

## 指定管理者候補者の選定結果について

江南区建設課所管の新潟市亀田駅前地域交流センター及び亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場について、令和2年8月16日より指定管理者を公募していましたが、以下のとおり指定管理者候補者を選定しました。

施設名	新潟市亀田駅前地域交流センター 亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場 ※両施設は一体の建物
所在地	新潟市江南区東船場1丁目1番22号
施設の概要	市民相互の交流及び地域活動の振興を支援し、市民の生活及び文化の向上並びに地域の発展に資するため新潟市亀田駅前地域交流センターを設置し、自転車等の放置の防止を図り、市民の利便に資するため、亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場を設置する。
指定管理者 申請者 評価会議	委員 本間 弘 (第一町内会 会長) 委員 榎並 義則 (亀田東小学校区コミュニティ協議会 会長) 委員 山本 譲治 (亀田商工会議所 事務局長) 委員 小嶋 徹 (税理士法人信越会計 代表社員)
指定管理者 (候補者)	環境をサポートする株式会社きらめき 代表者 代表取締役社長 山田 茂孝 住所 新潟市中央区東堀前通6番町1061番地
指定期間 (予定)	令和3年4月1日～令和8年3月31日
選定理由	指定管理者候補者の選定にあたっては、応募が1団体であったため、新潟市亀田駅前地域交流センター及び亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場指定管理者申請者評価会議において、上記応募者から提出を受けた事業計画書等の資料をもとに、事業計画、事業提案、収支計画等について選定基準に基づき評価を行った。その後、評価会議における評価結果を参考に検討した結果、上記応募者は指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表のとおりである。
スケジュール	第1回評価会議 7月10日 募集要項等配布 8月16日～9月7日 公募説明会 8月31日 質問受付 8月31日～9月7日 応募受付 9月15日～9月24日 第2回評価会議 10月16日 今後、市会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。
所管部署 (問い合わせ先)	江南区 建設課 管理係 TEL: 025-382-4703 (直通) E-mail: <a href="mailto:kensetsu.k@city.niigata.lg.jp">kensetsu.k@city.niigata.lg.jp</a>

【参考】現指定管理期間の評価（平成30年4月～令和3年3月）

指定管理者	環境をサポートする株式会社きらめき
総 評	施設管理が行き届いており、利用者が心地よく安全に利用できる環境を整えている。施設利用者のニーズに応じた良好な施設サービスを提供している。近隣施設と利用状況を共有し、連携を図るなど稼働率や利便性の向上に工夫もみられる。節電など経費節減に努めた管理運営も行っており、指定管理者として優良と評価する。

別表（評価結果）

評 価 項 目		配点	基準点	候補者
(1)	管理運営の基本方針	10	6.0	8.0
(2)	事業計画書	10	6.0	8.0
(3)	施設の利用促進	20	12.0	14.0
(4)	組織構成と人員配置	15	9.0	11.3
(5)	個人情報の保護に関する取り組み	10	6.0	7.5
(6)	災害及び事故対策	10	6.0	8.0
(7)	要望や苦情への対応	10	6.0	8.0
(8)	収支計画書	15	9.0	12.0
合 計		100	60.0	76.8

※点数は、評価会議の委員4名の平均

※項目ごとに評価会議の各委員の得点を合計した平均値が基準点を下回った申請者は、指定管理者の候補者として不適格とする。

## 新潟市亀田駅前地域交流センター，亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場

環境建設常任委員会  
令和2年12月14日  
江南区建設課  
議案第157号 資料2

## 指定管理者事業計画（概要）

江南区建設課

項目	環境をサポートする株式会社きらめき（選定者）																								
1. 事業者の概要	<p>設立 S38年12月23日 資本金 70,000千円 売上高 2,642,528千円（R2年3月末） 従業員数 866名 事業内容 ・トータルビルメンテナンス（設備運転，点検，警備，清掃，電話交換，受付等）の技術開発及びサービスの提供 ・院内業務の受託及び支援サービス（滅菌業務，清潔エリアのナースサポートサービス，清拭消毒業務，院内物品管理業務）の開発及び提供 ・指定管理者業務の運営（26施設），マンション管理運営業務，ビル経営代行 ・ホテル客室整備 ・建築物衛生法・事務所衛生規則に基づく各種測定・検査業務</p> <p>施設管理実績 指定管理者 新潟市石宮公園地下自転車駐車場，新潟市亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘 など</p>																								
2. 経営理念	・お客様本位の経営 ・従業員満足度の高い会社 ・全員参加の会社 ・「信頼，誠実，感動，共生」ある会社																								
3. 指定管理者申請の動機	・4期12年の実績 ・指定管理者26現場の管理実績 ・高齢者雇用，就労支援等の社会貢献																								
4. 事業計画 (1) 運営方針 (2) 事業計画 (3) 利用促進 (4) 利用者数及び使用料収入（目標）	<p>(1) 運営方針 市民相互の交流と地域活動の振興の支援・自転車等放置の防止を目的として，市民の利便性向上を図る。 ・平等利用の確保，コンプライアンスの徹底 ・地域密着型の運営 ・新潟市亀田市民会館との連携 ・安全，安心，快適で清潔な環境の提供</p> <p>(2) 事業計画 さらなる地域コミュニティへの貢献事業を展開 ・施設利用やサービスに関する具体的数値目標の設定，進捗管理による利用者増及び利用率の向上 ・レンタサイクルの利便性向上（タオルの設置など） ・社会奉仕活動の積極的な実施（若者就労支援への協力など）</p> <p>(3) 利用促進 地域密着型自主事業の推進による利用率の向上 ・新潟市亀田市民会館，新潟市石宮公園地下自転車駐車場との連携 リアルタイムでの利用状況確認，自転車駐車場としての共同広報 ・利用者ニーズに合った自主事業の展開 高齢者対象のスマホ・セミナー，包丁研ぎ教室等の環境啓発講座（廃棄物の減量）開催</p> <p>(4) 利用者数及び使用料収入（5年平均目標） ・年間利用者数：14,150人 ・年間使用料収入額：1,879千円</p>																								
5. サービス内容 開館時間 休館日	<p>新潟市亀田駅前地域交流センター ・開館時間：午前9時～午後10時 ・休館日：毎月第2火曜日，年末年始（12/29～1/3） 亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場 ・開館時間：午前5時～午前0時30分（翌日） ・年中無休</p>																								
6. 収支計画	<p>令和3年度収支計画 ※令和4年度以降も同額</p> <table border="0"> <tr> <td>【収入】</td> <td>市からの指定管理料</td> <td>19,065千円</td> <td>【支出】</td> <td>人件費</td> <td>5,808千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自主事業収入</td> <td>42千円</td> <td></td> <td>管理費</td> <td>12,159千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td>19,107千円</td> <td></td> <td>事務費</td> <td>1,140千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>19,107千円</td> </tr> </table>	【収入】	市からの指定管理料	19,065千円	【支出】	人件費	5,808千円		自主事業収入	42千円		管理費	12,159千円		合計	19,107千円		事務費	1,140千円					合計	19,107千円
【収入】	市からの指定管理料	19,065千円	【支出】	人件費	5,808千円																				
	自主事業収入	42千円		管理費	12,159千円																				
	合計	19,107千円		事務費	1,140千円																				
				合計	19,107千円																				
7. 組織・人員体制	<p>総括管理者：1名（指定管理者事業課） 管理員：4名（常時1名体制）</p>																								
8. 雇用・労働条件	<p>総括管理者：正社員（非常勤 日中） 管理員：パート（常勤 シフト制 - 午前，午後，夜間の3交代）</p>																								
9. 安全確保及び緊急時の対応	<p>安全の後に安心（万一に備えて，危機管理体制の充実） ・管理員による巡回強化 ・防災訓練の実施及びマニュアルの整備，AED講習 ・災害用備蓄の充実（救急用品，防災用品など）</p>																								
10. 要望・苦情への対応	<p>苦情対応体制の構築，苦情対応マニュアルと研修の充実 ・問い合わせ，苦情への対応の体制整備 ・苦情，クレーム対応マニュアルの随時見直しと接客接客研修の実施 ・意見箱，アンケート，メール，電話，手紙などで利用者から広く意見をいただける環境づくり ・迅速な初期対応（原則，即日対応）と江南区建設課への報告 ・情報開示（クレーム処理結果及びアンケート結果などのホームページ公開）と客観性の確保（類似施設との相対比較，時系列比較）</p>																								
11. 個人情報の取扱・コンプライアンス	<p>・関係法令の遵守 ・個人情報保護方針による個人情報の保護 ・個人情報管理体制の構築 ・個人情報管理員教育の実施 ・コンプライアンスマニュアルの整備と教育の実施</p>																								
12. 環境保護の取組・社会貢献活動の実績・地元団体の活用等	<p>・新潟地域若者サポートステーションと連携した就労支援活動（職場訪問・就労活動） ・障がい者就労支援活動としての「清掃作業指導講習会」の実施 ・障がい者施設からの物品購入（ウエス，ゴミ袋，トイレトーパー等） ・フードドライブ事業への協力</p>																								