

# ご利用までのステップ

## Step 1 利用者(団体)の登録(初めて方のみ)

希望日の  
7営業日前  
まで

以下の書類を文化創造推進課の窓口までご提出ください。(3は提示のみ)

1 利用登録申請書 2 同意書 3 本人確認書類(運転免許証、健康保険証 等)

※「利用ガイド」、「機材操作マニュアル」をお渡しします。利用前によくご確認ください。



登録審査(2~3営業日)

## Step 2 審査結果の通知

「オンライン文化活動応援事業 利用登録書」を発行します。

登録書に記載の ID は利用予約の際に必要となりますので大切に保管ください。

## Step 3 利用希望日・会場(練習室)の検討

「公共施設予約システム」及び「りゅーとぴあ HP」から施設の空き状況や各練習室の形態等  
をご確認いただいた上で、ご希望の利用日及び会場を決めてください。

※公共施設予約システムの空き状況は、本事業の空き状況をお約束するものではありません。

公共施設  
予約システム  
HP



りゅーとぴあ  
新潟市民芸術  
文化会館 HP



希望日の  
1か月前~  
3営業日前  
まで

## Step 4 利用日の予約(利用申請書の提出)

「利用申請書」を窓口・FAX・メールでご提出ください。

受付窓口 新潟市文化創造推進課

〒951-8554 新潟市中央区古町通 7 番町1010番地 古町ルフル 5 階

FAX:025-226-0050 Mail:bunkasozo@city.niigata.lg.jp

※電話での事前予約(TEL:025-226-2624)

事前予約後、利用希望日の3営業日前までには上記のいずれかの方法で  
申請書をご提出ください。事前登録のみの場合はご利用いただけません。

※利用申請書は新潟市 HP よりダウンロードできます。



新潟市 HP

オンライン文化活動応援事業

## Step 5 利用許可書の発行

利用申請をいただいた方で、ご利用いただける場合は利用希望日の前日までに利用許可書を発行します。

※利用許可書は、FAX またはメールで発行します。

※万が一、利用許可書が届かない場合は、新潟市文化創造推進課までご連絡ください。

## Step 6 利用日当日 ※当日までに「利用ガイド」・「機材操作マニュアル」をよくご確認ください。

当日は、りゅーとぴあ 1 階事務室の受付窓口で「利用許可書」をご提示ください。

受付で、申請した機材、鍵、利用報告書等をお渡しします。

活動終了後は、利用報告書を記載の上、機材、鍵と併せて受付窓口に返却し終了となります。

※「利用ガイド」、「機材操作マニュアル」を事前にご確認いただくことで当日の活動がスムーズに行えます。

※キャンセルや利用内容の変更は事前に新潟市文化創造推進課(226-2624)までご連絡ください。

## Step 0 オンライン文化活動相談窓口

こちらも  
ご利用ください

オンラインを活用して文化活動を行う皆さまを支援するため、オンライン文化活動を行う上でのオンライン活用に関するアドバイスを行う窓口を開設します。活動の内容でお悩みなどありましたらお気軽にご連絡ください。

**相談  
窓口**

TEL:080-7717-4684

Mail:online.ngtbu@docomo.ne.jp

相談事業受託者: DANCE PRESENTATION UNITY

### [相談可能な内容]

オンラインを活用した文化芸術活動に関する以下の内容に関する相談

- ・オンライン活動に必要な機材やアプリケーションの導入に関すること
- ・オンラインの効果的な活用方法に関すること
- ・オンライン文化活動応援事業で設置された機材の使用方法等に関すること
- ・その他オンラインを活用した文化芸術活動に関すること

### \*\*\*以下の内容の相談にはお受けできません\*\*\*

- ・機材の使用法やトラブルに関すること
- ・アプリケーションソフトの使用法やトラブルに関すること  
※Zoom等のオンライン会議ソフトの一般的な使用方法に関するものを除く
- ・第三者との間に生じた紛争等に関すること(受講者とのトラブル、個人情報の漏洩など)
- ・その他、相談窓口受託者が対応不可能と判断したもの

事前相談のうえ、事前に予約した希望日に会場で機材操作方法サポートすることも可能です。(窓口開設日に限る)

※相談窓口業務受託者の予定によっては、お受けできない場合もあります。ご希望の方は予め相談窓口までご確認ください。