（児童発達支援）　　（別紙1）

令和　　年　　月　　日

報酬算定区分に関する届出書（児童発達支援）

<table>
<tr><td>事業所・施設の名称</td><td></td></tr>
<tr><td>1　異動区分</td><td>①　新規　　②　変更　　③　終了</td></tr>
<tr><td>2　利用児童の状況</td><td>
<table>
<tr><td>月</td><td>①　利用延べ人数</td><td>②　①うち未就学児</td><td>③　未就学児の割合
（②／①）</td></tr>
<tr><td>4月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3月</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
※①に占める②の割合が70%以上の場合は、障害児通所報酬告示第1の二の（1）「主に未就学児に対し指定児童発達支援を行う場合」の区分で請求すること。
</td></tr>
</table>

備考　「異動区分」欄については、該当する番号に〇を付してください。

医療的ケア区分に応じた基本報酬に関する届出を行う場合は別添も添付してください。

（別添）医療的ケア区分に応じた基本報酬の算定に関する届出書

サービスの種別	① 児童発達支援　　② 放課後等デイサービス　　③ ①・②の多機能

		___月																															
	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
	曜日																																
医療的ケア児利用児童数	区分3（32点以上）																																
	区分2（16点以上）																																
	区分1（3点以上）																																
	合計																																
必要看護職員数	区分3（32点以上）																																
	区分2（16点以上）																																
	区分1（3点以上）																																
	合計																																
配置看護職員数																																	

医療的ケア児が利用する日の合計日数		日	医療的ケア児の1日の平均利用人数		人

備考　標準的な月における、医療的ケア児の利用児童数と、それに応じた必要看護職員数に対して、配置看護職員数を記載してください。

多機能型（人員配置特例の利用あり）の場合、児童発達支援と放課後等デイサービスの利用児童数を合わせて記入してください。

多機能型（人員配置特例の利用なし）の場合、本用紙を、児童発達支援で1枚、放課後等デイサービスで1枚と、分けて作成してください。