

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-250-2145(東区プラザ事務室)

年度	平成25年度		
施設名	新潟市東区プラザ	所管部・課	東区地域課(フリースペース:東区健康福祉課)
施設の設置目的	市民の文化活動、学習活動及び多様な交流を推進し、地域文化の振興及び活力ある地域づくりに資する。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	H25.4.17
歳入	16,879	正職員	0	修正日	
歳出	34,951	非常勤	0	評価日	H26.5.30

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価		
			項目	H22実績	H23実績	H24実績	H25目標					H25結果	
1	市民	年間稼働率の達成	年間稼働率45.0%以上 (単位: % 利用コマ/全コマ)	-	28.3%	35.0%	45.0%	46.0%	過去1年間の実績より10%以上増の目標値を設定した。		前年度と比較し、稼働率が大幅に増加し、目標を達成できた。	A:達成(優)	
2	市民	各種サービス満足度	アンケートによる満足度86%以上 (単位: %)	-	-	86.0%	86.0%	-		利用者へのアンケートを実施	アンケート内容の大幅な見直しを行ったため、実施できなかった。平成26年度に再度アンケートを実施する。	C:未達成	
3	市民	わいわいひろば(フリースペース)利用者の満足度	利用者の満足度調査で『満足』以上の人の割合80%以上 (単位: %)		77.2%	80.0%	80.0%	80.0%			利用者へのアンケートを実施	目標通りアンケートの結果となった。	B:達成
4	市民	苦情処理速度	利用者より苦情等があった際、7日以内に回答 (単位: 日)	-	-	7日以内	7日以内	7日以内	休館日と重なった場合は翌営業日			目標通り7日以内に回答することができた。	B:達成
5	財務	年間使用料収入の増	年間使用料収入16,800千円以上 (単位: 千円)	-	6,221	13,876	16,800	19,933	過去1年間の実績より21%以上増の目標値を設定した。			利用者数増加に伴い、目標を大幅に超える結果となった。	A:達成(優)
6	業務	事故発生の防止	年間0件	-	0件	0件	0件	0件	事故防止の啓発に努め、施設の適切な維持管理を行う。	各種保守点検業務		事故は発生せず、目標を達成できた。	B:達成
7	業務	安全確保体制の確立	研修・訓練の実施	-	2回	2回	2回	2回		避難訓練・AED自主研修		目標通り年間2回訓練を実施した。	B:達成
8	人材	情報の共有化	委託職員の年間社内研修実施回数5回以上 (単位: 回)	-	2回	5回	5回	5回	委託職員の質を向上するため、定期的に社内研修を図り、情報の共有化を行う。	予約システム研修2回、接遇研修、業務改善研修、備品操作研修		目標通り年間5回訓練を実施した。	B:達成
9													
10													

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価(評価を踏まえた課題分析・方向性など)
当施設は「にぎわいづくり」をコンセプトとしており、地域住民の「文化の振興」と「交流の促進」をサポートするために、気軽に利用できる環境づくりを目標として設定しています。	定期利用団体の増加などにより、前年度から稼働率が10%以上増加し、基本情報に掲げる「にぎわいづくり」につながったと考える。利用者へのアンケートに関しては実施できなかったため、来年度に1ヵ月程度をかけて実施する。今後も利用者目線に立ったさらなる利便性の向上に努めたい。