旧第四銀行住吉町支店出 店 者 募 集 要 項

様式集

令和5年7月 新潟市文化スポーツ部歴史文化課

【目 次】

- 【様式1】 募集要項等質問書
- 【様式2】 旧第四銀行住吉町支店 出店申込書
- 【様式3】 法人等の概要書
- 【様式4】 営業計画書
- 【様式5】 ワーク・ライフ・バランス等推進内容
- 【様式6】 業務計画書
- 【様式7】 貸付料価格提案書
- 【様式8】 誓約書兼同意書
- 【様式9】 名簿(役員等一覧表)

募集要項等質問書

所在地 法人等名 代表者氏名

旧第四銀行住吉町支店出店者募集に関し、下記の通り質問事項を提出いたします。

項目	募集要項・その他 ○印をお付けください	(募集要項に関する場合はページ・項目を記入してください)
内 容		
担当連絡先	ふ り が な 氏 名	
	電話番号	
	メールアドレス	

- ※ 提出期限:令和5年8月7日(月)午後5時まで
- ※ 質問事項は、本様式1枚につき1問とします。
- ※ 電子メールの件名は、「旧第四銀行住吉町支店 質問書」としてください。

E-mail : rekishi@city.niigata.lg.jp

旧第四銀行住吉町支店 出店申込書

所在地 応募者 法人等名 代表者氏名 電話番号

旧第四銀行住吉町支店への出店について関係書類を添えて申し込みます。

記

【施設名称及び所在地】

電話番号

旧第四銀行住吉町支店・新潟市中央区柳島町2丁目10番地

【貸付場所】※どち	らかに○を記載〕	してください	` o			
パターンA全体	()				
パターンB厨房	なし()				
注)共同事業体で参え グループ名及び構成			者名等は作	代表団体を記載してく /	ごさい。なお,下段	:に
グループ名						
構成団体名		代表者名		住所		
構成団体名		代表者名		住所		
連絡担当者]
sり がな 氏 名		部	署・職名			

FAX

Mail

法人等の概要書

(年 月 日現在)

法人等名			
設立年月日	年 月	日	
資本金			
沿 革			
経営理念			
主な 業務内容			
類似業務の 運営実績			
免許・登録			
役員·雇用人数	①役員 ②正職員 ③臨時・パート職員等	人 人 人	

[※] 様式の枠を広げて記載する等、変更してもかまいません。A4用紙2枚以内にまとめてください。

[※] 共同事業体で参加の場合は、企業ごとに提出願います。

営業計画書

(1) 出店動機
(2) 歴史的建造物の保存・活用に対する考え
(3)出店方針
①営業形態(「飲食店」など具体的に記載してください)
②店舗名称・店舗イメージ
③対象客層
④価格設定の方針
⑤営業時間帯 (開店時刻・ラストオーダーと閉店時刻など)

⑥休業日
組織図・人員配置・役割分担
緊急時の対応・体制
現場責任予定者の氏名・資格及び業務経験
⑧地域への貢献・環境への配慮について
⑨衛生管理について
※ 様式の枠を広げて記載する等、変更してもかまいません。A4用紙4枚以内にまとめてください。

※ 図面・画像の貼りつけも可能です。

ワーク・ライフ・バランス等推進内容

法人等名

下記事項について、当てはまる項目にレ点をつけてください。

- ●ワーク・ライフ・バランス等を推進する取り組み
- 口次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画について, 策定義務のない企業等(常時雇用する労働者の数が 100 人以下)が策定し、労働局に提出している。
- □次世代育成支援対策推進法に基づく認定「くるみん認定」「プラチナくるみん認定」を受けている。
- □厚生労働省のポジティブ・アクション普及促進に賛同する企業として, 女性活躍推進を宣言している。
- 口新潟県のハッピー・パートナー企業に登録している。
- 口過去3年間に育児休業を取得した男性従業員が1名以上いる。
- □役職者(係長相当職以上)に占める女性の割合が30%以上である。
- 口女性活躍推進法に基づく認定「えるぼし認定」「プラチナえるぼし認定」を受けている。
- □女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画について、策定義務のない企業等(常時雇用する 労働者の数が100人以下のもの)が策定し、労働局に提出している。
- □新潟市働きやすい職場づくり推進企業(※1)として表彰されている。(従前のワーク・ライフ・バランス推進事業所として表彰された事業所を含む)
- ●健康経営を推進する取り組み
- □新潟市健康経営認定事業所(※2)として認定されている。
- ●環境に配慮した経営を推進する取り組み
- □新潟市環境優良事業者等(※3)として認定されている。
- 注)・確認書類については必要に応じて提出いただくことがあります。
 - ・共同事業体で参加の場合は、企業ごとに提出願います。
- ※1 新潟市働きやすい職場づくり推進企業

誰もが働きやすい職場づくりに先駆的・特徴的な取り組みを行っている企業

※2 新潟市健康経営認定事業所

健康寿命の延伸に向け、企業等が従業員の健康に配慮することによって経営面においても大きな成果が期待できる「健康経営」に取り組んでいる事業所(取り組み状況に応じて、①ブロンズクラス、②シルバークラス、③ゴールドクラスのいずれかに認定)

※3 新潟市環境優良事業者等

(取り組み状況に応じて、①3R推進部門、②ゼロカーボン部門、③食品ロス削減部門に認定)

業務計画書

(1) 歴史博物館及び周辺地域の賑わいづくり・魅力創造ならびに来訪者の楽しみづくりにつながる
主な取り組みについてご提案ください。
(2) その他,出店にあたってのアピール事項をご提案ください。

※ 様式の枠を広げて記載する等、変更してもかまいません。A4用紙2枚以内にまとめてください。

貸付料価格提案書

年 月 日

所在地 応募者 法人等名 代表者氏名 電話番号

旧第四銀行住吉町支店への出店について、下記のとおり貸付料を提案します。

提案金額(年額)

- ※消費税及び地方消費税を含む1年間の貸付料の金額を記載してください。
- ※貸付場所について

「パターンA全体」を選択した場合は「5,081,448円(税込)」以上の金額としてください。 「パターンB厨房なし」を選択した場合は「3,824,559円(税込)」以上の金額としてください。 ※金額は、アラビア数字で明確に記入し、金額の頭書に「¥」を必ず記入してください。 ※金額を書き損じたときは、再度作成してください。

誓約書兼同意書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

所在地 応募者 法人等名 代表者氏名 電話番号

<u>(応募者 法人等名)</u>は応募に際し、下記に記載した事項及び応募書類提出 時の添付書類等の内容は事実に相違ないことを誓約いたします。なお、当該誓約に違反があった場合に は、一方的に選定手続きから除外されても異議はありません。

また、新潟市暴力団排除条例の主旨に基づき様式9「名簿(役員等一覧表)」を提出します。名簿に 記載されたすべての者は、暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対してこの名簿に よる照会が行われる場合があることに同意しております。なお、名簿記載内容は事実と相違ありません。

記

旧第四銀行住吉町支店出店者募集要項「3 応募資格」に記載されている要件を全て満たしています。

※共同事業体で参加の場合は、企業ごとに提出願います。

名簿(役員等一覧表)

【記載方法】

- ① 記載例に従って、役職、氏名、ふりがな、生年月日、性別、住所を記載してください。
- ② 法人の場合には登記事項証明書に記載されている役員全員及び支店もしくは事務所の代表者を記載してください。団体及び個人事業者の場合には代表者を記載してください。 ※共同事業体で参加の場合は、企業ごとに提出願います。
- ③ 生年月日の記載について、T~大正、S~昭和、H~平成として、元号に○をつけてください。
- ④ 性別の記載について、どちらかに○をつけてください。
- ⑤ 複数枚での提出も可とします。
- ⑥ 同一内容であれば任意の様式での提出も可とします。

	· · · · · · ·		-		•			
ふりがな								
法人・団体・								
個人名								
所 在 地								
	氏名(ふりが な)	氏名(漢字)	生年月日					
役職名	※氏と名を1文字空けてください	※氏と名を1文字 空けてください	年号	年	月	日	性別	現住所
【記載例】 代表取締役 社長	にいがた たろう	新潟 太郎	T S H	40	11	11	男 · 女	新潟市中央区○○1丁目
			Т				男	
			S				•	
			Н				女	
			Т				男	
			S				•	
			Н				女	
			Т				男	
			S				•	
			Н				女	
			Т				男	
			S				•	
			Н				女	
			Т				男	
			S				•	
			Н				女	