

# 令和3年度 教育・保育給付認定申請書

申請日 令和 年 月 日

(宛先) 新潟市長

次のとおり、教育・保育給付認定を申請します。

住所	〒 - 新潟市 区			
ふりがな		自宅		
申請者氏名 (代表保護者)		携帯等	(父)	
			(母)	
ふりがな		申請児童の生年月日(令和3年3月31日付満年齢)		
申請児童		H・R	年	月 日 歳

<input type="checkbox"/> 在園 <input type="checkbox"/> 入園	施設名	認定開始希望日	令和 年 月 日
	入園(予定)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	

## ①同居世帯員について

申請児童との続柄	氏名	生年月日(令和3年3月31日付満年齢)	勤務先 学校 幼稚園 保育園等 (認定開始希望日現在)
父		S・H 年 月 日 歳	
母		S・H 年 月 日 歳	
申請児童と同一世帯の家族		年 月 日 歳	
※おじ・おばを除く		年 月 日 歳	
※申請児童は記入不要		年 月 日 歳	
		年 月 日 歳	
		年 月 日 歳	

## ②添付書類確認表

申請書を提出する前に、必要書類が揃っているか該当する箇所にチェックをしてください。

◎申請書に添付がない場合は、教育・保育給付認定が行えません。

◎保育を必要とする事由を証明する書類は、父母分を提出していただく必要があります。

保育を必要とする事由	必要書類	父	母
就労	勤務(内定)証明書兼就労届出書(市様式) ※自営業(農業・専従者を含む)の場合、加えて事業の実態が確認できる書類 (直近決算期の確定申告書の写し等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学	在学証明書の原本 及び 授業時間割等がわかる資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
介護・看護	介護・看護状況申告書(市様式) 加えて被介護・看護者の状況がわかる資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
妊娠・出産	母子健康手帳の写し ※表紙及び出生(予定)日がわかるページ または 医師による診断書の原本 ※出生(予定)日の記載があるもの	/	<input type="checkbox"/>
疾病・負傷	疾病・負傷等の状況がわかる医師による診断書の原本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
障がい	該当者の障がい者手帳の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
災害	り災証明書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職活動	誓約書(市様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
育児休業	育児休業(雇用)証明書(市様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	家庭で保育を行うことが困難であると認められるもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ③給付認定申請にあたっての確認事項

下記確認項目、及び申請書記載内容についてよく確認のうえ、署名欄に署名をお願いします。

No.	確認項目	確認欄
1	申請に必要な書類の添付がない場合は、認定が行えません。 申請内容と事実が異なることが判明した場合や認定要件に該当しなくなった場合は、遡って認定を取り消すことがあります。 認定後も認定要件の該当状況確認のため、保育を必要とする事由を証明する書類の提出を依頼する場合がありますので、ご承知おきください。	<input type="checkbox"/>
2	保育を必要とする事由によって教育・保育給付認定の有効期間が異なります。 求職活動の場合、3か月以内に認定要件を満たさない場合は、原則として認定解除となります。 特別な事情がある場合を除き、教育・保育給付認定期間の起算日は、月初日とします。	<input type="checkbox"/>
3	教育・保育給付認定の有効期間は、最長で年度末までとします。 翌年度も引き続き教育・保育給付認定を受ける場合は、事前に再度申請を行ってください。	<input type="checkbox"/>
4	申請書に記入した内容の変更(世帯員の増減など)や保育を必要とする事由の変更(勤務先・勤務内容の変更を含む)が生じた場合は、ただちに変更届と変更後の状況が確認できる資料を提出してください。 変更届の提出に伴う認定内容の変更は、原則として変更届の提出があった月の翌月から適用になります。 ただし、月初日に提出があった場合は、その月からの適用とします。	<input type="checkbox"/>
5	在園する児童が市外へ転居した場合、転居日付(または住民票異動日付)で認定を解除します。 施設を退園した場合についても、退園日付で認定を解除します。	<input type="checkbox"/>
6	家庭状況把握のため、担当課により同一世帯者(同じ家屋に居住する者)を含む住民基本台帳を閲覧する場合があります。	<input type="checkbox"/>
7	認定希望日現在で、企業主導型保育施設の利用がある場合は、本認定の申請ができません。 また、施設の利用状況等について、担当者が利用する企業主導型保育施設へ確認する場合があります。	<input type="checkbox"/>

本申請にあたり、上記確認項目1～7について同意しました。また本申請書記入内容に相違ないことを確認しました。

令和 年 月 日 (父)

印

(母)

印

※自署の場合は押印不要です。