

新潟市豊栄総合体育館等

(新潟市豊栄総合体育館・新潟市豊栄木崎野球場, 新潟市豊栄武道館, 豊栄南運動公園野球場, 豊栄南運動公園屋内ゲートボール場, 豊栄南運動公園多目的グラウンド, 阿賀野川公園野球場, 阿賀野川公園多目的広場, 阿賀野川公園ゲートボール場)

指定管理者申請者 事業計画

北区地域課

項目	ハピスカとよさか&アイビス技建共同事業体 (選定者)	
1. 事業者の概要	(代表団体) 特定非営利活動法人 総合型地域スポーツクラブ ハピスカとよさか	アイビス技建 株式会社
	設立	○H15.2.5 ○S53.9.27
	事業内容	○総合型地域スポーツクラブを展開し, 市民スポーツの普及振興事業 ○北区(豊栄地区) 体育施設及び北区文化会館の指定管理業務 ○学校等の出前事業, ひまわりクラブ等と連携したレクリエーション事業 ○建築物総合管理業務(建築物の清掃, 修繕, 保守管理等) ○下水道管更生工事 ○一般廃棄物処理業 ○産業廃棄物処理業 ○リサイクル事業(廃プラ・再生土・BDF製造) ○総合建設業
	体育施設管理実績	○管理運営・企画業務受託: 遊水館(H15~H20), 豊栄総合体育館(H16~H20) ○指定管理者: 北区(豊栄地区) 体育施設(H21~)
2. 経営理念・経営方針	○地域に根ざした生涯スポーツ・文化活動を振興し, 豊かなひと・まちづくりに取り組み, スポ柳都新潟と総合型地域スポーツクラブの理念実現を目指します。 ○循環型社会を目指してゼロエミッションを実現し着き地球を子供達へ託すため資源リサイクルを行い, 積極的な地域交流と社会貢献活動を行います。 ○安心安全で平等利用を確保した快適な施設環境の創出に取り組み, 利用者視点に立った高品位で利便なサービスを積極的に展開します。 ○業務改善提案の活用, 苦情対応, コスト管理徹底によりムダ, ムラ, ムリのない管理をします。	
3. 施設の管理方法	○全スタッフが同じ基準での平等・公平な施設活用を保証し, 障がい者, 子ども, 高齢者をサポートし, ユニバーサルデザインを採用します。 ○公共施設予約システムのサポートをし, 大会日程の早期設定や特定競技団体が独占して利用することがないように配慮します。	
4. 利用者サービスへの取り組み	○利用者サービスは「おもてなしの心」を基本として対応し, 明るく爽やかに利用者信頼される質の高い接遇を行います ○施設・設備の利用方法のご案内のほかに, スポーツ全般の質問にお答えできるスポーツコンシェルジュと地域の観光・地理等に精通した地域コンシェルジュを配置します。	
5. 利用者の増加に対する取り組み	○ご意見箱の設置, 満足度調査等多様な方法で意見, 要望を集め, 利用者のニーズや欲求に応じた施設運営を行いながら, 自主事業を開催して利用者を増加します。更に開館日・開館時間の拡大を図ります。 ○市報やオリジナルのハッピー通信などの紙媒体, スマートフォン用ホームページ・FacebookやTwitterを用いて, 「いつでも・どこでも」施設の利用制限や大会・イベント開催状況を確認できるようにします。	
6. 利用者ニーズの把握とその反映策	○声がけ・電子メール・アンケートを実施しニーズの把握に努めます。 ○豊栄総合体育館運営委員会を設置し, 各方面の方々のご意見を聞く機会を設けて利用者の要望・意見を収集し, 常に分析・把握し, 利用者にとって最適なサービスが提供できる体制を整えて施設運営に取組みます。 ○利用者からの意見・要望・その対応の情報を公開し, ホームページを活用し, 各種アンケート結果をインターネットに掲載します。	
7. 問合せ・苦情への対応	○親切で誠意ある対応を心がけ, 内容をしっかり受け止めて, お客様の立場で考え, お客様を味方にして責任ある処理方法を伝えお客様の信頼を得ます。	
8. 管理経費削減への取り組み	○節約意識を持ち, ムダ・ムラ・ムリのない円滑な管理運営に取り組み, 残余金が出た場合は, 収益とせず次年度の指定管理料に充当します。 ○軽微な補修は職員で行い, 不必要なエネルギーの削減に積極的に取り組みながら, 3R (Reduce・Reuse・Recycle) を徹底します。 ○自動販売機の手数料のうち20万円を指定管理料に充当します。	
9. 従事者の雇用・労働条件・人員配置	○適正な雇用と労働条件を提示しワーキングプアをなくします。 ○“従業員は最大の財産”と考え, 法令等に基づいた労働環境の整備に取り組み, 就業規則に則って, 公正な雇用・労働条件を遵守します。 ○従業員の福利厚生を充実し, 社会保険に加入し労働意欲の向上を図ります。 ○高年齢者の活用を行い, 65歳定年を実現します。 ○業務に精通したスタッフを配置します。	
10. 人材育成の取り組み	○新人研修, 管理職教育, コンプライアンス研修, 接客・接客研修, 指導力向上研修, パソコン研修等の研修や不審者対応研修, 避難誘導訓練等の避難所になった場合の研修も実施します。	
11. 安全管理の対策・緊急時の対応	○予防管理を旨に異常の早期発見をし, 各種安全管理マニュアルを基に適正な管理点検を行い, 緊急時の対応を行います。 ○AEDを設置し, 落雷や熱中症, 大気汚染物質情報を把握し速やかに利用者へ伝えて未然に事故を防ぎます。	
12. 自己管理システム	○施設目標を定め施設状況の把握・分析・改善につなげます。 ○定例会議を開催して職員意見の反映等改善に向けて取組みます。 ○日々の日報の作成で事件・事故の防止に向け情報を蓄積します。	
13. 関係法令の遵守・個人情報保護の取り組み	○私たちが遵守すべき法令を遵守します。既にコンプライアンスマニュアル, 個人情報保護規程, 公益通報者保護規程, 情報管理・秘密保持に関する規程等を定めておりこれらを遵守いたします。 ○新潟市暴力団排除条例を遵守して, 反社会団体に対抗します。	
14. 地域との連携・貢献活動への取り組み	○北区誕生の総合型地域スポーツクラブとして行政・地域団体等との連携によって豊かで潤いのある北区まちづくりに取り組みます。 ○幼稚園, 保育園, 小・中学校のPTA行事や授業に出前事業として指導者を派遣し, 福島潟や島見浜清掃等に参加して社会・環境問題に取り組み, 元旦歩こう会, 北区ふゆっこまつり, ふれあい交流カーニバルにボランティアとして毎年参加し, 子育て応援ネットワーク会議, ネットワーキングカフェにも参加しています。 ○こども110番施設を開設して, 見回りパトロールを実施しています。 ○エコキャップ活動を行い53,500個(ワクチン65.0人分)を集めました。	
15. 収支計画	【収入】 (指定期間5年間の合計額) 指定管理料 353,000,000円 その他収入 1,000,000円 【支出】 人件費 183,945,000円 物件費 170,055,000円	