

# 令和5年度 図書館教育全体計画

新潟市立笹口小学校

学校教育目標  
磨く 磨き合う  
重点目標  
可能性を伸ばす力  
尊重し合う力  
挑戦する力

**可能性**：一人一人が読書を楽しんだり、調べ学習をしたりするために、進んで図書館を利用する態度を育てる。  
**尊重**：読書や読み聞かせを通して交流したり、感動体験をしたりすることで、豊かな心情を養う。  
**挑戦**：学習・情報センターとしての図書館の役割を知り、図書資料（情報）を活用しながら積極的に知識や視野を広げる。

## 図書館教育指導の重点項目

### 学校図書館活用推進事業

- ・各学年、各教科、領域における学校図書館利用計画作成と積極的な活用推進
- ・授業活用報告書の作成と蓄積
- ・各学年実践事例の共有化と改善にむけての情報交換（職員研修）
- ・学習・情報センターとしての機能を充実させるスペース作り

### 読書活動の充実を図る取組

- 利用しやすい環境づくり
  - ・図書館の学習センターとしての機能にも気付かせるために、学習に必要な資料の購入、整備
  - ・古くなった図書の適切な廃棄
  - ・本の修理
  - ・学年末の蔵書点検
  - ・掲示、本の展示などによる明るい環境づくり
  - ・スランプリーカードの開始
- 図書館利用の充実をはかるための図書館行事および活動の工夫
  - ・図書館便りの発行（図書館の利用の様子、新刊図書の紹介など）
  - ・秋の読書旬間（11月）の設定
  - ・図書の選定

### 学校図書館を活用した授業づくり

- 学級における図書館利用および読書指導への協力
  - ・学級ごとに図書館を利用する日を活用し、繰り返し図書館を利用する機会の確保
  - ・読書時の助言
  - ・児童への読み聞かせの実施（低学年・中学年は司書。高学年は要望による）
  - ・学級文庫の整備
  - ・学年別「おすすめの本」の取組（別紙）
- 学校司書との連携
  - ・学校図書館利用計画の作成
  - ・単元別に学校図書館、地域図書館から本を活用できる提案

## 重点目標

1. 2年		3. 4年		5. 6年	
やさしい読み物に興味をもち、楽しんで読書しようとする態度を育てる。		いろいろな分野の読み物に興味をもち、幅広く読書しようとする柔軟な心を育てる。		適切な読み物を選び、読書を通して視野を広げ、思考力を高める。	
学校図書館の利用の仕方の基本的な知識・技能・態度を培い、資料の活用ができるようにする。		学校図書館の利用方法、目的に沿った資料や情報収集・有効活用できるようにする。		積極的に学校図書館を利用しようとする意欲を高め、計画的かつ、目的に適した情報収集が出来、適切に活用できるようにする。	
各教科	道徳	特別活動	総合的な学習の時間	その他教育活動	
○各教科の目標を達成する中で、学習センターとしての学校図書館の意義を踏まえ、担任と司書とが連携しながら積極的、計画的に図書館を活用した学習を行う。 ○調べ学習のスキルを身につけ、図書館を活用し情報を選択処理する能力を養う。	○様々な資料を使って、道徳的心情を豊かにし、道徳的実践力を高める。 ○関連読書を推進する。	○学級活動を通して、学校図書館の利用の仕方や情報の適切な活用方法を身につける。 ○委員会活動において、図書館を活用した発表を行う。	○課題を設定し、図書館を活用しながら「調べる・まとめる・発表する」段階を踏んだ調べ学習を行い、情報活用の主体的な学習態度を養う。	○家庭と連携した親子読書（うちどく）や朝読書、読み聞かせを通して読書に親しませ、読書の日常化を図る。	

## ○年間計画

	全校的なもの	その他
4月	・司書、担任による図書館利用指導	・図書館便りの発行（年間）
7月	・夏休み前の貸し出し	・スタンプ2倍デー（10の付く日）
10月	・学期末活用報告書の集計・配布	・図書資料の選定、購入（年間）
11月	・秋の読書旬間（11月下旬） ・先生方、委員会おすすめの本。	・季節・行事ごとの本紹介
12月	・冬休み前の貸し出し	・夏休みの図書館開放（週1回程度） （夏期休業中の貸し出し）
2月末	・学年末の図書館閉館	
3月	・授業活用報告書のまとめ ・学年末の図書館閉館	・蔵書点検、図書館整備点検 ・学級文庫の整備

### 図書館開館時間

【図書館開館時間】 9時30分～15時15分

<司書在館時間>

9時30分～15時45分

※司書の勤務時間9時30分～15時45分  
（長期休業日以外）

【児童図書委員による貸し出し・返却を行っている時間】

15分休み・昼休み

☆司書不在時にも、図書館を利用することができます。予約優先です。

☆司書の勤務時間の関係で、打合せの時間がなかなかとれません。

⇒ 教務室司書机上の連絡用メモを

### <スタンプラリーカードについて>

○期間 通年

○活動

- ・図書の授業がない15分休み、昼休みに図書室に本を借りに来たらスタンプを1つもらえる。
- ・通年の図書委員会の当番活動とする。
- ・スタンプ2倍デー（10の付く日）

### <秋の読書旬間について>

○ねらい

- ・じっくりと読書をし、本に親しむ態度を育てる。
- ・読書に興味をもち、読書の範囲を広げる機会を設け、図書館に親しむ。

○期間 11月中旬～

○活動例

- ・読書郵便
- ・本のポップ・帯の作成
- ・後期図書委員会の活動・・・読み聞かせ・おすすめの本・新刊紹介

※動画データ・リモートZoomで作成して放送する

### <朝の読書の時間について>

○コロナ禍のため読み聞かせは中止していたが、今年度は、保護者や新潟こども保育カレッジの学生ボランティアによる読み聞かせを実施した。