業務の一部を再委託する予定がある場合は、ここで記入してください。

再委託する予定の業務内容	仕様書該当箇所	再委託予定業者について
		<input type="checkbox"/> 市内業者 <input type="checkbox"/> 市外業者

【様式第 6-2 号】

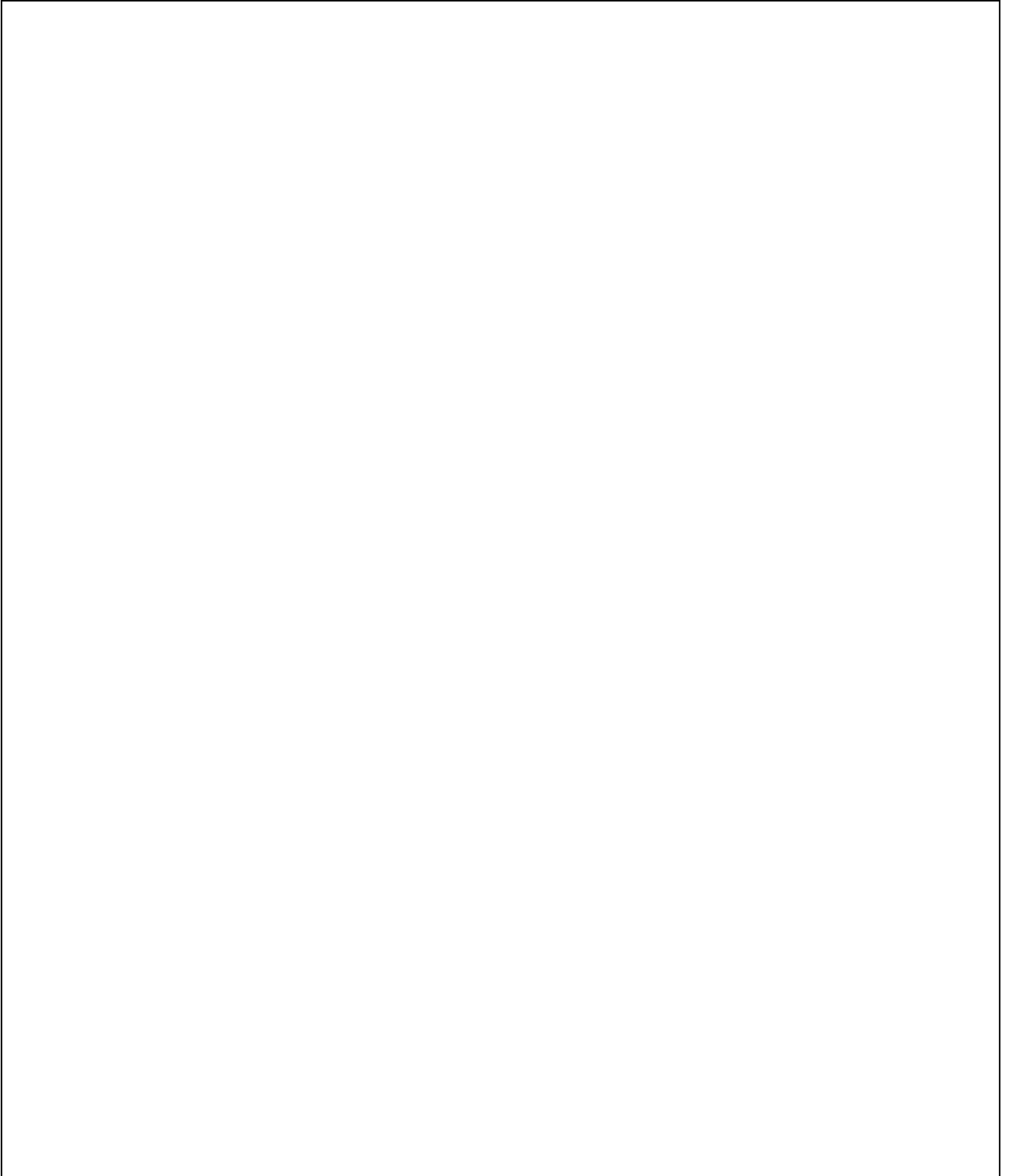
主担当者の主要業務実績

主担当者の業務実績に掲げた業務のうち、主要な業務について、資料等を添付し、地区の特徴及び経緯、取組内容・コンセプト、本市の業務委託を実施するにあたり活用できるポイントなどを記載してください。

業務名：

【様式第7号】

基本的取組方針



【様式第 8 号】

(あて先) 新潟市長

公募型プロポーザル参加辞退届

件名：新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運営業務委託

辞退理由（出来るだけ詳しく記入してください。）

年 月 日

(申請者) 所在地
商号又は名称
代表者氏名

印

【様式第9号】

提 案 書

(業務名) 新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運営業務委託

標記業務について提案書を提出します。

年 月 日

(あて先) 新潟市長

(提案者) 会社名

代表者

所在地

【様式第 10-1 号】

業務の全体像

事業の背景・目的を踏まえた業務全般の実施方針・計画と、業務成果の整理方法について具体的に記載してください。

【様式第 10-2 号】

企画構成

(1) 推進チームの構成員

(2) 推進チーム会議の内容

第1回

【会場】

【会議の内容】

第2回

【会場】

【会議の内容】

第3回

【会場】

【会議の内容】

(3) 新型コロナウイルス感染症の感染防止対策について

【様式第 10-3 号】

創造的提案

本業務をより有効にするため、仕様に含まない創造的な提案事項、または仕様の追加や変更事項があれば記載してください。なお、追加提案は本業務の委託費用の範囲で実施できるものとします。

【様式第 10-4 号】

業務管理手法

(1) 本業務を遅滞なく、漏れなく、円滑に進めるために、提案者が実施する管理手法について記載してください。また、その手法の実効性を担保するための取組があれば記載してください。

(2) 進捗管理の方法及び遅延時の回復方法について記載してください。

(3) 課題管理の方法及び課題の解決方策について記載してください。

【様式第 10-5 号】

業務行程書

本業務で必要と想定する作業項目と作業スケジュールを記載してください。また、各作業に本市に想定される役割があれば記載してください。

【様式第 11 号】

見積書

年 月 日

新潟市長 中原 八一 様

会社名
所在地
代表者
電話番号
担当者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく見積条件を承認のうえ、見積いたします。

業 務 名	新潟市 COOL CHOICE 推進チーム事業企画運営業務委託										
履 行 場 所	環境部環境政策課										
金 額											円

【注意事項】

- 1 本見積書に記載する見積額は、消費税及び地方消費税を含むものとする。
- 2 別途内訳書を添付してください（様式自由）。