（別紙41）

令和　　年　　月　　日

看護職員加配加算に関する届出書

事業所・施設の名称	
サービスの種別	①　児童発達支援　　②　放課後等デイサービス　　③　①・②の多機能
1　異動区分	①　新規　　②　変更　　③　終了

2　看護職員の状況

		単位①	単位②
基準人数 A		人	人
医療的ケア区分に伴う基本報酬を算定する上で配置する看護職員の人数 B		人	人
看護職員の総数 C（常勤換算）		人	人
	うち保健師の員数（常勤換算）	人	人
	うち助産師の員数（常勤換算）	人	人
	うち看護師の員数（常勤換算）	人	人
	うち准看護師の員数（常勤換算）	人	人
加配人数（C－B－A）		人	人

3　医療的ケア児の医療的ケアスコア

月	①利用した医療的ケア児のスコア（※）	②開所日数	③医療的ケアスコアの合計の点数（①÷②）
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			
合計			

③の数値が40点以上の場合は、看護職員加配加算（Ⅰ）の、72点以上の場合は看護職員加配加算（Ⅱ）の算定要件を満たすことになる。

（※）「①利用した医療的ケア児のスコア」の計算方法

ア：医療的ケア児の医療的ケアスコアに当該医療的ケア児が利用した日数を乗じる。
イ：各月に利用実績がある医療的ケア児全員について、アの計算を行い、計算後の数値を合計する。

例）4月に医療的ケアスコア20点の医療的ケア児Aは10日利用、医療的ケアスコア32点の医療的ケア児Bは15日利用。
⇒　20点×10日＋32点×15日＝680点

備考1　「サービスの種別」、「異動区分」欄については、該当する番号に〇を付してください。

2　「看護職員の状況」には、サービス毎に単位を分けている場合は、看護職員の数を単位別に記載してください。

3　多機能型（人員配置特例の利用あり）の場合、は、「看護職員の状況」単位①・②欄にそれぞれ児童発達支援と放課後等デイサービスの「基準人員」等をそれぞれ記載してください。

4　「うち保健師の員数（常勤換算）」等には、サービス毎に配置されている看護職員の数を単位別に記載してください。