

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-250-2145(東区プラザ事務室)

年度	平成24年度		
施設名	新潟市東区プラザ	所管部・課	東区地域課(フリースペース:東区健康福祉課)
施設の設置目的	市民の文化活動、学習活動及び多様な交流を推進し、地域文化の振興及び活力ある地域づくりに資する。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	H24.4.23
歳入	12,822	正職員	0	修正日	
歳出	35,500	非常勤	0	評価日	H25.5.27

No.	視点	目標	評価指標				参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価
			項目	H22実績	H23実績	H24目標				
1	市民	年間稼働率の達成	年間稼働率38.0%以上 (単位:% 利用コマ/全コマ)	-	28.3%	38.0%	35.0%	過去1年間の実績より9%以上増の目標値を設定した。	中地区公民館の利用再開に伴い、定期利用団体が減り、予想より稼働率が伸びなかった。	C:未達成
2	市民	各種サービス満足度	アンケートによる満足度70%以上 (単位:%)	-	-	70.0%	86.0%	冬期に1ヶ月間利用者アンケートを行い、満足度70%以上を目指す。	・利用者へのアンケートを実施 アンケートでは満足度が86%となり、目標を大幅に上回る結果となった。	A:達成(優)
3	市民	わいわいひろば(フリースペース)利用者の満足度	利用者の満足度調査で『満足』以上の人の割合80%以上 (単位:%)	-	77.2	80.0	80.0%		・利用者へのアンケートを実施 アンケートでは満足度が80%となり、目標通りの結果となった。	B:達成
4	市民	苦情処理速度	利用者より苦情等があった際、7日以内に回答 (単位:日)	-	-	7日以内	7日以内	休館日と重なった場合は翌営業日	目標通り7日以内に回答することができた。	B:達成
5	財務	年間使用料収入の増	年間使用料収入12,800千円以上 (単位:千円)	-	6,221	12,800	13,876	過去1年間の実績より8%以上増の目標値を設定した。	利用者増加に伴い、使用料収入が増加した。	A:達成(優)
6	業務	事故発生の防止	年間1件以下	-	0件	1件以下	0件		年間の事故発生件数が0件であった。	A:達成(優)
7	業務	安全確保体制の確立	研修・訓練の実施	-	2回	2回	2回	避難訓練・AED研修	目標回数と同じ数だけ研修を実施した。	B:達成
8	人材	情報の共有化	委託職員の年間社内研修実施回数4回以上 (単位:回)	-	2回	4回	5回	委託職員の質を向上するため、定期的に社内研修を図り、情報の共有化を行う。	目標回数より多く研修を実施した。	A:達成(優)
9										
10										

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
当施設は「にぎわいづくり」をコンセプトとしており、地域住民の「文化の振興」と「交流の促進」をサポートするために、気軽に利用できる環境づくりを目標として設定しています。	中地区公民館の利用再開に伴い、中地区公民館休館期間に東区プラザを利用していたお客様が公民館の利用を再開したため、東区プラザ利用を利用する団体が減り、稼働率が目標を下回ってしまった。 利便性を向上するための取り組みとして、東区プラザの空き状況を休館日を含め、24時間ホームページから確認できるように9月1日から公共施設予約システムを導入した。 そのほか、施設全体の共有物であった掃除用具を24年度から各室に設置した。また、貸出数に限りがあったホワイトボードと会議用テーブルを増やすといった細かな工夫にも努めた。平成25年度は、さらなる利便性の追求をし、お客様が快適に利用できるよう努力する。